



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	100 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
Programa Presupuestario:	00001
Descripción Programa Presupuestario:	REGLAMENTACIÓN Y EFICIENCIA DE LOS ENTES QUE CONFORMAN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
Objetivo del Programa:	Establecer un marco jurídico que blinde los procesos internos y garantice los niveles máximos de efectividad y eficiencia, en los servicios y tramites hacia toda la población del municipio
Beneficiarios:	Administracion publica municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a un Tulancingo con vision integral, prospectiva, sostenida y sustentable mediante confianza ciudadana en los ordenamientos legales y demas normatividad y cumplimiento que apruebe el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de informes de Gobierno elaborados	Informe anual de los Regidores generado y ubicado en el H. Ayuntamiento	Existe la disponibilidad de las Dependencias para revisar y proponer sus instrumentos normativos; asi como la aprobacion por parte de cabildo y su posterior publicacion por parte del gobierno estatal.
Propósito	Consolidar a Tulancingo con una vision integral, prospectiva, sostenida y sustentable que permita desarrollar su maximo potencial humano; cultura social y economico con una autentica y permanente perspectiva de genero.	Porcentaje de decretos publicados y gestión de contratos realizados	Registro digital de Gestión, contratos autorizados, Decretos Publicados generados y ubicados en el H. Ayuntamiento	La dirección de Mejora regulatoria entrega el Dictamen de Impacto regulatorio o la excepción
Componente	1. Reglamentación y eficiencia de los entes que conforman a la administración pública municipal realizada	Porcentaje de Decretos y puntos de acuerdo emitidos	Decretos y puntos de acuerdo generados y ubicados en el H. Ayuntamiento	Se emite por parte de los actores reponsables y facultados las convocatorias en tiempo y forma.
1. Reglamentación y eficiencia de los entes que conforman a la administración pública municipal realizada				
ACTIVIDAD	1.1 Aprobacion de Decretos; Reglamentos y demas documentos de caracter Municipal de Tulancingo de Bravo en el Periodico Oficial del Estado de Hidalgo.-	Porcentaje de Actas elaboradas	Actas generadas y ubicadas en el H. Ayuntamiento	Existe interes de la ciudadanía por conocer y proponer actualizaciones de instrumentos normativos o administrativos. existe factibilidad de la propuesta de la ciudadanía.
ACTIVIDAD	1.2 Atencion a los requerimientos de la ciudadanía.	Porcentaje de requerimientos ciudadanos en materia Normativa Atendidos	Oficios atendidos de forma presencial y a través del aplicativo (Registro del Ayuntamiento)	Existe interes de la ciudadanía por conocer y proponer actualizaciones de instrumentos normativos o administrativos. existe factibilidad de la propuesta de la ciudadanía.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	200 CONTRALORIA MUNICIPAL
Programa Presupuestario:	00002
Descripción Programa Presupuestario:	MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD Y MECANISMOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
Objetivo del Programa:	Instituir un modelo de Gobierno Abierto municipal, que promueva la confianza de la ciudadanía en el desempeño y la gestión municipal.
Beneficiarios:	Administracion publica municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Dar cumplimiento al Programa Operativo Anual de la Contraloría Municipal 2023.	Porcentaje de cumplimiento al programa operativo Anual de la Contraloría Municipal.	Reportes trimestrales del porcentaje de cumplimiento de programa operativo anual de la Contraloría Municipal 2023 generado y ubicado en la contraloría municipal.	Existen las condiciones economicas, presupuestales, normativas, sociales y sanitarias para cumplir con las actividades del programa operativo anual de la contraloria.
Propósito	Realizar sesiones del comité de control interno y evaluación del desempeño como un proceso dinámico de corresponsabilidad.	Porcentaje de sesiones realizadas del Comité de Control Interno y Evaluación del desempeño como un proceso dinámico de corresponsabilidad .	Actas de cada sesión realizada del comite de Control Interno y evaluación del desempeño Municipal durante el año generadas y ubicadas en la Contraloría Municipal.	Se cuenta con el quorum para llevar a cabo la sesión del comité y la Disponibilidad de los integrantes del comité para que se mejoren los mecanismos de control
Componente	1. Acciones aplicadas en materia Control Interno.	Promedio de Acciones aplicadas en materia Control Interno.	Informe trimestral de acciones realizadas generado y ubicado en la Contraloría Municipal.	Los servidores públicos atienden los objetivos y metas institucionales,asi como temas de control interno.

1. Acciones aplicadas en materia Control Interno.

ACTIVIDAD	1.1 Realizar Auditorías internas a las dependencias municipales	Porcentaje de Auditorias internas realizadas a las dependencias municipales.	Reporte trimestral de Auditorias realizadas generado y ubicado en el Departamento de Auditoria Gubernamental de la Contraloria Municipal.	Existe las condiciones economicas, presupuestales, normativas, sociales y sanitarias para cumplir con la actividad.
ACTIVIDAD	1.2 Supervisión física y documental de las Obras Publicas	Porcentaje de Obras Públicas Supervisadas de manera física y documental (bajo demanda)	Reporte trimestral del Estado General del Avance de las obras publicas aprobadas generado y ubicado en el Departamento de obra pública y Contraloría Social de la Contraloria Municipal.	Contar con el personal y el equipo para realizar las supervisiones a las Obras Públicas ,asi mismo un vehículo para trasladarse a dichas obras .
ACTIVIDAD	1.3 Atención a quejas y denuncia contra Servidores Públicos	Porcentaje de atención a quejas y denuncia contra Servidores Públicos (bajo demanda)	Reporte trimestral de quejas,Denuncias,Investigaciones y procedimientos de Responsabilidad Administrativa generado y ubicado en el departamento Jurídico de la Contraloría Municipal.	Los ciudadanos acuden a realizar la queja y/o denuncia y es competencia de la Contraloría Municipal.De igual manera ,como resultado de las auditorias internas operativas ,se realicen las investigaciones correspondientes a los servidores publicos involucrados .
ACTIVIDAD	1.4 Dar cumplimiento a la normatividad en materia de transparencia y rendición de cuentas	Porcentaje de Cumplimiento a la normatividad en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas (bajo demanda)	Reporte trimestral del cumplimiento de las obligaciones en Materia de Transparencia y Rendición de Cuentas generado y ubicado en la Unidad de Transparencia y acceso a la información. Información publicada en la página: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Existe las condiciones tecnologicas idoneas para cargar la informacion en la plataforma nacional de transparencia.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	300 EJECUTIVO MUNICIPAL
Programa Presupuestario:	00003
Descripción Programa Presupuestario:	GOBERNANZA Y TRANSPARENCIA PARA MEJORAR LA PERCEPCIÓN CIUDADANA SOBRE EL QUEHACER DEL GOBIERNO MUNICIPAL
Objetivo del Programa:	Mejorar el quehacer gubernamental para aumentar la confianza y la percepción ciudadana
Beneficiarios:	Administración pública municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir una Gobernanza Transparente, a las estrategias y acciones planteadas del Ejecutivo Municipal mediante una inmediata atención a la ciudadanía	Total de ciudadanos atendidos por secretaría particular (bajo demanda)	Formato de registro de la ciudadanía de las citas y atención con el presidente, Reporte de ayudas otorgados	Existen las condiciones sanitarias, presupuestales y económicas para desarrollar las actividades del programa.
Propósito	Mejorar la atención de los ciudadanos que acuden a la Secretaría Particular brindando una respuesta de manera inmediata.	Porcentaje de satisfacción en los ciudadanos atendidos por secretaría particular	Formato de registro de la ciudadanía de las citas y atención con el presidente, Reporte de ayudas otorgados	Existe la viabilidad presupuestal y normativa de dar solución a los problemas de la ciudadanía, así como interés de la ciudadanía de esperar audiencia, entregar peticiones y/o solicitudes al ejecutivo municipal
Componente	La atención y recepción de solicitudes de los ciudadanos solucionando la Secretaría Particular en tiempo y forma	Porcentaje de solicitudes atendidas a través del SIAC (bajo demanda)	Formato de registro de la ciudadanía de las citas y atención con el presidente, Reporte de ayudas otorgados	Regreso a la normalidad covid-2019, Participación de la ciudadanía y apoyo de las secretarías
La atención y recepción de solicitudes de los ciudadanos solucionando la Secretaría Particular en tiempo y forma				
ACTIVIDAD	1.1 Atención a los ciudadanos por medio de citas y audiencias para dar la solución las problemáticas con eficiencia y eficacia.	Porcentaje de la población atendida para el seguimiento de las problemáticas (Bajo demanda)	Formato de registro de la ciudadanía de las citas y atención con el presidente, Reporte de ayudas otorgados	Regreso a la normalidad covid-2019, Participación de la ciudadanía y apoyo de las secretarías
ACTIVIDAD	1.1 Atención a los ciudadanos por medio de citas y audiencias para dar la solución las problemáticas con eficiencia y eficacia.	Porcentaje de la población atendida para el seguimiento de las problemáticas	Formato de registro de la ciudadanía de las citas y atención con el presidente, Reporte de ayudas otorgados	Regreso a la normalidad covid-2019, Participación de la ciudadanía y apoyo de las secretarías
ACTIVIDAD	1.1 Atención a los ciudadanos por medio de citas y audiencias para dar la solución las problemáticas con eficiencia y eficacia.	Porcentaje de la población atendida para el seguimiento de las problemáticas	Formato de registro de la ciudadanía de las citas y atención con el presidente, Reporte de ayudas otorgados	Regreso a la normalidad covid-2019, Participación de la ciudadanía y apoyo de las secretarías



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	300 EJECUTIVO MUNICIPAL
Programa Presupuestario:	00004
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO CON INFORMACIÓN EFICAZ, DE CALIDAD E IMAGEN INSTITUCIONAL
Objetivo del Programa:	Mejorar la percepción ciudadana sobre el quehacer del gobierno, mediante las acciones de comunicación social y el cuidado de la imagen institucional del municipio.
Beneficiarios:	Habitantes del municipio de Tulancingo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con un Tulancingo Integro, ciudadano e informado, mediante la implementación de campañas de comunicación y mecanismos adecuados a las necesidades y medios específicos de todos los sectores de la población.	Porcentaje de alcance de los procedimientos aplicados	Municipio Tulancingo de Bravo (facebook) Comunicación Social https://www.facebook.com/PresidenciaTulancingo Archivo de la dirección de Comunicación Social Se genera de manera anual	Existen las condiciones tecnológicas y presupuestales para llevar a cabo las actividades del programa.
Propósito	La Administración Pública Municipal cuenta con una imagen Institucional viable que da a conocer las acciones.	Porcentaje de procedimientos de difusión aplicados.	Archivo de la Dirección de Comunicación Social Se genera de manera semestral	La ciudadanía del Municipio de Tulancingo de Bravo aprovecha las acciones y programas propios de la Administración Pública
Componente	1. Acciones para mantener a la ciudadanía informada de manera oportuna y veraz.	Porcentaje de las Acciones para mantener a la ciudadanía informada	Municipio Tulancingo de Bravo (facebook) Comunicación Social https://www.facebook.com/PresidenciaTulancingo Archivo de la dirección de Comunicación Social Se genera de manera trimestral	Ciudadanía informada de manera oportuna y veraz
1. Acciones para mantener a la ciudadanía informada de manera oportuna y veraz.				
ACTIVIDAD	1.1 Difusión de los programas y actividades que realiza la Administración Pública mediante medios de prensa y medios digitales, redes sociales oficiales mediante boletines, contratos, ruedas de prensa y salud, perifoneo y spoteo, síntesis, carteles, gift, videos, cápsulas, avisos, postales, historias, convocatorias, invitaciones, calendarios, comunicados, carteleras, gaceta	Porcentaje de contenido generado para informar a la ciudadanía	Municipio Tulancingo de Bravo (facebook) Comunicación Social https://www.facebook.com/PresidenciaTulancingo Archivo de la dirección de Comunicación Social Se genera de manera trimestral	Se cuenta con las plataformas adecuadas para transmitir el mensaje y la información de la administración municipal.
ACTIVIDAD	1.2 Diseño de la identidad institucional y audiovisual a la ciudadanía por medio del uso de utilitarios mediante lonas, baner, distintivos, trípticos, folletos, reconocimientos, invitaciones, cápsulas, carteles, postales, gaceta	Porcentaje de diseños realizados	Municipio Tulancingo de Bravo (facebook) Comunicación Social https://www.facebook.com/PresidenciaTulancingo Se genera de manera trimestral	Las dependencias y direcciones realizan las solicitudes de diseño en tiempo y forma.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	400 SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
Programa Presupuestario:	00005
Descripción Programa Presupuestario:	ATENCIÓN DE CALIDAD Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EFICIENTES
Objetivo del Programa:	Mejorar la atención y los servicios administrativos que brinda la Secretaría municipal a la ciudadanía de Tulancingo
Beneficiarios:	Ciudadanía del municipio de Tulancingo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Ciudadano satisfecho derivado de un gobierno municipal eficiente, integro, innovador en tramites y servicios en la Administración Municipal	Porcentaje de ciudadanos atendidos en tramites y servicios.	base de datos y reporte fotográfico.	Existe interes de la ciudadanía para acercarse a realizar los tramites y servicios que brinda la secretaria general municipal.
Propósito	La ciudadanía en general confía en la eficiencia de los servicios y tramites que ofrece la Administración Municipal	Porcentaje de tramites y servicios realizados para la Administración Municipal para alcanzar niveles óptimos de Atención para un Tulancingo Incluyente, Honesto y Transparente.	empastados y carpetas de tramites y servicios realizados en distintas áreas.	Que la ciudadanía no tenga interés por manifestar sus inconformidades o aciertos de la administración. Y la falta de interés de realizar tramites y servicios.
Componente	1. Eficiencia en la entrega de tramites y servicios por parte de las direcciones de la Secretaría General Municipal	Porcentaje de servicios y tramites eficientes y eficaces por las Direcciones de la Secretaría General Municipal otorgados a la ciudadanía.	informes internos	Que la ciudadanía no se acerquen a las oficinas a realizar los tramites y servicios.
1. Eficiencia en la entrega de tramites y servicios por parte de las direcciones de la Secretaría General Municipal				
ACTIVIDAD	1.1 Atención a la Ciudadanía a sus necesidades y problemáticas dentro del Municipio	Atención con calidad y eficiencia en tramites y servicios por parte de los servidores públicos hacia ciudadanía (bajo demanda)	Bitácora, Reportes, Fotografías	Que el ciudadano no acuda a realizar tramites o servicios y brindar atención
ACTIVIDAD	1.10 Regularización de predios	Porcentaje de predios regulados.	Base de datos que estan pendientes por regularizarse	Atención de los requisitos para la regularización de los predios
ACTIVIDAD	1.11 Revisión de convenios y contratos	Porcentaje de asesorías brindadas a problemáticas jurídicas atendidas de la administración pública municipal (bajo demanda).	NA	La ciudadanía cumple con los requisitos para llevar acabo la actividad.
ACTIVIDAD	1.12 Elaboración de cartillas del servicio militar nacional	Elaboración de cartillas del S.M.N. y constancias de no expedición de cartillas (bajo demanda).	Informes mensuales y anual	Los remisos y clase 2005 tienen interes en tramitar la cartilla de servicio militar nacional.
ACTIVIDAD	1.13 Elaboración de los informes mensuales y anuales de las cartillas expedidas	Elaboracion de los informes mensuales y 1 anual de las cartillas del S.M.N.	Informes mensuales y anual de las cartillas del S.M.N. entregados y sellados por la 18a/Zona Militar de la ciudad de Pachuca Hidalgo.	mantener el control de las cartillas expedidas
ACTIVIDAD	1.14 Visitas de difusión para la expedición de cartillas del S.M.N.	Realizacion de visitas para la difusión de la cartilla del S.M.N.	Visitas realizadas para la difusión de la cartilla del S.M.N. a escuelas del nivel medio superior, colonias y comunidades.	interes en las intituciones educativas y jovenes para realizar su tramite
ACTIVIDAD	1.15 Recepción de solicitudes y peticiones ciudadanas	PETICIONES CIUDADANAS (bajo demanda).	INFORMES DIARIOS DEL PRIMER Y ULTIMO DIA DE CADA MES, ASI COMO PETICIONES INGRESADAS (FICHAS DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA EXTERNA, FCCE) PRIMERA Y ULTIMA DE CADA MES	QUE LAS AREAS GENEREN UNA RESPUESTA
ACTIVIDAD	1.16 Elaboración de los instrumentos de control y consulta archivística y búsquedas en el acervo documental.	NÚMERO BUSQUEDAS, PROCESOS Y REVISIONES DE INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICOS (bajo demanda).	Oficios de los procesos y Recibos de Búsquedas	La validación de los instrumentos de control archivístico por las instituciones correspondientes para obtener optimos resultados en las búsquedas en el archivo de concentración.
ACTIVIDAD	1.17 Proceso y clasificación del acervo Histórico Documental y consultas del Archivo Histórico	NÚMERO DE CONSULTAS Y PROCESOS DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DOCUMENTAL (bajo demanda).	Material fotográfico y Recibos de consulta	Participación activa de los ciudadanos en la investigación documental del archivo histórico obteniendo consultas mas eficaces.
ACTIVIDAD	1.18 Sensibilizar entre la ciudadanía los procesos y actividades archivísticas.	APERTURA DE ESPACIOS Y DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES DEL ARCHIVO MUNICIPAL (bajo demanda).	Capturas de pantalla de publicaciones, listado de asistencia a la sala de exhibición, fotografías de visitas guiadas y oficios con fotografías del prestamo de la sala Audiovisual.	Existe interes de la ciudadanía por el archivo municipal.
ACTIVIDAD	1.19 Atención en la oficina a trámites de registros comerciales	Emision y entrega de placas, licencias de funcionamiento permisos eventos publicos y privados licencias de manejo semifijo y maquinitas de video (bajo demanda).	Archivo fisico y digital del padron base 2023.	Incrementar la Atraccion de la inversion del sector privado hacia nuestro municipio.
ACTIVIDAD	1.2 Control del inventario de bienes muebles y parque vehicular del Municipio	Inventario Patrimonial actualizado	Sistema de Armonizacion contable y de Resultados	Llevar el control de los inventarios
ACTIVIDAD	1.20 Inspección a los comercios y atención a reportes ciudadanos en el Municipio	Inspecciones y reportes (bajo demanda).	Archivo fisico y digital de las infracciones pendientes, clausuras, desclausuras,	Incrementar la Atraccion de la inversion del sector privado hacia nuestro municipio.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	400 SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
Programa Presupuestario:	00005
Descripción Programa Presupuestario:	ATENCIÓN DE CALIDAD Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EFICIENTES
Objetivo del Programa:	Mejorar la atención y los servicios administrativos que brinda la Secretaría municipal a la ciudadanía de Tulancingo
Beneficiarios:	Ciudadanía del municipio de Tulancingo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
			cancelaciones, invitaciones, notificaciones, recibos de pago y reportes concluidos	
ACTIVIDAD	1.21 Regulación de los actos civiles que realiza el registro del estado familiar para darles certeza jurídica, así como de identidad de persona.	Inscripción de los actos registrales (bajo demanda).	volante de control mensual	Que la ciudadanía acuda a solicitar la inscripción de los actos civiles que requiera.
ACTIVIDAD	1.22 Optimización de las funciones administrativas para otorgarles a los ciudadanos la documentación probatoria de los actos civiles inscritos en el municipio.	expedición de actas, constancias y certificaciones que obran en los libros (bajo demanda).	Reporte de expedición de actas, constancias y certificaciones.	Que la ciudadanía acuda a solicitar la expedición de actas constancia y certificaciones.
ACTIVIDAD	1.23 Validación y revisión de los actos civiles por el registro general del estado familiar.	entrega mensual de información de actos registrales en Pachuca	volante de control validado por el registro del estado familiar	Que se nos proporcione la herramientas necesarias para poder asistir a entregar los reportes.
ACTIVIDAD	1.24 Celebrar conciliaciones que pongan fin a las controversias que surgen entre los habitantes del municipio.	Porcentaje de Celebración de Conciliaciones entre ciudadanos en conflicto (bajo demanda).	Agenda, convenios e informes	La partes acuden con el ánimo de llegar a un acuerdo y acceden a la conciliación para poner fin al conflicto.
ACTIVIDAD	1.25 Brindar información a la población para solucionar temas relacionados con la aplicación de leyes.	Porcentaje de Asesorías Jurídicas brindadas a la ciudadanía (bajo demanda).	Registro e informes sobre las asesorías jurídicas.	Los habitantes del Municipio se acercan a obtener información de las herramientas jurídicas que están a su alcance.
ACTIVIDAD	1.26 Otorga certeza jurídica a los hechos narrados por los ciudadanos a través de actas informativas y constancias diversas.	Porcentaje de Elaboración de actas informativas y constancias diversas (bajo demanda).	Registro y libros de actas	Los ciudadanos solicitan actas informativas y constancias.
ACTIVIDAD	1.27 Atención ciudadano	Atención ciudadana (bajo demanda).	Listas de registro, oficios de peticiones, listas de asistencia de reuniones	Brindar una atención de calidad a los enlaces y ciudadanía en general, socializando sus necesidades y peticiones en las áreas correspondiente
ACTIVIDAD	1.28 Designación de Órganos Auxiliares Municipales	Designación de órganos auxiliares municipales (bajo demanda).	Registro de cada postulante y listado de propuestas, nombramientos, base de datos de consultas de opinión ordinarias o extraordinarias realizadas en el año 2023	Que exista participación ciudadana positiva, para que con ellos las colonias y comunidades tenga una representación asertiva
ACTIVIDAD	1.29 Realizar recorridos y visitas a las colonias y comunidades del municipio	Realizar recorridos y visitas a las colonias y comunidades del municipio (bajo demanda).	Fotos, listas de asistencia, oficios de solicitud de visita o recorrido a las colonias, base de datos de comités de obra formados	Realizar programación cronológica y logística de visitas y recorridos en colonias y comunidades contar con la programación en tiempo de las fechas y los lugares donde se llevaran a cabo los eventos y audiencias públicas
ACTIVIDAD	1.3 Excepción de constancias de residencia, domicilio, origen, modo honesto de vivir	porcentaje de Constancias Expedidas (bajo demanda).	INFORMES	SUFICIENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
ACTIVIDAD	1.4 Certificación de Documentos emitidos por la administración pública y acta constitutiva	Porcentaje de Certificaciones Expedidas (bajo demanda).	base de registro e informes	Suficientes Herramientas tecnológicas
ACTIVIDAD	1.5 Pasaportes Entregados	Pasaportes entregados (bajo demanda).	Informe mensual de pasaportes producidos elaborado por la Delegación Estatal de la Secretaría de Relaciones Exteriores	Interés de la ciudadanía por acercarse a realizar el trámite correspondiente
ACTIVIDAD	1.6 Atención de Casos de Protección Consular	Atención de casos de Protección Consular (bajo demanda).	Reportes mensuales de nuevos casos de protección consular atendidos	Interés de la ciudadanía por acercarse a realizar el trámite correspondiente
ACTIVIDAD	1.7 Porcentaje de convenios y ratificaciones laborales atendidas	Porcentaje de Convenios y/o Ratificaciones laborales atendidos (bajo demanda).	CONVENIO	QUE LA PARTE PATRONAL Y TRABAJADORA LLEGUEN A UN ACUERDO.
ACTIVIDAD	1.8 Porcentaje de asesorías y audiencias en materia laboral	Porcentaje de asesorías y audiencias en materia laboral (bajo demanda).	ACUSE DE PRE REGISTRO DE AUDIENCIA DE CONCILIACION Y BITACORA.	Que la situación patronal sea la idónea de acuerdo a la ley



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	400 SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
Programa Presupuestario:	00005
Descripción Programa Presupuestario:	ATENCIÓN DE CALIDAD Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EFICIENTES
Objetivo del Programa:	Mejorar la atención y los servicios administrativos que brinda la Secretaría municipal a la ciudadanía de Tulancingo
Beneficiarios:	Ciudadania del municipio de Tulancingo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	400 SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
Programa Presupuestario:	00006
Descripción Programa Presupuestario:	INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES
Objetivo del Programa:	Impulsar el empoderamiento de mujer, disminuir la violencia que se ejerce contra ellas y contribuir a la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en el municipio.
Beneficiarios:	Mujeres

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Promover y fomentar acciones y servicios que garanticen en mujeres de Tulancingo de Bravo, la no discriminación, la igualdad de género, la erradicación de la violencia contra la mujer e implementación de perspectiva de género.	Porcentaje De mujeres empoderadas con las acciones y servicios brindados por la Instancia Municipal De Las Mujeres	Reconocimientos o constancias, altas en procesos psicologico	Existan condiciones económicas sociales y sanitarias para desarrollar las actividades
Propósito	Promover de manera eficaz y eficiente las acciones y servicios brindados por parte de la IMM en las mujeres del municipio de Tulancingo de Bravo.	Porcentaje de mujeres atendidas con acciones y servicios por parte de la instancia municipal de las mujeres	Evidencia fotográfica, listas de asistencia, oficios y documentos con numero de acciones emitido por instituto hidalguense de las mujeres	Existan condiciones económicas sociales y sanitarias para desarrollar las actividades
Componente	1. Implementación de estrategias tales como actividades y servicios que impulsen la autonomía de las mujeres mayores de 18 años de edad que generen mejor calidad de vida por medio de capacitaciones, cursos, pláticas, conferencias, dinámicas, talleres, campañas y eventos, campañas, eventos y atenciones.	Numero De Actividades, Servicios , Campañas y Eventos Realizados	Evidencia fotográfica, listas de asistencia, oficios y documentos con numero de acciones emitido por instituto hidalguense de las mujeres	Existan condiciones económicas sociales y sanitarias para desarrollar las actividades
1. Implementación de estrategias tales como actividades y servicios que impulsen la autonomía de las mujeres mayores de 18 años de edad que generen mejor calidad de vida por medio de capacitaciones, cursos, pláticas, conferencias, dinámicas, talleres, campañas y eventos, campañas, eventos y atenciones.				
ACTIVIDAD	1.1. Atención profesionalizada de las áreas en psicología, jurídico y trabajo social a mujeres mayores de 18 años del municipio de Tulancingo de Bravo, víctimas de violencia.	Numero De Mujeres Mayores De 18 Años Del Municipio De Tulancingo Atendidas En Servicio Psicologico, Juridico Y Social.	Oficios con número de atenciones emitido por el instituto hidalguense de las mujeres.	Las mujeres acuden a solicitar apoyo a la instancia municipal de las mujeres.
ACTIVIDAD	1.2. Brindar capacitaciones, cursos, pláticas, conferencias, dinámicas y talleres que promuevan la no discriminación, la igualdad de género, la erradicación de la violencia contra las mujeres y la implementación de la perspectiva de género entre las mujeres del municipio de Tulancingo de Bravo.	Numero De Actividades Realizadas.	Evidencia Fotografica, listas de asistencia, convocatorias y oficios de invitación	Que tengan interes las mujeres sobre las actividades de la instancia
ACTIVIDAD	1.3. Realización de campañas y eventos que promuevan la no discriminación, la igualdad de género, la erradicación de la violencia contra las mujeres y la implementación de la perspectiva de género entre las mujeres en diferentes puntos del municipio de Tulancingo de Bravo..	Numero De Campañas Y Eventos.	Evidencia fotográfica, listas de asistencia, oficios de convocatoria.	Se cuenta con las condiciones económicas, sociales y sanitarias para desarrollar las actividades de la instancia.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	500 SECRETARIA DE LA TESORERIA Y ADMINISTRACION
Programa Presupuestario:	00007
Descripción Programa Presupuestario:	FORTALECIMIENTO Y TRANSPARENCIA DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL
Objetivo del Programa:	Transparentar la obtención y el destino de los recursos públicos de la Administración pública municipal, optimizando tanto los recursos económicos, materiales y humanos para la prestación de servicios, la calidad y cobertura de estos, garantizando una Hacienda pública equitativa
Beneficiarios:	Adminstracion publica

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la Hacienda Municipal mediante una Administración pública con Finanzas Municipales fortalecidas y con rendición de cuentas financieras claras y oportunas.	Tasa de crecimiento de los ingresos de la administración publica municipal.	Estados analíticos del ingreso del ejercicio fiscal, reporte COFIN00186 LDF, del sistema contable SIACOR.	Que no existan contingencias no previstas y/o intervenciones ajenas al control del municipio, Caída del PIB y Participaciones en términos reales, Necesidad de reconstrucción por Desastres Naturales.
Propósito	La Administración pública cuenta Finanzas fortalecidas entre el ingreso y el gasto permitiendo la prestación de Servicios públicos y la ejecución de funciones y actividades de las entidades.	Balance presupuestario alcanzado	Formato del Estado analítico del Ingreso y del Egreso del sistema contable SIACOR. Ley de ingresos y presupuesto de egresos publicado.	Participación y colaboración de las entidades en: la captación de recursos; la ejecución del gasto presupuestario autorizado; el cumplimiento y apego a su planeación presupuestaria.
Componente	1.-Ingresos públicos obtenidos por la Administración pública para realizar las actividades presupuestadas del gobierno municipal.	Porcentaje de ingresos captados por la Administración.	Ley de ingresos, Formato del Estado analítico del Ingreso.	Participación y colaboración de las entidades en la captación de recursos; las contingencias sanitarias y ambientales no afecten el flujo de la recaudación estimada en la Ley de ingresos.
Componente	2.-Recursos públicos, materiales, tecnológicos y humanos canalizados a la operatividad de la administración pública.	Costo de operación de administración publica en turno	Estados financieros, reportes del sistema contable SIACOR, Presupuesto de egresos. Reporte 87	Que todas las direcciones cumplan con su programado presupuestal y sus entregables sean acorde a lo requerido por los entes rectores y no ocurra alguna contingencia que genere gasto extraordinario
Componente	3.-Cumplimiento presupuestal en la planeación de la administración de la deuda pública y transferencias.	Porcentaje de recursos destinados a la Deuda y Transferencias	Estados presupuestarios del egreso transferencias a descentralizados y deuda.	Alcanzar suficiencia presupuestaria, Lograr los ingresos estimados y participaciones programadas
1.-Ingresos públicos obtenidos por la Administración pública para realizar las actividades presupuestadas del gobierno municipal.				
ACTIVIDAD	1.1-Realización de acciones de la gerencia y la transparencia de los recursos de la recaudación y del gasto público dentro del marco normativo aplicable	Porcentaje de Acciones de gerencia publica, de ingreso y gasto realizadas.	Portal del municipio, Portal de la ASEH, portal de transparencia, Acuses u oficios de entrega.	Sistemas y equipamiento funcional y en optimas condiciones que permitan el flujo y la seguridad de la información.
ACTIVIDAD	1.2-Realización de la recaudación oportuna de los ingresos propios del municipio conforme a la Ley de ingresos vigente al ejercicio correspondiente.	Porcentaje del recurso propio recaudado de la administración en turno, sin DIF y CAAMT	Ley de Ingresos Publicada y el reporte del Estado Analítico de Ingresos Detallado del período que se informa.	Confianza y participación ciudadana en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y del cumplimiento de la Ley de ingresos aprobada.
ACTIVIDAD	1.3-Implementación de estrategias internas para fortalecer la recaudación municipal.	Porcentaje de las estrategias realizadas para la recaudación de los ingresos propios.	Campañas de descuento, Condonación de recargos, Resoluciones administrativas, Informes de los ingresos por dirección y por secretaría, mensual y acumulado. Campaña de difusión ¿Sabías qué?, campaña de trámites y servicios, Manual de organización y de procedimientos. Lista de Registro del personal de las áreas externas. Formalización de las reglas para operar las cajas de cobro.	Apego y cumplimiento a la normativa en materia de recaudación, supervisión , seguimiento e implementación de las estrategias de recaudación planeadas; contar con los recursos tecnológicos adecuados, con el recurso humano óptimo, con una difusión transparente y oportuna de la recaudación.
ACTIVIDAD	1.4-Recaudación de Impuesto Predial conforme a la ley de ingresos del municipio de Tulancingo.	Porcentaje de recaudacion del Impuesto Predial	Reportes de recaudacion de Impuesto Predial, generados por el sistema interno del Predial,	Interés y participación de Ciudadanía en pagar su impuesto predial.
ACTIVIDAD	1.5-Elaboración y actualización de los avalúos catastrales propios del Municipio de Tulancingo de Bravo.	Porcentaje de avalúos catastrales entregados	Pagos de avalúos catastrales en sistema de cobros de predial	Interés de la Ciudadanía en actualizar sus datos catastrales. La documentación requerida cumpla con las normativas para la realización del avalúo catastral.
ACTIVIDAD	1.6-Realización de traslados de dominio, cedula catastral, constancia de no adeudo, o constancia de valor fiscal que avalan la posesión, la cesión de derechos o la compraventa de un predio de Tulancingo.	Cumplimiento del porcentaje proporcional sobre la meta estimada	Reporte Trimestral de Traslados de Dominio generado a través del sistema TERRAMAPS	Interés y participación de la Ciudadanía en presentar su documentación requerida y actualizar sus datos catastrales. Contra con la papelería e imprenta en tiempo y forma para realizar los tramites.
ACTIVIDAD	1.7-Aplicación del procedimiento administrativo de ejecución de multas por medio de apercibimientos y	Porcentaje de apercibimientos y/o requerimientos entregados.	Copias simples de apercibimientos y/o requerimientos entregados.	Semaforo de riesgo epidemiologico que se encuentra el estado; retrase el envio constante multas, por parte de Gobierno del Estado, para su cobro en el Municipio.
ACTIVIDAD	1.8-Realización de convenios de pago en parcialidades de impuesto predial.	Porcentaje de convenios de pago en parcialidades realizados.	Expedientes de los convenios por el departamento. ficha informativa interna del desglose de los convenios realizados.	Semaforo de riesgo epidemiologico que se encuentra el Estado; mejore la situacion economica en general
ACTIVIDAD	1.9-Realización optima de los registros contables de los recursos propios.	Porcentaje de ingresos propios contabilizados	Balanza de comprobacion y auxiliar de polizas contables, generados por el sistema contable "SIACOR".	Entrega de informacion en tiempo de las diferentes areas recaudatorias, la informacion comprobatoria sea correcta y este completa; tener el sistema contable, equipo y tecnologias en optimas condiciones para la operatividad.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	500 SECRETARIA DE LA TESORERIA Y ADMINISTRACION
Programa Presupuestario:	00007
Descripción Programa Presupuestario:	FORTALECIMIENTO Y TRANSPARENCIA DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL
Objetivo del Programa:	Transparentar la obtención y el destino de los recursos públicos de la Administración pública municipal, optimizando tanto los recursos económicos, materiales y humanos para la prestación de servicios, la calidad y cobertura de estos, garantizando una Hacienda pública equitativa
Beneficiarios:	Adminstracion publica

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
2.-Recursos públicos, materiales, tecnológicos y humanos canalizados a la operatividad de la administración pública.				
ACTIVIDAD	2.1-Ejecución de los procedimientos de rendición de cuentas en materia de contabilidad financiera y fiscal que genere información contable y presupuestaria clara y oportuna de la Administración Pública para la ciudadanía.	Promedio de cumplimiento alcanzado en los procesos contables, presupuestales y fiscales.	IMCR de la ASEH; Resultados del SEVAC; Informe interno de Acciones recepcionadas; Acuses de carga del SIPOT, mas que se s vayan requiriendo.	Cambios sustanciales en la normativa vigentes en materia financiera que afecten los tiempos de generación y entrega de la información; La existencia de daños fortuitos en los sistemas informáticos, equipos de cómputo y tecnologías que permiten el generar el flujo de información
ACTIVIDAD	2.10-Ejecución del programa permanente de mantenimiento preventivo y plan de acción de mantenimiento correctivo de equipos de cómputo y soporte técnico.	Porcentaje de mantenimientos preventivos, correctivos y de servicios	Evidencias fotograficas, bitacora de actividades, dictámenes técnicos	Contar con el presupeuesto necesario, herramientas adecuadas y suficientes, personal necesario para realizar la actividad
ACTIVIDAD	2.11-Sistematización de procesos a través del desarrollo de sistemas de información.	Porcentaje de sistemas de información desarrollados e implmentados	Bitacora de actividades, fotografías, sistema terminado	Contar con el personal necesario, equipo de computo, presupuesto y capacitaciones
ACTIVIDAD	2.12-Mejora de la infraestructura tecnológica y de telecomunicaciones bajo un ambiente de seguridad de la información propia de la administración.	Porcentaje de IDF actualizados	Fotografías, bitacora de actividades, planeacion de las actividades	Contar con el presupuesto necesario para la adquisición de equipo nuevo, tener proveedores que cuentan con lo requerido, contar con el personal necesario para la actualizacion
ACTIVIDAD	2.13-Atención de eventos institucionales, municipales y externos de otras instituciones en la logística y subministro de mobiliario.	Porcentaje de eventos atendidos por la Dirección de Logística.	Reporte de eventos atendidos	Condiciones de clima favorables, Equipo y mobiliario suficiente y en optimas condiciones, No éxito cancelación de agenda por situaciones de pandemia o de riesgo para la ciudadanía.
ACTIVIDAD	2.2-Calendarizar y efectuar los pagos conforme al presupuesto aprobado.	Porcentaje de suficiencia de pago	Estados financieros reportes del sistema de contabilidad informe de resultados de ingresos y egresos. REPORTE: COFIN00183	Contar con los elementos tecnologicos necesarios en buen estado y servicios de operatividad sean eficientes, contar en tiempo con las aportaciones, participaciones e ingresos del municipio.
ACTIVIDAD	2.3-Administración y control de dotación de combustible	Porcentaje de gasto pagado de combustible.	Consulta de los resultados del estado analítico del ejercicio de presupuesto de combustible que se encuentra en los informes del sistema SIACOR REPORTE: COFIN00183. Consulta de la bitácora de combustible que realiza la dirección de egresos.	Contar con los elementos tecnologicos necesarios en buen estado y servicios de operatividad sean eficientes, contar en tiempo con las aportaciones, participaciones e ingresos del municipio.
ACTIVIDAD	2.4-Vigilar y controlar el presupuesto de egresos del municipio, suministrando adecuadamente los bienes y servicios necesarios e indispensables para el buen desenvolvimiento y ejecución de las áreas.	Porcentaje de presupuesto requerido por las áreas.	Estado Analítico del Ejercicio de Presupuesto por Fuente de Financiamiento; Reporte COFIN00018	Contar con los proveedores que otorguen mejor precio, calidad, que cumpla con los requisitos fiscales, otorgue crédito. Colaboración de todas las entidades en presentar en tiempo y forma sus requisiones para una mejor cotización; Suficiencia de artículos y materiales en Stock.
ACTIVIDAD	2.5-Preservación y mantenimiento de instalaciones municipales para la atención y operatividad del quehacer gubernamental de la Administración Pública.	Costo de mantenimiento de los inmuebles e instalaciones municipales.	Presupuesto de Egresos, por Fuente, Área y Partida; Reporte COFIN00128	La llegada de un desastre natural que afecte o deteriore las instalaciones. El buen uso de las instalaciones por parte del personal para evitar un deterioro anticipado y se genere un gasto no contemplado.
ACTIVIDAD	2.6-Realización del pago oportuno del suministro y adquisición de servicios básicos necesarios para la operatividad de las instalaciones municipales y del palacio municipal.	Porcentaje de pago de servicios básicos suministrados por la dirección	Clasificación por objeto del gasto (capitulo y concepto) Reporte COFIN00091	El personal no realice gastos no contemplados de los servicios básicos.
ACTIVIDAD	2.7-Elaboración de procedimientos de contratación en tiempo y forma de acuerdo a los tiempos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.	Porcentaje de procedimientos de contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Expediente de contratacion (incluye cotizaciones, ficha tecnica, oficio de autorizacion de recursos, proceso de contratacion, contrato y garantias)	Participación de los contratistas en los procesos de Adquisiciones; Que todos los proveedores y contratistas cumplan con los requisitos fiscales y requeridos por Ley.
ACTIVIDAD	2.8-Ejecución del pago de los trabajadores de la Administración con el objeto de lograr un funcionamiento eficiente y eficaz en la Administración Pública Municipal.	Control de la planilla del personal de la administración pública municipal (Eficiencia del control del gasto presupuestal del personal)	Formato sistema siacor del gasto de servicios personales.	Que los recursos de las participaciones y aportaciones lleguen conforme a lo previsto; Contar con optimas las herramientas bancarias y equipo tecnológico suficiente; Tener



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	500 SECRETARIA DE LA TESORERIA Y ADMINISTRACION
Programa Presupuestario:	00007
Descripción Programa Presupuestario:	FORTALECIMIENTO Y TRANSPARENCIA DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL
Objetivo del Programa:	Transparentar la obtención y el destino de los recursos públicos de la Administración pública municipal, optimizando tanto los recursos económicos, materiales y humanos para la prestación de servicios, la calidad y cobertura de estos, garantizando una Hacienda pública equitativa
Beneficiarios:	Adminstracion publica

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
				en tiempo y forma los movimientos de nómina; Se firme y entregue debidamente requisitada en tiempo y forma por parte de los directores.
ACTIVIDAD	2.9-Implementación del programa de capacitación para los servidores públicos de la Administración municipal	Número del personal capacitado en la administración pública municipal.	Constancias de los cursos tomados por el personal; reporte trimestral del personal capacitado.	Colaboración e interés del personal en atender, proponer y acreditar las capacitaciones que fortalezcan su desempeño laboral, atención, servicio y trato hacia la población.
ACTIVIDAD	2.5-Preservación y mantenimiento de instalaciones municipales para la atención y operatividad del quehacer gubernamental de la Administración Pública.	Costo de mantenimiento de los inmuebles e instalaciones municipales.	Presupuesto de Egresos, por Fuente, Área y Partida; Reporte COFIN00128	La llegada de un desastre natural que afecte o deteriore las instalaciones. El buen uso de las instalaciones por parte del personal para evitar un deterioro anticipado y se genere un gasto no contemplado.
ACTIVIDAD	2.1-Ejecución de los procedimientos de rendición de cuentas en materia de contabilidad financiera y fiscal que genere información contable y presupuestaria clara y oportuna de la Administración Pública para la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento alcanzado en los procesos contables y presupuestales.	IMCR de la ASEH; Resultados del SEVAC; Informe interno de Acciones recepcionadas; Acuses de carga del SIPOT, mas que se s vayan requiriendo.	Cambios sustanciales en la normativa vigentes en materia financiera que afecten los tiempos de generación y entrega de la información; La existencia de daños fortuitos en los sistemas informáticos, equipos de cómputo y tecnologías que permiten el generar el flujo de información
ACTIVIDAD	2.1-Ejecución de los procedimientos de rendición de cuentas en materia de contabilidad financiera y fiscal que genere información contable y presupuestaria clara y oportuna de la Administración Pública para la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento alcanzado en los procesos contables y presupuestales.	IMCR de la ASEH; Resultados del SEVAC; Informe interno de Acciones recepcionadas; Acuses de carga del SIPOT, mas que se s vayan requiriendo.	Cambios sustanciales en la normativa vigentes en materia financiera que afecten los tiempos de generación y entrega de la información; La existencia de daños fortuitos en los sistemas informáticos, equipos de cómputo y tecnologías que permiten el generar el flujo de información
3.-Cumplimiento presupuestal en la planeación de la administración de la deuda pública y transferencias.				
ACTIVIDAD	3.1-Atención a la planeación del pago de la deuda pública del Municipio de Tulancingo.	Porcentaje de cumplimiento de pago de la deuda publica en el ejercicio	Estado analítico del egreso por fuente. Área y partida Reporte 128	Alcanzar suficiencia presupuestaria, Lograr los ingresos estimados y participaciones programadas
ACTIVIDAD	3.2-Realización de transferencias a organismos descentralizados CAMMT.	Porcentaje de recursos transferidos a organismos descentralizados	Estado analítico del egreso por fuente. Área y partida Reporte 128	Alcanzar suficiencia presupuestaria, Lograr los ingresos estimados y participaciones programadas
ACTIVIDAD	3.3-Realización de transferencias a organismos descentralizados DIF.	Porcentaje de recursos transferidos a organismos descentralizados	Estado analítico del egreso por fuente. Área y partida Reporte 128	Alcanzar suficiencia presupuestaria, Lograr los ingresos estimados y participaciones programadas
ACTIVIDAD	3.4-Indagación del catálogo de programas federales de apoyo y financiamiento, susceptibles de ser atraídos al municipio para concretar el desarrollo de proyectos municipales y proyectos locales de desarrollo municipal.	Porcentaje de programas a los que pueden acceder las entidades administrativas	Catalogo de programas federales del INAFED, oficios de colaboración interna de las entidades administrativas	La participación y la colaboración de las áreas sea viable en cuanto a la elaboración de los proyectos, para presentarlos ante el INAFED



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	600 SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Programa Presupuestario:	00008
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO AVANZA SEGURO Y CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Objetivo del Programa:	Prevención social de la violencia y la delincuencia dentro del Municipio de Tulancingo
Beneficiarios:	Poblacion del Habitantes del Municipio

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante la coordinación de las instituciones encargadas de seguridad y la Participación Ciudadana.	Tasa de variación de incidencia delictiva.	Tasa de variación disminución de la incidencia delictiva en comparación al año anterior.	La ciudadanía muestra interés y participa de manera coordinada en actividades para disminuir el delito
Propósito	Reducción de los factores que propician la comisión de delitos y otros que afectan la seguridad de los ciudadanos en el municipio de Tulancingo, de Bravo, Hidalgo.	Porcentaje de componentes desarrollados para disminuir el Índice delictivo.	Reporte del porcentaje del avance obtenido por el cumplimiento de cada componente trimestral.	Las Direcciones responsables de la seguridad ciudadana, están aplicando estrategias acciones para reducir el fenómeno de la inseguridad.
Componente	1.-Formación y capacitación del personal encargado de la Seguridad Ciudadana.	Porcentaje de elementos capacitados	Reportes Fotograficos y concentrado de calendario de cursos	Se cuenta con la asistencia del personal operativo a capacitar.
Componente	2.-Acciones que contribuyen a la tranquilidad de las familias así como el fortalecimiento de la confianza ciudadana en materia de seguridad,efectuadas.	Porcentaje de reuniones interinstitucionales realizadas	Reportes Fograficos y tarjetas informativas.	Asistencia de los encargados de la Seguridad que conforman el grupo 1.
Componente	3.-Mecanismos de participación ciudadana, para mejorar la evaluación de las políticas de prevención, seguridad y procuración de justicia.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana implementados.	*Reportes Forgraficos * Reportes mensuales	Que se lleven a cabo las acciones programadas en materia de mecanismos de prevención, participación activa de la ciudadanía.
Componente	4.-Reducción del número accidentes viales a través de acciones que regulan el tránsito vehicular dentro del Menipeo de Tulancingo de Bravo.	Tasa de variación del índice de accidentes de tránsito	Estadística en comparación del año previo.	La ciudadanía colabora acatando las disposiciones viales y los criterios de prevención de accidentes viales.
Componente	5.-Sanción a elementos por la Comision de honor y Justicia.	Porcentaje de elementos sancionados	Actas de sesion con la comisión de Honor y Justicia.	Los elementos cuentan con capacitación para tratar a los ciudadanos
Componente	6.-Servicios de emergencia e incidentes canalizados, reduciendo los tiempos de atención y brindando la calidad del servicio prestado a la ciudadanía.	Porcentaje de incidentes canalizados de acuerdo su clasificación.	Estadísticas y base de datos por medio de gráficos.	Identificar aquellos incidentes que son de emergencia.
1.-Formación y capacitación del personal encargado de la Seguridad Ciudadana.				
ACTIVIDAD	1.1.-Formación y capacitación del personal encargado de la Seguridad Ciudadana.	Porcentaje de cursos desarrollados para profesionalizar a los elementos de seguridad.	Constancias y diplomas.	Disponibilidad de tiempo de las instituciones que imparten cursos en materia de seguridad, instalaciones y material adecuado para impartir el curso.
2.-Acciones que contribuyen a la tranquilidad de las familias así como el fortalecimiento de la confianza ciudadana en materia de seguridad,efectuadas.				
ACTIVIDAD	2.1.-Implementación de operativos que previenen las conductas delictivas en los habitantes del municipio establecidos.	Porcentaje de operativos de seguridad pública.	*Reporte Fotografico * Relación de operativos efectuados	Se cuenta con personal y equipo necesario para efectuar los operativos.
ACTIVIDAD	2.2.-Dotación al personal operativo de equipo básico para el desarrollo de sus funciones, para una mejor atención de la ciudadanía.	Porcentaje de equipamiento dotado para el desempeño de actividades..	*Fotografías. * Resguardos.	Los proveedores entregan el equipo en tiempo y forma.
3.-Mecanismos de participación ciudadana, para mejorar la evaluación de las políticas de prevención, seguridad y procuración de justicia.				
ACTIVIDAD	3.1.-Integración de redes vecinales.	Porcentaje de programas para la conformación de redes de seguridad vecinal.	*Minutas de trabajo de cada reunión vecinal *Reporte Fotografico *Lista de asistencia *Conformación de chat vecinal	*Condiciones sanitarias optimas *Las condiciones climáticas
ACTIVIDAD	3.2.-Colocación de alarmas vecinales.	Porcentaje de alarmas vecinales instaladas en el municipio.	*Evidencia fotográfica *Formato de instalación con datos del usuario donde firma de recibido.	*Vigencia de programa estatal *Las condiciones económicas del municipio se mantengan estables o superiores
ACTIVIDAD	3.3.-Realización de pláticas de prevención en diferentes ámbitos.	Porcentaje actividades de seguridad ciudadana implementados.	*Evidencia fotográfica *Oficios de solicitud a otras instancias *Invitaciones a diferentes sectores de la población	*Condiciones sanitarias optimas *Disponibilidad de las instituciones
4.-Reducción del número accidentes viales a través de acciones que regulan el tránsito vehicular dentro del Menipeo de Tulancingo de Bravo.				
ACTIVIDAD	4.1.- Realización de operativos para desalentar el uso del vehículos en estado de ebriedad.	Porcentaje operativos alcoholímetro efectuados.	Reporte mensual	La ciudadanía colabora acatando las disposiciones viales y los criterios de prevención de accidentes viales.
ACTIVIDAD	4.2.-Implementación de campañas de prevención y cultura vial.	Porcentaje de campañas de prevención y cultura vial.	Fotografías y reporte.	Disposición de escuelas y empresas.
ACTIVIDAD	4.3.-Aplicación del reglamento a infractores de la normatividad en materia de movilidad y transporte municipal vigente.	Porcentaje de infracciones realizadas por violación al reglamento.	Fotografías y reporte	La ciudadanía colabora y acata las disposiciones del reglamento de Movilidad y Transporte.
5.-Sanción a elementos por la Comision de honor y Justicia.				
ACTIVIDAD	5.1.-Seguimiento de las quejas de la ciudadanía hacia elementos que integran la seguridad ciudadana.	Porcentaje de quejas recibidas en contra del personal.	Concentrado de expedientes de quejas y denuncias en contra del personal operativo.	Cultura de denuncia en contra de los elementos



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	600 SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Programa Presupuestario:	00008
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO AVANZA SEGURO Y CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Objetivo del Programa:	Prevención social de la violencia y la delincuencia dentro del Municipio de Tulancingo
Beneficiarios:	Poblacion del Habitantes del Municipio

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
6.-Servicios de emergencia e incidentes canalizados, reduciendo los tiempos de atención y brindando la calidad del servicio prestado a la ciudadanía.				
ACTIVIDAD	6.1.-Atención de reportes por CSVIMP de situaciones críticas de emergencia e incidentes localizados dentro del municipio.	Porcentaje de reportes atendidos (Bajo Demanda)	Estadísticas y base de datos por medio de gráficos.	La ciudadanía reporta los hechos y emergencias que se requiera.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	600 SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Programa Presupuestario:	00009
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO AVANZA SEGURO, FORTALECIENDO LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
Objetivo del Programa:	SALVAGUARDAR VIDAS Y PROPIEDADES Y ATENCION DE TODO TIPO DE EMERGENCIAS
Beneficiarios:	Publacion del municipio

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Tulancingo tiene una cultura protección civil y adecuado personal e infraestructura para la atención de emergencias como capacitación, uniformes, equipo de protección y unidades.	PORCENTAJE DE PROPÓSITOS REALIZADOS PARA UN ADECUADO SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EMERGENCIAS	HOJAS DE INSPECCIÓN A NEGOCIOS, FORMATO DE DATOS DE SIMULACROS, FORMATOS DE REVISIÓN A REFUGIOS, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN, REQUISICIONES, PARTES INFORMATIVOS.	Existen las condiciones sanitarias y presupuestales para el cumplimiento de las actividades.
Propósito	TULANCINGO ESTÁ FORTALECIDO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	PORCENTAJE DE COMPONENTES REALIZADOS PARA UN ADECUADO SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EMERGENCIAS	HOJAS DE INSPECCIÓN A NEGOCIOS, FORMATO DE DATOS DE SIMULACROS, FORMATOS DE REVISIÓN A REFUGIOS, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN, REQUISICIONES, PARTES INFORMATIVOS.	Existen las condiciones sanitarias y presupuestales para el cumplimiento de las actividades.
Componente	1.- Ejecución de actividades de prevención de riesgos.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA UN ADECUADO SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	HOJAS DE INSPECCIÓN A NEGOCIOS, FORMATO DE DATOS DE SIMULACROS, FORMATOS DE REVISIÓN A REFUGIOS, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	Existen las condiciones sanitarias y presupuestales para el cumplimiento de las actividades.
Componente	2.- Personal, unidades y equipo adecuado para la atención de emergencias	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA UN ADECUADO SERVICIO DE ATENCION DE EMERGENCIAS	CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN, REQUISICIONES, PARTES INFORMATIVOS.	Existen las condiciones sanitarias y presupuestales para el cumplimiento de las actividades.
1.- Ejecución de actividades de prevención de riesgos.				
ACTIVIDAD	1.1 Negocios inspeccionados sobre requerimientos normativos en materia de protección civil, ejercicios de simulacros de evacuación, refugios temporales aptos, fomento de la cultura de la prevención de riesgos.	PORCENTAJE DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN REALIZADAS	HOJAS DE INSPECCIÓN A NEGOCIOS, FORMATO DE DATOS DE SIMULACROS, FORMATOS DE REVISIÓN A REFUGIOS, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.	Existen los instrumentos materiales que permite cumplir la actividad en materia de prevención de riesgos.
2.- Personal, unidades y equipo adecuado para la atención de emergencias				
ACTIVIDAD	2.1 Capacitación al personal, uniformes para el personal, equipo de protección para el personal, material y equipo para la atención pre hospitalaria, mantenimiento a unidades.	PORCENTAJE DE MEJORAS REALIZADAS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN, REQUISICIONES, PARTES INFORMATIVOS.	Existen las condiciones presupuestales que permiten cumplir la actividad.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	700 SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE
Programa Presupuestario:	00011
Descripción Programa Presupuestario:	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA URBANA
Objetivo del Programa:	Fortalecer el desarrollo urbano y ordenamiento en el municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia, así como asegurar la dotación de infraestructura sostenible de los servicios básicos y urbana.
Beneficiarios:	Municipio de Tulancingo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Mejor desarrollo en la infraestructura urbana para el optimo progreso de la ciudadanía.	Porcentaje de cobertura de infraestructura urbana y equipamiento	Informe de cobertura en infraestructura urbana y equipamiento	Techo financiero solicitado no autorizado
Propósito	En las distintas zonas de Tulancingo se reduce la carencia de servicios básicos de infraestructura urbana	Crecimiento del índice de ejecución de Obra	Oficio de obras (comparativas) del año anterior con el año actual	Estatus de obra.
Componente	1.- Obras de benefiico social entregadas	Ejecución y recepción de Obra Pública	Actas de entrega de recepcion	mala ejecucion de las obras
1.- Obras de benefiico social entregadas				
ACTIVIDAD	1.1-Gestión de recursos para obra pública.	Porcentaje de autorizacion de obras.	OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE OBRA	EL MUNICIPIO DE TULANCINGO CUENTA CON LOS RECURSOS PARA EJECUTAR LAS OBRAS PROGRAMADAS
ACTIVIDAD	1.2-Ejecución y supervisión de obras de infraestructura y equipamiento autorizadas.	Porcentaje de obras ejecutadas.	INFORME DE AVANCE FISICO FINANCIERO	EL MUNICIPIO DE TULANCINGO ALCANZA UN DESARROLLO ADECUADO EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA
ACTIVIDAD	1.3-Rehabilitación y mantenimiento de vialidades, caminos rurales e inmuebles de uso público en el municipion.	Porcentaje de espacios rehabilitados	INFORME DE ESPACIOS INTERVENIDOS	LOS ESPACIOS PUBLICOS SE ENCUENTRAN EN OPTIMAS CONDICIONES



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	700 SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE
Programa Presupuestario:	00010
Descripción Programa Presupuestario:	DESARROLLO URBANO, CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y REGULARIZACIÓN DE PREDIOS
Objetivo del Programa:	Integrar un modelo de desarrollo del entorno habitable en términos de sostenibilidad y sustentabilidad en equilibrio con el ecosistema, garantizando la dotación de infraestructura pública de calidad que genere verdaderas
Beneficiarios:	Poblacion y region de Tulancngo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contar con un Tulancingo Territorial sustentable que permita proyectar su crecimiento mediante la implemetación de categorías y acciones estratégicas	Porcentaje de zonas de atención estratégica atendidas.	Planos de zonas de atención estratégica	Que el Municipio de Tulancingo cuente con estrategias en materia desarrollo urbano.
Propósito	Contribuir con el Municipio de Tulancingo para la regularización de predios	Porcentaje de estrategias sobre regularizacion de predios implementadas.	Estrategias elaboradas de manera física y/o digital en resguardo de la secretaria de desarrollo urbano, obras públicas y medio ambiente.	Existen las condiciones presupuestales, sociales y jurídicas que permiten el cumplimiento del proposito.
Componente	1.-Construir instrumentos técnicos jurídicos que orienten el desarrollo urbano y el ordenamiento territorial de la Ciudad de Tulancingo.	porcentaje de mesas de trabajo para la difusión de los programas de desarrollo urbano	Minutas de trabajo	Personal capacitado para la difusión de los programas de desarrollo urbano
Componente	2.-Cuentar con acciones urbanas en materia de asentamientos humanos reguladas.	porcentaje de acciones reguladas	informe general de permisos autorizados incluyendo resumen de ingresos.	solicitudes para construcción de obras y demás acciones urbanas, presupuesto requerido autorizado, respaldo jurídico, políticas en ordenamiento territorial y urbano vigentes y actualizadas.
1.-Construir instrumentos técnicos jurídicos que orienten el desarrollo urbano y el ordenamiento territorial de la Ciudad de Tulancingo.				
ACTIVIDAD	1.1-Contar con una buena planeación en materia de desarrollo urbano en el Municipio de Tulancingo de Bravo.	Porcentaje De Usuarios Atendidos	Minutas De Trabajo Que Se Encontraran En El Archivo De La Secretaría De Desarrollo Urbano, Obras Públicas Y Medio Ambiente.	Que El Municipio Cuento Con Un Desarrollo Adecuado
ACTIVIDAD	1.2- Contar con proyectos estratégicos para la recreación, salud, deporte y educación en el Municipio.	porcentaje de proyectos estrategicos elaborados	Planos de los proyectos	áreas destinadas para el proyecto
ACTIVIDAD	1.3-Realización de proyectos para ampliar la infraestructura en el Municipio.	porcentaje de expedientes técnicos validados	Dictamen de Factibilidad	Cumplir con los requisitos de gobierno del estado para integración del expediente técnico
ACTIVIDAD	1.4-Regularización de predios en el Municipio.	Porcentaje de trámites y servicios	Informe del total de trámites otorgados por la dirección que cumplieron con la normativa aplicable.	Presupuesto requerido autorizado, solicitud de trámites en materia de desarrollo urbano que cumplan con la normativa aplicable.
ACTIVIDAD	1.5-Contar con el total de las colonias acreditando la propiedad y se cumplan con los lineamientos necesarios.	Porcentaje de inspecciones de obra	Informe de recorridos que incluye infracciones y clausuras.	Construcción de obras y demás acciones urbanas, presupuesto requerido autorizado.
ACTIVIDAD	1.6-Contar con permisos para poda, derribo de arbolado, impacto ambiental Municipal y perifoneo.	Porcentaje de tramiten atendidos	Dictamen de Factibilidad de funcionamiento , permisos de poda para su retiro.	Los tramites y solicitudes de la ciudadanía cumplen las especificaciones del reglamento de medio ambiente.
ACTIVIDAD	1.7-Reforestaciones dentro del Municipio.	Porcentaje de acciones programadas y realizadas	Material fotografico digital , boletin de prensa , expedientes de tramites solicitados	Existe viabilidad para llevar a cabo la actividad.
ACTIVIDAD	1.8-Seguimiento a denuncias ciudadanas por deterioro ambiental , y por maltrato animal en el Municipio.	Porcentaje de denuncias ciudadanas y maltrato ambiental	Reportes de inspección y evidencia fotografica	Existen denuncias que cumplen con las especificaciones del reglamento para la protección, posesión y control de animales de compañía y el reglamento de medio ambiente.
ACTIVIDAD	1.9-Gestiones y acciones para llevar a cabo una regularización ordenada y equilibrada de asentamientos irregulares dando certeza jurídica a su patrimonio.	Porcentaje de documentos que otorgan certeza juridica a los poseedores de predios ubicados en asentamientos humanos irregulares del municipio de tulancingo de bravo, hidalgo.	Instrumentos publicos (escrituras), boletas de inscripcion.	Que el beneficiario o poseedor cumpla con los requisitos o lineamientos del programa territorial.
2.-Cuentar con acciones urbanas en materia de asentamientos humanos reguladas.				
ACTIVIDAD	2.-Contribuir con una desarrollo y acciones para llevar a cabo una regularización ordenada y equilibrada de asentamientos irregulares.	Documentos firmados y/o gestionados y/o solicitados	Documentos logrados (convenios, contratos, resoluciones administrativas, constancias, instrumentos publicos, dictámenes, boletas de inscripción, acuerdos y decretos)	Que el asentamiento humano irregular cumpla con los requisitos o lineamientos del programa de ordenamiento territorial.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	700 SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE
Programa Presupuestario:	00010
Descripción Programa Presupuestario:	DESARROLLO URBANO, CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y REGULARIZACIÓN DE PREDIOS
Objetivo del Programa:	Integrar un modelo de desarrollo del entorno habitable en términos de sostenibilidad y sustentabilidad en equilibrio con el ecosistema, garantizando la dotación de infraestructura pública de calidad que genere verdaderas
Beneficiarios:	Poblacion y region de Tulancngo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	800 SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
Programa Presupuestario:	00012
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO AVANZA CON DESARROLLO SOCIAL
Objetivo del Programa:	Contribuir a mejorar integralmente las condiciones de vida de los Tulancinguenses, a través de las acciones de la Secretaría de desarrollo humano y social en temas de atención prioritaria como: salud, desarrollo físico, reconocimiento de las capacidades de los adultos mayores y su protección como sector vulnerable
Beneficiarios:	Poblacion de tulancingo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la disminución del índice de rezago social atendiendo a los indicadores de carencia social: salud y acceso a la alimentación.	Porcentaje de Tulancinguenses con acceso a servicios médicos y de alimentación	Padron de ciudadanos beneficiados por los programas de salud y alimentación de la Secretaría de Desarrollo Humano y Social y evidencia fotografica de las los mismo programas	Contar con el presupuesto necesario en tiempo y forma
Propósito	Tulancinguenses beneficiados a través de la correcta y eficiente aplicación de políticas públicas que mejoren integralmente su condición de vida.	Porcentaje de la población tulancinguense beneficiada	Padron de ciudadanos beneficiados por las acciones ejecutadas de la Secretaría de Desarrollo Humano y Social y evidencia fotografica de las mismas	Contar con el presupuesto necesario en tiempo y forma
Componente	1. Acciones que fomenten el desarrollo social ejecutadas en beneficio de los ciudadanos de Tulancingo	Porcentaje de ejecución de las acciones de Desarrollo Social	Concentrado de porcentajes alcanzados por cada uno de los indicadores, elaborado por la coordinación técnica cada trimestre	Las instancias involucradas ejecutan en tiempo y forma todas sus acciones
Componente	2. Cumplimiento de acciones ejecutadas en beneficio de la Población Vulnerable del Municipio de Tulancingo de Bravo	Porcentaje de cumplimiento de acciones ejecutadas	Concentrado de porcentajes alcanzados por cada uno de los indicadores, elaborado por la coordinación técnica cada trimestre	Las instancias involucradas ejecutan en tiempo y forma todas sus acciones

1. Acciones que fomenten el desarrollo social ejecutadas en beneficio de los ciudadanos de Tulancingo

ACTIVIDAD	1.1 Acercamiento de alimentos a las colonias Guadalupe, La Cruz, Rojo Gómez, Huapalcalco y Cañada para apoyar la economía de familias Tulancinguenses	Porcentaje de poblacion atendida en comedores municipales	Listado de usuarios atendidos en los 5 comedores municipales, que sera actualizado semanalmente. Facturas de Deposito de Recaudación semanal en los 5 Comedores Municipales, que sera entregada a la Secretaria de Desarrollo Humano y Social. Evidencia fotografica de usuarios atendidos en los 5 comedores municipales	Asistencia de ciudadanos a los diferentes comedores municipales
ACTIVIDAD	1.2 Seguimiento a peticiones ciudadanas ingresadas y enviadas por el área de oficialía de partes	Porcentaje de peticiones atendidas	Concentrado de oficios recibidos de la dirección de oficialia de partes por petición de los cuidadanos, se concentra formato en la oficina de la Coordinación técnica perteneciente a la Secretaría, de igual manera se genera dicho formato cada mes	Las solicitudes de la población contienen todos los datos requeridos.
ACTIVIDAD	1.3 Coordinación y seguimiento a todos los procesos administrativos que se solicitan, eventos y acciones que realizan las direcciones.	Porcentaje de reuniones de coordinación y seguimiento	Evidencias fotograficas, listas y minutas de las reuniones mensuales que organiza la Coordinación Técnica	Las areas entregan en tiempo y forma los requerimientos solicitados.
ACTIVIDAD	1.4 Atención médica y dental en los dispensarios.	Porcentaje de acercamiento de servicios de salud.	Hoja diaria de registro de pacientes elaborada por medico responsable de manera quincenas, resumen ejecutivo elaborado por enlace de sanidad de manera trimestral, evidencia fotografica de las actividades trimestralmente.	Contar con el presupuesto para insumos, que el semáforo epidemiológico permita, continuar con el subsidio de las cirugías de cataratas. Que el semáforo epidemiológico deje realizar las actividades.
ACTIVIDAD	1.5 Protección, posesión y control de animales de compañía.	Porcentaje de control de captura caninos y felinos en situación de calle	Bitácora de ingresos elaborada por la encargada del centro antirrábico, resumen ejecutivo elaborado por enlace de sanidad de manera trimestral, evidencia fotografica de las actividades trimestralmente.	Impulsar la cultura de adopción, esterilización y tenencia responsable disminuyendo los caninos en situación de calle.
ACTIVIDAD	1.6 Esterilización canina y felina.	Porcentaje de esterilizaciones	Resumen ejecutivo elaborado por enlace de sanidad de manera trimestral, evidencia fotografica de las actividades trimestralmente, calendarización elaborada por la directora de sanidad de manera mensual, responsivas elaboradas por el médico veterinario.	Que las condiciones climáticas lo permitan



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	800 SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
Programa Presupuestario:	00012
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO AVANZA CON DESARROLLO SOCIAL
Objetivo del Programa:	Contribuir a mejorar integralmente las condiciones de vida de los Tulancinguenses, a través de las acciones de la Secretaría de desarrollo humano y social en temas de atención prioritaria como: salud, desarrollo físico, reconocimiento de las capacidades de los adultos mayores y su protección como sector vulnerable
Beneficiarios:	Poblacion de tulancingo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD	1.7 Atención médica a las casas y colonias de población vulnerable	Porcentaje de Consultas Realizadas en las casas y colonias de la población vulnerable	Reporte trimestral de las consultas de salud realizadas, muestra fotográfica de las consultas de salud generadas por el equipo de trabajo del programa Salud a tu alcance, hoja de consultas realizadas por el equipo generado de manera diaria.	Que el semáforo epidemiológico lo permita. Acercar la atención médica y la prevención de enfermedades a través de la vigilancia epidemiológica en la población más vulnerable a través del programa.
ACTIVIDAD	1.8 Ejecución de cursos y talleres de forma virtual y presencial	Porcentaje de personas capacitadas en cursos y talleres	Lista de asistencias de usuarios atendidos en los Centros de Desarrollo Comunitarios y Parques Recreativos (se entregan de manera trimestral), fotografías (de los usuarios tomando cursos y de los instructores impartiendo los), registros de los donativos del usuario al asistir a un curso o taller.	Que el semaforo epidemiologico lo permita, que los usuarios se inscriban a los cursos y talleres en tiempo y forma con toda la documentación requerida (CURP, foto tamaño infantil, y carta responsiva en caso de ser menores de edad).
2. Cumplimiento de acciones ejecutadas en beneficio de la Población Vulnerable del Municipio de Tulancingo de Bravo				
ACTIVIDAD	2.1 Realización de actividades artesanales- culturales que fomenten, preserven y promuevan la recreación y fortalezcan la identidad de la ciudadanía como municipio indígena.	Porcentaje de actividades artesanales, culturales de comunidades indígenas.	Fotografías de los eventos realizados y carpetas rojas de la logística y organización de los eventos	La poblacion indigena tiene interes y cumple con los requisitos para participar en las convocatorias que se otorgan en los diferentes niveles de gobierno.
ACTIVIDAD	2.2 Gestión de proyectos, asesoramiento, tramites, convocatorias y seguimiento de solicitudes ante los tres niveles de gobierno en beneficio a la Población Indígena.	Porcentaje de asesoramientos antes los tres niveles de gobierno a la poblacion indigena.	Acuses generados por las intituciones en donde se entregan los proyectos de gestion y evidencia fotográfica de la misma elaborados por el peronal de la Dirección	Existen interpretes adecuados para poder dar el asesoramiento a la poblacion indigena que no habla español
ACTIVIDAD	2.3 Atención psicológica y jurídica a personas que estén viviendo violencia familiar.	Porcentaje de personas atendidas en CEAVIF	Formatos de atención elaborados por cada psicologo y abogado en cada consulta y libro de registro de todos los usuarios que solicitan atención en CEAVIF	Reducir la demanda de asesrias jurídicas y aumentar la demanda de orientación psicológica.
ACTIVIDAD	2.4 Resguardo en el albergue a personas que hayan sufrido violencia intrafamiliar	Medición de número de albergados	Formato de ingresos al albergue	Disminuir los casos de violencia extrema
ACTIVIDAD	2.5 Atención a ciudadanos a través de actividades de prevención de violencia.	Procentaje de participantes en actividades de prevención de violencia intrafamiliar	Oficios, convocatorias, invitaciones, notas periodísticas y fotografías.	Fortalecer el tejido social.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	900 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO
Programa Presupuestario:	00013
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO INDUSTRIOSO Y PROSPERO
Objetivo del Programa:	Fortalecer los cuatro sectores económicos a nivel municipal buscando generar nuevos empleos, fomentar la creación de nuevas empresas y, con ello, incrementar el nivel de ingreso de la población económicamente activa y, por ende, de las familias Tulancinguenses.
Beneficiarios:	Poblacion de Tulancingo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a un Tulancingo próspero e industrializado mediante acciones concretas y políticas públicas eficientes y efectivas, dirigidas al sector Emprendedor, Comercial, Industrial y de Servicios Turísticos.	Tasa de variación de atracción y retención de inversión.	Reporte anual de las unidades económicas aperturadas a través de la ventanilla SARE elaborado por la Secretaría de Fomento Económico. Reporte anual de las unidades económicas activas en el municipio elaborado por parte de la Secretaría General a través de la Dirección de Reglamentos	Nuevas empresas se establecen en el municipio y las existentes se fortalecen y se mantienen
Propósito	El sector Emprendedor, Comercial, Industrial y de Servicios Turísticos reciben atención efectiva a través de políticas públicas adecuadas y bien ejecutadas.	Porcentaje de acciones de impulso ejecutadas por la Secretaría	Reporte semestral por las direcciones adscritas a la Secretaría de Fomento Económico	La administración municipal realiza acciones de impulso y el Municipio de Tulancingo tiene un crecimiento económico importante
Componente	1. Implementar estrategias que permitan atraer y retener inversión en el sector industrial del municipio, mediante programas municipales de ordenamiento, impulso y promoción.	Porcentaje de acciones de impulso y promoción para retener inversión	Reporte de acciones realizadas, fichas técnicas y evidencia fotográfica, elaborados por la Dirección de Fomento Industrial y visto bueno por la Secretaría de Fomento Económico	Industriales tienen interés en participar en los programas de fortalecimiento e invertir en el municipio
Componente	2. Fortalecer la actividad turística municipal mediante estrategias y acciones que permitan incrementar la derrama económica de este sector en el municipio.	Porcentaje de acciones turísticas que incrementen la derrama económica municipal	Reporte de acciones realizadas, fichas técnicas y evidencia fotográfica, elaborados por la Dirección de Turismo y visto bueno por las áreas competentes	La actividad turística en Tulancingo de incrementa y genera una derrama económica importante
Componente	3.Consolidación de las políticas de Mejora Regulatoria mediante la implementación de las herramientas contempladas dentro del marco normativo.	Porcentaje de herramientas implementadas en materia de Mejora Regulatoria	Carpeta que contiene el expediente del registro municipal de tramites y servicios y el registro de visitas domiciliarias (REVID)	El Municipio tiene disposición en la implementación de las Herramientas de Mejora Regulatoria
Componente	4. Apoyos a empresas del sector comercial, de servicios y emprendedores para promover un desarrollo local, dinámico e innovador y con ello Incrementar el nivel de ingresos de la población Tulancinguense.	Porcentaje de empresas del sector comercial y de servicios apoyados	Carpeta completa de expedientes de los beneficiarios del programa de Reactivación Económica, listado de registro de capacitaciones otorgadas y Reporte de empresas aperturadas a través de la ventanilla del sistema de apertura rápida de empresa SARE, validado por las áreas competentes.	Las empresas comerciales y de servicios requieren ayuda y reciben los apoyos solicitados
Componente	5. Estrategias Y Acciones Que Promueven La Generación De Trabajos De Calidad Permanentes Y Mejor Remunerados Implementadas.	Porcentaje de estrategias, acciones que promueven la generación de empleos	Reporte de acciones realizadas, fichas técnicas y evidencia fotográfica, elaborados por el área de Bolsa de Trabajo y visto bueno por la Secretaria de Fomento Económico	Las empresas oferentes soliciten la promoción de sus vacantes
Componente	6.Desarrollar, en conjunto con dependencias federales y estatales, talleres de educación financiera así como la difusión de las acciones de ODECO, CONDUSEF y BIENESTAR que lleva a cabo el municipio.	Porcentaje de acciones de profesionalización y difusión ejecutadas	Carpeta de planeación de capacitación y evidencia fotográfica	Que los ciudadanos soliciten información a ODECO y CONDUSEF, sobre asuntos financieros
1. Implementar estrategias que permitan atraer y retener inversión en el sector industrial del municipio, mediante programas municipales de ordenamiento, impulso y promoción.				
ACTIVIDAD	1.1 Implementar estrategias que promuevan acciones efectivas para combatir la falta de profesionalización en los procesos de las industrias locales.	Porcentaje de acciones que promuevan la profesionalización en la industria	Reporte de acciones realizadas, fichas técnicas y evidencia fotográfica, elaborados por la Dirección de Fomento Industrial y visto bueno por la Secretaria de Fomento Económico	El sector industrial tiene interés en profesionalizar sus prácticas y procesos
ACTIVIDAD	1.2 Implementar acciones y estrategias que impulsen al sector industrial del municipio, coadyuvando a que accedan a nuevos mercados que les permitan mejorar sus ingresos.	Porcentaje de acciones de impulso en el sector industrial	Reporte de acciones realizadas, fichas técnicas y evidencia fotográfica, elaborados por la Dirección de Fomento Industrial y visto bueno por la Secretaria de Fomento Económico	Las industriales de Tulancingo muestran interés en participar en temas de aceleración empresarial
ACTIVIDAD	1.3 Vinculación efectiva con organismos gubernamentales, iniciativa privada y cámaras de comercio, permitiendo ofertar sus productos e incrementar sus ventas.	Porcentaje de acciones de vinculación para acceder a nuevos mercados	Reporte de acciones realizadas, fichas técnicas y evidencia fotográfica, elaborados por la Dirección de Fomento Industrial y visto bueno por la Secretaria de Fomento Económico	Los industriales del municipio acceden a nuevos mercados y mejoran sus ventas
ACTIVIDAD	1.4 Vinculación con Organismos Públicos y Privados fuera del estado para	Porcentaje de acciones de vinculación con organismos públicos	Minutas de trabajo, evidencias	Los industriales del municipio acceden a nuevos mercados y



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	900 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO
Programa Presupuestario:	00013
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO INDUSTRIOSO Y PROSPERO
Objetivo del Programa:	Fortalecer los cuatro sectores económicos a nivel municipal buscando generar nuevos empleos, fomentar la creación de nuevas empresas y, con ello, incrementar el nivel de ingreso de la población económicamente activa y, por ende, de las familias Tulancinguenses.
Beneficiarios:	Poblacion de Tulancingo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
	fomentar el Desarrollo y Crecimiento Económico en el Municipio.	y privados	fotográficas y documentación relacionada	mejoran sus ventas
2. Fortalecer la actividad turística municipal mediante estrategias y acciones que permitan incrementar la derrama económica de este sector en el municipio.				
ACTIVIDAD	2.1 Gestionar y vincular con diversas instituciones públicas y privadas para generar proyectos turísticos.	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas en el sector turístico	Reporte de acciones realizadas, fichas técnicas y evidencia fotográfica, elaborados por la Dirección de Turismo y visto bueno por las áreas competentes	Participación de las instituciones públicas y privadas para lograr la vinculación y seguimiento
ACTIVIDAD	2.2 Promocionar los lugares turísticos del municipio y brindar capacitaciones a los prestadores de servicios turísticos, que permitan ofrecer un mejor servicio a los visitantes.	Porcentaje de acciones de promoción y capacitación realizadas	Reporte de acciones realizadas, fichas técnicas y evidencia fotográfica, elaborados por la Dirección de Turismo y visto bueno por las áreas competentes	Interés de los turistas, visitantes y prestadores de servicios para participar en las acciones de promoción y capacitación
ACTIVIDAD	2.3 Realización de eventos atractivos que atraigan visitantes y turistas al municipio.	Porcentaje de eventos que atraigan a turistas	Reporte de acciones realizadas, fichas técnicas y evidencia fotográfica, elaborados por la Dirección de Turismo y visto bueno por las áreas competentes	Los eventos turísticos realizados generan una derrama económica importante para el municipio
3.Consolidación de las políticas de Mejora Regulatoria mediante la implementación de las herramientas contempladas dentro del marco normativo.				
ACTIVIDAD	3.1 Generación de un portal electrónico dirigido al ciudadano de consulta del Registro Municipal de Vistas Domiciliarias (REVID).	Implementación del Portal para el Registro de Visitas Domiciliarias (REVID)	Carpeta que Contiene el Registro Municipal de Visitas Domiciliarias y Capturas de pantalla del Portal REVID con el Número de Inspectores dados de alta en el portal	Los sujetos obligados colaboran con la Dirección de Mejora Regulatoria para la generación de los registros de Visitas Domiciliarias e Inspectores y Verificadores
ACTIVIDAD	3.2 Creación e Implementación de una Ventanilla Única que permita digitalización para la consulta y gestión de trámites y servicios a través de medios electrónicos.	Porcentaje de acciones que permitan la implementación de una Ventanilla Digital	Carpeta que contiene minutas de trabajo y evidencia fotográfica de las Mesas de trabajo.	Las dependencias responsables acuden en tiempo y forma a las reuniones programadas para la generación de la Ventanilla Única
ACTIVIDAD	3.3 Capacitación constante en rubros como actualización de Trámites y Servicios y el Registro de Visitas Domiciliarias (REVID).	Capacitación a Servidores Públicos en materia de Mejora Regulatoria.	Carpeta que contiene el expediente de las capacitaciones impartidas, Evidencia Fotográfica de las capacitaciones y listas de asistencia de los servidores públicos capacitados.	Hay disposición por parte de los funcionarios públicos de acudir a las Capacitaciones y reuniones a las que son convocados
4. Apoyos a empresas del sector comercial, de servicios y emprendedores para promover un desarrollo local, dinámico e innovador y con ello Incrementar el nivel de ingresos de la población Tulancinguense.				
ACTIVIDAD	4.1 Atención al sector comercial con microcréditos para la "reactivación económica".	Porcentaje de apoyos otorgados por el programa de Reactivación Económica	Acta de sesión del consejo y listado con firmas de autorización de apoyos	Microempresarios cubren con los requisitos para poder acceder al programa de Reactivación Económica
ACTIVIDAD	4.2 Implementación de acciones que impulsen la apertura de nuevos negocios.	Tasa de variación en el incremento de empresas aperturadas en SARE	Reporte trimestral de empresas aperturadas a través de la ventanilla SARE elaborada por la Dirección de Desarrollo Comercial y validada por las áreas competentes, así como copia de la placa de funcionamiento otorgada	Emprendedores y empresas de bajo riesgo están interesados en aperturar nuevos negocios
ACTIVIDAD	4.3 Implementación de acciones que permitan fortalecer e impulsar el sector comercial del municipio.	Porcentaje de acciones ejecutadas para fortalecer el sector comercial	Expediente completo de las acciones otorgadas	Los empresarios y emprendedores tienen interés en participar en las acciones de fortalecimiento
5. Estrategias Y Acciones Que Promueven La Generación De Trabajos De Calidad Permanentes Y Mejor Remunerados Implementadas.				
ACTIVIDAD		Porcentaje de acciones de vinculación de buscadores de empleo	Reporte de acciones realizadas, fichas	Las empresas oferentes soliciten la promoción de sus



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	900 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO
Programa Presupuestario:	00013
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO INDUSTRIOSO Y PROSPERO
Objetivo del Programa:	Fortalecer los cuatro sectores económicos a nivel municipal buscando generar nuevos empleos, fomentar la creación de nuevas empresas y, con ello, incrementar el nivel de ingreso de la población económicamente activa y, por ende, de las familias Tulancinguenses.
Beneficiarios:	Poblacion de Tulancingo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
	5.1 Acciones de vinculación efectiva entre buscadores de empleo y empresas formales dentro y fuera del municipio.		técnicas y evidencia fotográfica, elaborados por el área de Bolsa de Trabajo y visto bueno por la Secretaría de Fomento Económico	vacantes
ACTIVIDAD	5.2 Acciones que contribuyan a profesionalizar a buscadores de empleo, aumentando con esto sus posibilidades de contratación.	Porcentaje de acciones que contribuyan a profesionalizar buscadores de empleo	Reporte de acciones realizadas, fichas técnicas y evidencia fotográfica, elaborados por el área de Bolsa de Trabajo y visto bueno por la Secretaría de Fomento Económico	Los buscadores de empleo tienen interés en capacitarse para obtener mejores empleos
6.Desarrollar, en conjunto con dependencias federales y estatales, talleres de educación financiera así como la difusión de las acciones de ODECO, CONDUSEF y BIENESTAR que lleva a cabo el municipio.				
ACTIVIDAD	6.1 Coadyuvar con los programas federales y estatales para la realización de cursos y talleres permanentes de educación financiera en conjunto con la CONDUSEF para estudiantes y ciudadanía en general.	Porcentaje de eventos organizados con la Secretaría de Bienestar	Oficios de solicitud de apoyo por parte de la Secretaria de Bienestar para la entrega de apoyos	La Secretaría de Bienestar emite oficios solicitando el apoyo para la entrega de los apoyos del ámbito Federal
ACTIVIDAD	6.2 Acciones y estrategias que permitan combatir el desconocimiento de los derechos del consumidor y usuarios financieros.	Porcentaje de acciones que combatan el reconocimiento de los consumidores	Reporte trimestral de la Oficina de Enlace de Programas Federales y Estatales, así como evidencia fotográfica	La secretaria de Bienestar agradece los apoyos brindados por parte del Municipio
ACTIVIDAD	6.3 Coadyuvar con las diferentes instancias de gobierno para una efectiva y eficiente realización de eventos y entrega de apoyos.	Porcentaje acciones para la entrega oportuna de apoyos a beneficiarios	Oficio de calendarización de entrega de apoyos por parte de la Secretaría de bienestar y evidencia fotográfica	La Secretaría de Bienestar entregue los apoyos a beneficiarios antes de la fecha programada



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	1000 SECRETARIA DE SERVICIOS MUNICIPALES
Programa Presupuestario:	00014
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO INTEGRAL Y SOSTENIBLE
Objetivo del Programa:	Garantizar la cobertura y continuidad eficiente de los servicios públicos que presta la Secretaría de Servicios Municipales
Beneficiarios:	Poblacion de Tulancingo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	La población del Municipio de Tulancingo de Bravo, Hidalgo, recibe servicios públicos eficientes.	Porcentaje de indicadores en verde de servicios municipales en la GCDM	Reporte anual de los Indicadores establecidos en el modulo 4: Servicios Municipales, de la Guia Consultiva de Desempeño Municipal, elaborada por la Secretaría de Servicios Municipales	Las condiciones climaticas y sanitarias son favorables para realizar los servicios públicos municipales
Propósito	La población del Municipio de Tulancingo de Bravo, Hidalgo recibe servicios públicos integrales y sostenibles.	Porcentaje de colonias atendidas en servicios públicos municipales.	Bitacoras semestrales de colonias atendidas en los servicios de Recolección de residuos, Alumbrado público y parques y jardines que emiten las Direcciones.	Que se tenga acceso vial a las diferentes colonias del municipio para brindar los servicios públicos municipales.
Componente	1.Servicios Públicos eficientes.	Porcentaje de Servicios Públicos Municipales otorgados	Bitacora de solicitudes atendidas mediante el Sistema Integral de Atención Ciudadana (SIAC) . Emitida por la Secretaría de Servicios Municipales	Que la ciudadanía realice peticiones de servicios.
Componente	2.Instalaciones con mantenimiento preventivo y correctivo.	Porcentaje de mantenimientos y rehabilitaciones realizados	Bitacora de mantenimientos realizados y resumen ejecutivo emitidos por las Direcciones de que conforman a la Secretaría de Servicios Municipales	Que las condiciones climaticas permitan realizar los trabajos de mantenimiento.
1.Servicios Públicos eficientes.				
ACTIVIDAD	1.1Coordinación con las Direcciones y Jefatura que conforman a la Secretaría de Servicios Municipales.	Porcentaje de minutas de trabajo realizadas con las direcciones.	Minutas de trabajo realizadas y resumen ejecutivo emitidos por la Secretaría de Servicios Municipales.	Que las condiciones laborales, climaticas y de salud, permitan las reuniones grupales entre los directivos.
ACTIVIDAD	1.2Digitalización del cobro a tianguis, mercados, centros de abasto puestos fijos y semifijos.	Porcentajes de los Ingresos recaudados por el concepto de uso de suelo	Reporte de Ingresos recaudados por concepto de uso de suelo y resumen ejecutivo emitidos trimestralmente por la Dirección de Mercados y Centros de Abasto	Que se realice el pago correspondiente por parte de los comerciantes fijos y semifijos por el concepto de usop de suelo
ACTIVIDAD	1.2Digitalización del cobro a tianguis, mercados, centros de abasto puestos fijos y semifijos.	Porcentaje de los ingresos recaudados por el concepto de pago de uso de suelo.	Reporte de ingresos recaudados por concepto de pago de uso de suelo y resumen ejecutivo emitidos trimestralmente por la Direccion Mercados y Centros de Abasto	Que se realice el pago correspondiente por parte de los comerciantes fijos y semifijos por concepto de uso de suelo.
ACTIVIDAD	1.3Realización del sacrificio humanitario de ganado.	PORCENTAJE DE SACRIFICIOS HUMANITARIOS DE GANADO REALIZADOS	BITACORA DE SACRIFICIOS HUMANITARIOS DE GANADO Y RESUMEN EJECUTIVO EMITIDA POR LA DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL	QUE LOS GANADEROS ASISTAN AL RASTRO MUNICIPAL PARA EL SACRIFICIO DE SU GANADO
ACTIVIDAD	1.4Rehabilitación de luminarias públicas.	Porcentaje de luminarias públicas rehabilitadas	*Bitacora de luminarias públicas rehabilitadas, Memoria Fotografica y Resumen ejecutivo emitidos por la Dirección de Mantenimiento Urbano	Que las condiciones climaticas permitan los trabajos de rehabilitación de luminarias.
ACTIVIDAD	1.5Mantenimiento preventivo y correctivo a espacios públicos del municipio de Tulancingo de Bravo Hgo.	Porcentaje de servicios preventivos o correctivos a espacios públicos del municipio	*Bitacora de mantenimientos preventivos o correctivos a espacios públicos, Memoria Fotografica y Resumen ejecutivo emitidos por la Dirección de Mantenimiento Urbano	Que las condiciones climaticas permitan realizar los servicios de mantenimiento.
ACTIVIDAD	1.6Mantenimiento preventivo y correctivo a las áreas verdes del municipio de Tulancingo de Bravo Hgo.	Porcentaje de Areas verdes Atendidas	Bitacora de areas verdes atendidas, Memoria fotografica y resumen ejecutivo emitidos por la jefatura de parques y jardines	Que las condiciones climaticas permitan realizar trabajos de mantenimiento y rehabilitacion de las areas verdes del municipio
ACTIVIDAD	1.7Recolección de residuos solidos urbanos en el municipio de Tulancingo de Bravo. Hgo.	Porcentaje de Residuos Sólidos Urbanos Dispuestos	Bitadora de residuos sólidos dispuestos en el relleno sanitario y resumen ejecutivo emitido por la Dirección de Limpia	Que la ciudadanía deposite sus residuos sólidos en el camión recolector o en su caso, en los contenedores ubicados en sus colonias, en los días y horarios establecidos



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	1000 SECRETARIA DE SERVICIOS MUNICIPALES
Programa Presupuestario:	00014
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO INTEGRAL Y SOSTENIBLE
Objetivo del Programa:	Garantizar la cobertura y continuidad eficiente de los servicios públicos que presta la Secretaria de Servicios Municipales
Beneficiarios:	Poblacion de Tulancingo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD	1.8Integración de expedientes clínicos de las especies albergadas en el zoológico municipal.	Porcentaje de expedientes clínicos generados	*Bitacora de expedientes clínicos de las especies albergadas y Resumen ejecutivo emitidos por la Dirección del Zoológico Municipal	Que la Dirección del Zoológico municipal cuente con un diagnostico medico veterinario de las especies albergadas.
ACTIVIDAD	1.9Atención de los servicios solicitados al panteón municipal por la población.	Porcentaje de servicios otorgados en el Panteon Municipal	Bitacora de servicios atendidos y resumen ejecutivo emitidos por la Direccion de Panteon Municipal	Que existan espacios disponibles en el Panteon Municipal
2.Instalaciones con mantenimiento preventivo y correctivo.				
ACTIVIDAD	2.1Mantenimiento a las instalaciones del rastro.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS Y REAHABILITACIONES REALIZADOS	BITACORA DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS Y RESUMEN EJECUTIVO EMITIDOS POR LA DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL	QUE LAS CONDICIONES CLIMATICAS PERMITAN REALIZAR LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO
ACTIVIDAD	2.2Mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura del zoológico municipal y el parque Nicolás Bravo.	Porcentaje de mantenimientos realizados a las instalaciones del Zoológico	*Bitacora de mantenimientos realizados y resumen ejecutivo emitidos por la Dirección del Zoológico Municipal	Que las condiciones climaticas permitan realizar los trabajos de mantenimiento
ACTIVIDAD	2.3Mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones del Panteón Municipal.	Porcentaje de mantenimientos realizados a las instalaciones del Panteon Municipal	Bitacora de mantenimientos realizados y resumen ejecutivo emitidos por la Direccion de Panteon San Miguel	Que las condiciones climaticas permitan realizar los trabajos de mantenimiento



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	1300 SRIA DE CULTURA, EDUCACION, DEPORTE Y JUVENTUD
Programa Presupuestario:	00015
Descripción Programa Presupuestario:	ARTE, CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTE Y JUVENTUD, SIN DISCRIMINACIÓN NI EXCLUSIÓN
Objetivo del Programa:	Contribuir a mejorar integralmente las condiciones de vida de los Tulancinguenses, a través de acciones en temas de educación, cultura, deporte, atención y apertura de oportunidades a los jóvenes
Beneficiarios:	Tulancinguenses

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con esfuerzos integrales que mejoren las condiciones de vida de los Tulancinguenses, a través de la correcta y eficiente aplicación de políticas públicas, congruentes con la realidad de los diferentes sectores sociales del municipio, en temas de atención prioritaria como educación, cultura, desarrollo físico, perspectiva y equidad de género, así como en la atención y apertura de oportunidades a los jóvenes.	Porcentaje de servicios públicos prestados	Informe de Gobierno	Aceptación entre la población de Tulancingo de Bravo, de todos los servicios públicos
Propósito	La población del municipio de Tulancingo de Bravo, incrementa su desarrollo social al participar activamente en el arte, la cultura, la educación y el deporte, de manera incluyente	Porcentaje de acciones cumplidas	Informe de Gobierno.	Los hombres y mujeres del Municipio de Tulancingo participan enriqueciendo su Cultura.
Componente	1.Promover el arte y la cultura facilitando el acceso de la población del Municipio de Tulancingo a las expresiones culturales y artísticas bajo una perspectiva incluyente	Porcentaje de acciones realizadas de gestión y ejecución	Lista de oficios de petición, evidencias de metodos de trabajo, evidencia fotografica, carpeta de eventos, listas de asistencia, promos y carteles	Las direcciones y jefaturas benefician a los hombres y mujeres del municipio de Tulancingo con acciones de arte y lectura.
Componente	2. Generar actividades inclusivas de la sociedad del municipio para realizar acciones, programas, proyectos y gestiones en materia educativa y juvenil	Porcentaje de actividades realizadas	Reportes, listas de registro, evidencia fotografica, convenios cartas de terminación y notas periodísticas, páginas virtuales institucionales	Las actividades Educativas y culturales en hombres y mujeres del Municipio de Tulancingo impactan a la sociedad con programas y gestiones educativas y culturales PMD (https://planmunicipaldedesarrollo.tulancingo.gob.mx/eje-3-tulancingo-con-valores-humanos-perspectiva-y-equidad-de-genero/) Guia de desempeño Municipal
Componente	3. Incremento de espacios deportivos en el Municipio de Tulancingo para el desarrollo de actividades que fomenten hábitos de Cultura Física y Recreación entre la población.	Porcentaje de actividades realizadas	Reporte fotografico, publicaciones en redes sociales y notas periodísticas	Los habitantes del Municipio fortalecidos física y mentalmente con actividades deportivas
1.Promover el arte y la cultura facilitando el acceso de la población del Municipio de Tulancingo a las expresiones culturales y artísticas bajo una perspectiva incluyente				
ACTIVIDAD	1.1 Seguimiento a peticiones ciudadanas relacionadas a las actividades de la SCEDyJ; y optimizar los métodos de trabajo de las direcciones que la integran	Porcentaje de seguimiento a peticiones ciudadanas y así mismo optimizar metodos de trabajo para lograr la meta de la SCEDyJ.	Oficios de peticiones ciudadanas, carpetas de eventos y evidencia fotografica.	Que se respondan favorablemente las peticiones ciudadanas y que la población de Tulancingo de Bravo se interese por los eventos que ofrece la SCEDyJ.
ACTIVIDAD	1.10 Capacitaciones a bibliotecarios para que cumplan con el perfil necesario para actividades	Porcentaje de capacitación a bibliotecarios	Constancia y evidencia fotografica	Disponibilidad del personal bibliotecario para capacitarse de manera constante.
ACTIVIDAD	1.2 Reuniones de Planificación y coordinación con los directores y jefes de área, así como con enlaces de cada área, con la finalidad de optimizar la ejecución de procesos y mecanismos de las funciones administrativas requeridas a la Secretaría de Cultura, Educación Deporte y Juventud	Porcentaje de reuniones planificadas y coordinadas	listas de asistencia y evidencias fotograficas	Las y los directores y jefes de área participan activamente en las reuniones convocadas por la Coordinación Técnica de la Secretaria de Cultura, Educación, Deporte y Juventud.
ACTIVIDAD	1.3 Fomentar la cultura entre la población del municipio para el desarrollo de las artes como herramienta, investigación bibliográfica, audiovisual, creatividad y desarrollo persona	Porcentaje de eventos artisticos culturales	Evidencias fotografias, publicaciones en redes sociales, carpeta de eventos	Los habitantes del Municipio de Tulancingo se involucran en las actividades culturales y sociales
ACTIVIDAD	1.4 Acondicionamiento de espacios del Centro Cultural "Ricardo Garibay" para una mejor apreciación del arte y la cultura	Porcentaje de mantenimiento de las instalaciones del Centro Cultural "Ricardo Garibay"	Evidencia Fotografica del antes y después.	La población del municipio aprecia con excelencia las actividades culturales
ACTIVIDAD	1.5 Fortalecimiento del aprendizaje artístico cultural a través de talleres	Porcentaje de aprendizaje artistico cultural alcanzado.	Listas de asistencia,evidencias fotograficas, publicaciones en redes sociales	Las y los ciudadanos deciden tomar los talleres artisticos que ofrece el Municipio
ACTIVIDAD	1.6 Realización de intervenciones museográficas en los museos para conservar y difundir el patrimonio cultural	Porcentaje de intervenciones museograficas	Evidencia fotografica del antes y después de cada intervención	La población en general visita las exposiciones de los museos para su entrenamiento y aprendizaje de los contenidos exhibidos.
ACTIVIDAD	1.7 Realización de eventos artístico culturales en los museos de Tulancingo	Porcentaje de eventos culturales en el corredor cultural	notas periodísticas, invitaciones, fotografias.	La población en general disfruta de eventos artisticos y culturales realizados en los museos.
ACTIVIDAD	1.8 Actividades relizadas de fomento a la lectura (Cíeculo de Lectura, Tertulia, Juegos de Investigación, Hora del Cuento) que permitan mejorar sus actividades lectoras a niñas, niños, jóvenes y adultos	Porcentaje de actividades de fomento a la lectura en las 8 bibliotecas del Municipio	Evidencias fotograficas, concentrado de las actividades de fomento a la lectura realizadas por bibliotecas, lista de asistencia en las actividades, promos en carteles y redes sociales	Niñas, niños jovenes y adultos interesados por la lectura
ACTIVIDAD	1.9 Actividades formativas complementarias (Talleres, Conferencias, Bibliocine, Bibliomanualidades, Bibliojuegos, Bibliorally, Exposiciones, Presentaciones de libros y actividades artísticas) que fomenten el desarrollo cultural de la ciudadanía	Porcentaje de talleres entre sus alrededores para desarrollar habilidades	Reporte fotografico, carpetas de eventos, promoción en redes sociales.	La población del Municipio interesada en los talleres ludicos



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	1300 SRIA DE CULTURA, EDUCACION, DEPORTE Y JUVENTUD
Programa Presupuestario:	00015
Descripción Programa Presupuestario:	ARTE, CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTE Y JUVENTUD, SIN DISCRIMINACIÓN NI EXCLUSIÓN
Objetivo del Programa:	Contribuir a mejorar integralmente las condiciones de vida de los Tulancinguenses, a través de acciones en temas de educación, cultura, deporte, atención y apertura de oportunidades a los jóvenes
Beneficiarios:	Tulancinguenses

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
2. Generar actividades inclusivas de la sociedad del municipio para realizar acciones, programas, proyectos y gestiones en materia educativa y juvenil				
ACTIVIDAD	2.1 Convenios de colaboración para prácticas profesionales, servicio social y o estadías y gestión de becas con instituciones educativas en beneficio de la comunidad estudiantil para su desarrollo profesional	Porcentaje de convenios de colaboración con instituciones educativas y becas otorgadas a estudiantes	Convenios establecidos con instituciones educativas, cartas de terminación de prácticas profesionales, servicio social y/o estadías y becas otorgadas a alumnos regulares.	Las y los estudiantes deciden solicitar la gestión de becas y las instituciones educativas se interesan en la firma de convenios con el gobierno municipal.
ACTIVIDAD	2.2 Orientar y asesorar a la comunidad estudiantil en general en temas de formación educativa y de impacto social, Fomentar la identidad y el arraigo patriótico entre la población del Municipio.	Porcentaje de orientación y asesoramiento en materia educativa y Conmemoracion de fechas cívicas.	listas de asistencia a las actividades de asesoramiento educativo, fotografías y carpeta de eventos.	Orientar y asesorar a la comunidad estudiantil en general en temas de formación educativa y de impacto social, Fomentar la identidad y el arraigo patriótico entre la población del Municipio.
ACTIVIDAD	2.3 Organización de actividades enfocadas a la salud física y psicológica de los jóvenes	Porcentaje de actividades de salud física y psicológica para jóvenes	Registro de participantes, evidencia fotográfica, notas en medios de comunicación y reconocimientos.	Las y los jóvenes participan en las actividades mejorando su salud física y psicológica
ACTIVIDAD	2.4 Capacitar a jóvenes para fomentar el emprendedurismo y destacar en el campo laboral.	Porcentaje de capacitaciones a jóvenes para la vida laboral	Registro de participantes, evidencia fotográfica, notas en medios de comunicación y reconocimientos.	Las y los jóvenes asisten a las capacitaciones mejorando sus habilidades y buen desarrollo en el campo laboral
3. Incremento de espacios deportivos en el Municipio de Tulancingo para el desarrollo de actividades que fomenten hábitos de Cultura Física y Recreación entre la población.				
ACTIVIDAD	3.1 Promoción y realización de eventos deportivos en espacios públicos municipales deportivos, para incrementar la asistencia de la ciudadanía a estos espacios y en consecuencia la recreación deportiva y familiar	Porcentaje de eventos promovidos y realizados	Evidencias fotograficas, Publicaciones y promociones en redes sociales	Las familias, clubes y organizaciones deportivas asisten a las instalaciones de espacios públicos deportivos
ACTIVIDAD	3.2 Reparaciones y mantenimiento de las instalaciones de la unidad deportiva "Javier Rojo Gómez" para brindar un mejor servicio a la ciudadanía	Porcentaje de reparación y mantenimiento a las instalaciones de la unidad deportiva "Javier Rojo Gómez"	Evidencia fotográfica del antes y despues	Las y los ciudadanos asisten a la unidad deportiva "Javier Rojo Gómez" para realizar actividades deportivas y de recreación



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	1400 SECRETARIA DEL CAMPO
Programa Presupuestario:	00016
Descripción Programa Presupuestario:	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO
Objetivo del Programa:	Impulsar el desarrollo agroalimentario productivo, competitivo y sostenible en el municipio, que permita obtener productos de calidad para mejorar el nivel de vida de la población dedicada al campo
Beneficiarios:	Sector agropecuario del municipio

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento a la agricultura y ganadería. Impulsar el desarrollo agroalimentario, productivo, competitivo y sostenible en el municipio, que permita obtener productos de calidad para mejorar el nivel de vida	Porcentaje del fortalecimiento a capacidades productivas e innovación tecnológica.	Oficio firmado por el responsable del programa presupuestario de la Secretaría del Campo, Evidencias Trimestrales. Correo: actividadescontraloria@tulancingo.gob.mx	Se llevan a cabo líneas de acción que permiten el desarrollo agropecuario en beneficio de los productores del municipio.
Propósito	Los productores agropecuarios están fortalecidos en las capacidades productivas y de innovación tecnológica que impulsan al sector primario.	Porcentaje de productores fortalecidos con capacidad productiva e innovación tecnológica.	Oficio firmado por el responsable del programa presupuestario Secretario del Campo, Ficha Técnica del Indicador, Evidencias Trimestrales. Correo: actividadescontraloria@tulancingo.gob.mx	Los productores están interesados en mejorar su capacidad productiva y adoptar nuevas tecnologías en el campo.
Componente	1. ACCIONES QUE CONTRIBUYEN AL DESARROLLO SOSTENIBLE, SUSTENTABLE Y TECNOLÓGICO DEL ÁMBITO AGROPECUARIO, REALIZADAS	Porcentaje de acciones que contribuyen al desarrollo del ámbito agropecuario.	Oficio firmado por el responsable del programa presupuestario Secretario del Campo y Ficha técnica del Indicador. Evidencia trimestral de actividades en correo: actividadescontraloria@tulancingo.gob.mx	Se llevan a cabo líneas de acción que permiten el desarrollo agropecuario en beneficio de los productores del municipio.
Componente	2. ACCIONES QUE SE REALIZAN EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, SISTEMAS ALIMENTARIOS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, MEJORADOS	Porcentaje de acciones mejoradas en sistemas de producción, alimentación y tecnología.	Oficio firmado por el responsable del programa presupuestario Secretario del Campo y Ficha técnica del Indicador. Evidencia trimestral de actividades en correo: actividadescontraloria@tulancingo.gob.mx	Productores del municipio solicitan mejoras en sus unidades de producción en donde aplican innovación tecnológica.
Componente	3. ACCIONES QUE PERMITEN MEJORAR LA ECONOMÍA Y EL REZAGO EDUCATIVO DE LA POBLACIÓN RURAL Y SEMIURBANA, REALIZADAS	Porcentaje de acciones que mejoran la economía y el rezago educativo en el sector rural	Oficio firmado por el responsable del programa presupuestario Secretario del Campo y Ficha técnica del Indicador. Evidencia trimestral de actividades en correo: actividadescontraloria@tulancingo.gob.mx	La población rural acude a solicitar calentadores solares y equipos sustentables y se interesan por mejorar su educación escolar
Componente	4. ACCIONES ORIENTADAS A LA GESTIÓN DE APOYOS AGROPECUARIOS, CAPACITACIONES, DIFUSIÓN DEL CRÉDITO Y PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS EN DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES, GESTIONADOS	Porcentaje de acciones en beneficio de productores con apoyos agropecuarios	Oficio firmado por el responsable del programa presupuestario Secretario del Campo y Ficha técnica del Indicador. Evidencia trimestral de actividades en correo: actividadescontraloria@tulancingo.gob.mx	Las dependencias estatales y federales relacionadas con el sector agropecuario dan cumplimiento a las solicitudes del sector rural.
Componente	5. ACCIONES DE IMPACTO EN EL SECTOR RURAL A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN CON ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES, E INSTITUCIONES ACADÉMICAS, GESTIONADAS.	Porcentaje de gestiones de impacto en el sector rural	Oficio firmado por el responsable del programa presupuestario Secretario del Campo y Ficha técnica del Indicador. Evidencia trimestral de actividades en correo: actividadescontraloria@tulancingo.gob.mx	Se lleva a cabo la vinculación con universidades y organismos no gubernamentales para establecer convenios de colaboración

1. ACCIONES QUE CONTRIBUYEN AL DESARROLLO SOSTENIBLE, SUSTENTABLE Y TECNOLÓGICO DEL ÁMBITO AGROPECUARIO, REALIZADAS

ACTIVIDAD	1.1 PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER EL DESARROLLO EN EL ÁMBITO AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO	Porcentaje de capacitaciones para productores agropecuarios de las comunidades rurales.	Tarjeta informativa, fotografías, listas de asistencia. Reportes	Productores del municipio solicitan capacitarse en temas agropecuarios para fortalecer sus unidades de producción.
ACTIVIDAD	1.2 VINCULACIÓN DEL MUNICIPIO CON INSTITUCIONES Y ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES QUE FORTALEZCAN EL DESARROLLO AGROPECUARIO	Porcentaje de gestiones agropecuarias en instituciones educativas y no gubernamentales.	Tarjeta informativa, fotografías, listas de asistencia	Instituciones educativas y no gubernamentales realizan convenios interinstitucionales con el municipio en temas agropecuarios
ACTIVIDAD	1.3 GENERAR ESPACIOS PARA ACCEDER A TECNOLOGÍAS QUE FOMENTEN LA SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD EN EL ÁMBITO AGROPECUARIO	Porcentaje de espacios que fomenten la sostenibilidad y sustentabilidad en el campo	Tarjeta informativa, fotografías, listas de asistencia	Existen condiciones favorables para establecer espacios tecnológicos que fortalecen el sector agropecuario

2. ACCIONES QUE SE REALIZAN EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, SISTEMAS ALIMENTARIOS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, MEJORADOS

ACTIVIDAD	2.1 FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN A PRODUCTORES AGROPECUARIOS PARA MEJORAR SUS PROCESOS PRODUCTIVOS	Porcentaje de capacitaciones y conferencias con temas del sector agropecuario	Tarjeta informativa, fotografías, listas de asistencia	Existe el apoyo coordinado con las dependencias municipales, estatales y federales que ofrecen capacitaciones y conferencias agropecuarias.
ACTIVIDAD	2.2 MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE EN EL ÁMBITO RURAL Y URBANO	Porcentaje de huertos, parcelas demostrativas, recorridos, campañas realizadas en campo.	Tarjeta informativa, fotografías, listas de asistencia	Productores del campo asisten a cursos y recorridos para mejoramiento en su producción
ACTIVIDAD	2.3 PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN INTERNACIONAL CON CIUDADES INTERMEDIAS DE LATINOAMÉRICA Y DEL CARIBE FAO CON TEMAS AGROPECUARIOS	Porcentaje de reuniones internacionales con Ciudades Intermedias de Latinoamérica y la FAO	Tarjeta Informativa, fotografías, listas de asistencia	Existen las condiciones técnicas y humanas para llevar a cabo estas reuniones en coordinación con embajadas y otros organismos no gubernamentales



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	1400 SECRETARIA DEL CAMPO
Programa Presupuestario:	00016
Descripción Programa Presupuestario:	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO
Objetivo del Programa:	Impulsar el desarrollo agroalimentario productivo, competitivo y sostenible en el municipio, que permita obtener productos de calidad para mejorar el nivel de vida de la población dedicada al campo
Beneficiarios:	Sector agropecuario del municipio

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
3. ACCIONES QUE PERMITEN MEJORAR LA ECONOMÍA Y EL REZAGO EDUCATIVO DE LA POBLACIÓN RURAL Y SEMIURBANA, REALIZADAS				
ACTIVIDAD	3.1 FOMENTO DEL USO DE ENERGÍAS LIMPIAS EN EL SECTOR RURAL	Porcentaje de paquetes de calentadores y energías limpias, entregados	Tarjeta informativa, fotografías, listas de asistencia	La población se interesa en su economía solicitando paquetes de calentadores y energías limpias.
ACTIVIDAD	3.2 MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES CULTURALES Y ACADÉMICAS EN LA SOCIEDAD RURAL Y SEMIURBANA	Porcentaje de personas censadas para mejorar su educación escolar en el sector rural.	Tarjeta informativa, fotografías, listas de asistencia	Existe interés de la población rural para cursar su educación primaria, secundaria y preparatoria en coordinación con el IEAH
4. ACCIONES ORIENTADAS A LA GESTIÓN DE APOYOS AGROPECUARIOS, CAPACITACIONES, DIFUSIÓN DEL CRÉDITO Y PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS EN DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES, GESTIONADOS				
ACTIVIDAD	4.1 CANALIZACIÓN DE RECURSOS Y APOYOS DE LOS PROGRAMAS ESTATALES, FEDERALES E INTERNACIONALES PARA FORTALECER EL CAMPO	Porcentaje de expedientes y folios integrados para solicitar apoyos agropecuarios	Tarjeta informativa, fotografías, listas de asistencia	Que la mayoría de productores agropecuarios, sean beneficiados con un proyecto productivo.
ACTIVIDAD	4.2 DISEÑO Y REALIZACIÓN DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DESTINADAS AL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO	Porcentaje de capacitaciones agropecuarias para fortalecer el sector, realizadas	Tarjeta informativa, lista de asistencia, y fotografías del evento	Se cuenta con un aforo importante de productores agropecuarios en las capacitaciones impartidas.
ACTIVIDAD	4.3 FOMENTO DE LAS PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS DENTRO DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO	Porcentaje de prácticas agroecológicas que se promueven con pequeños productores.	Tarjeta informativa, lista de asistencia, y fotografías del evento.	Que los productores beneficiados con las capacitaciones, adopten las prácticas agroecológicas aprendidas.
5. ACCIONES DE IMPACTO EN EL SECTOR RURAL A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN CON ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES, E INSTITUCIONES ACADÉMICAS, GESTIONADAS.				
ACTIVIDAD	5.1 GESTIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EL ÁREA AGROPECUARIA EN INSTANCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS NACIONALES E INTERNACIONALES	Porcentaje de capacitaciones de innovación tecnológica en el área agropecuaria gestionadas	Tarjeta informativa, lista de asistencia, y fotografías del evento	Lograr gestionar capacitaciones con organismos especializados en temas agropecuarios.
ACTIVIDAD	5.2 CAPACITACIONES A PRODUCTORES CON TALLERES DE TRANSFORMACIÓN DE SUS PRODUCTOS PARA DARLE VALOR AGREGADO	Porcentaje de talleres de transformación de productos primarios, realizadas.	Tarjeta informativa, lista de asistencia, y fotografías del evento	Lograr que las personas capacitadas adopten las buenas prácticas y obtener un valor agregado con la transformación de sus productos.
ACTIVIDAD	5.3 VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS NACIONALES E INTERNACIONALES	Porcentaje de vinculaciones en instituciones académicas y organismos públicos, realizadas	Minutas de trabajo de reuniones de las partes involucradas, convenios de colaboración y fotografías.	Depende de que las instancias involucradas trabajen en coordinación para lograr el inicio de este Centro.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO
CLASIFICADORES GENERALES
CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	1400 SECRETARIA DEL CAMPO
Programa Presupuestario:	00016
Descripción Programa Presupuestario:	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO
Objetivo del Programa:	Impulsar el desarrollo agroalimentario productivo, competitivo y sostenible en el municipio, que permita obtener productos de calidad para mejorar el nivel de vida de la población dedicada al campo
Beneficiarios:	Sector agropecuario del municipio

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	1500 JEFATURA DE GABINETE
Programa Presupuestario:	00017
Descripción Programa Presupuestario:	POLÍTICAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO
Objetivo del Programa:	Redimensionar la gestión y las capacidades organizacionales de la administración municipal para alcanzar niveles óptimos de desempeño en las dependencias y áreas del gobierno municipal. Fortalecer los procesos de planeación democrática y participación ciudadana en el ejercicio de la instrumentación y ejecución de las políticas públicas municipales.
Beneficiarios:	administración municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al Desarrollo de un Municipio Incluyente, Honesto y Transparente mediante la supervisión de las dependencias del municipio en la implementación y logro de los objetivos de las Políticas Públicas del Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de políticas públicas implementadas	Informe anual de Gobierno del Municipio de Tulancingo de Bravo. Generado y ubicado en Jefatura de Gabinete	Las Dependencias y áreas que integran la Administración Municipal cumplen en la implementación de las políticas públicas programadas
Propósito	La administración pública municipal cuenta con Dependencias y áreas reguladas que permiten su desempeño eficiente y eficaz en beneficio de 168,369 Tulancinguenses.	Porcentaje de Dependencias de la administración municipal coordinadas	Reporte o informe anual de las acciones realizadas o instrumentos normativos vigentes o implementados por las áreas o Dependencias de la administración municipal con forme al Plan Municipal de Desarrollo, Generado y ubicado en Jefatura de Gabinete	Las áreas de la administración municipal cumplen con la elaboración o actualización de los instrumentos normativos o acciones que contribuyan a la operatividad eficiente y eficaz con forme al Plan Municipal de Desarrollo
Componente	Políticas públicas con forme al Plan Municipal de Desarrollo (evaluadas)	Porcentaje de Evaluaciones de la Política Pública Municipal Realizadas	Informe semestral de evaluación de las Dependencias del Municipio, Generado y ubicado en Jefatura de Gabinete	Las Dependencias del ayuntamiento realizan en tiempo y forma las actividades programadas
Políticas públicas con forme al Plan Municipal de Desarrollo (evaluadas)				
ACTIVIDAD	Coordinación y supervisión de las estrategias, programas, proyectos o acciones implementadas por las Dependencias de la Administración Pública Municipal en cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de acciones de coordinación realizadas con las dependencias del ayuntamiento para la implementación de políticas públicas	Reporte trimestral de acciones de coordinación con dependencias del ayuntamiento elaborado y ubicado en la Oficina de Jefatura de Gabinete	Las dependencias del municipio participan activamente en la planeación y cumplimiento de las actividades encomendadas para el logro de los objetivos de política pública municipal
ACTIVIDAD	Realización de acciones de seguimiento a las metas programadas en cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de acciones de seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo	Reporte trimestral de acciones de seguimiento del plan municipal de desarrollo realizadas elaborado y ubicado en la Oficina de Jefatura de Gabinete	Las secretarías y sus áreas cumplen y cooperan con la implementación de las estrategias y objetivos del Plan Municipal de Desarrollo
ACTIVIDAD	Atención y apoyo en el seguimiento a solicitudes de la ciudadanía	Porcentaje de acciones de atención y seguimiento a solicitudes de la ciudadanía ingresadas(bajo demanda).	Reporte trimestral grafico del seguimiento y atención a solicitudes elaborado y ubicado en la Oficina de Dirección de Seguimiento y Evaluación	La ciudadanía ingresa las solicitudes



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	2000 ADMINISTRACION PUBLICA DESCONCENTRADA
Programa Presupuestario:	00018
Descripción Programa Presupuestario:	GOBIERNO DIGITAL IMPULSANDO LA EXCELENCIA EN LA PRESTACIÓN DE TRAMITES Y SERVICIOS
Objetivo del Programa:	Innovar y simplificar los modelos de gestión administrativa adecuándolo a satisfacer las necesidades de los ciudadanos, bajo protocolos y mecanismos seguros, confiables y permanentes de acceso a la información y de los procesos de la Administración Municipal.
Beneficiarios:	Adminsitracion municipal y Ciudadania tulancinguense

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a redimensionar la gestión de la administración pública municipal y al fortalecimiento de procesos de planeación democrática y participativa mediante la simplificación de procesos y capacitación a los servidores públicos	Porcentaje de procesos simplificados	Bitacora de actividades, procesos simplificado	Contar el presupuesto necesario, software y personal
Propósito	Que las áreas de la administración pública municipal que brindan trámites y servicios tengan herramientas de gobierno digital para otorgar un mejor servicio a la población	Porcentaje de herramientas de gobierno digital implementadas	Fotografías, bitacoras de actividades	Contar el presupuesto necesario, software y personal
Componente	1. Modelado de procesos y modernizar las formas de prestación de servicios implementados	Porcentaje de actividades trimestrales realizadas	Ficha de las actividades 1 y 2	Contar el presupuesto necesario, personal, actividades 1 y 2
1. Modelado de procesos y modernizar las formas de prestación de servicios implementados				
ACTIVIDAD	1.1 Modelar procesos eficientes de los trámites y servicios que otorga la administración	Porcentaje de procesos modelados	Bitacoras de actividades, producto final del proceso modelado	Contar el presupuesto necesario, software y personal
ACTIVIDAD	1.2 Modernizar e innovar los procesos y las formas de prestación de servicios a la ciudadanía	Porcentaje de capacitación de modernización administrativa impartida	Fotografías, registros de asistencia	Contar con las condiciones presupuestales y tecnológicas para llevar a cabo la actividad.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	2000 ADMINISTRACION PUBLICA DESCONCENTRADA
Programa Presupuestario:	00020
Descripción Programa Presupuestario:	NIÑEZ SEGURA, ADOLESCENCIA SANA, TULANCINGO IGUALITARIO
Objetivo del Programa:	Contribuir en favor del interés superior de la niñez y adolescencia, considerando a ambos grupos como sujetos de derechos que requieren la cooperación del gobierno municipal para lograr bienestar y desarrollo pleno
Beneficiarios:	La niñez y adolescentes del municipio

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Realizar políticas públicas que garanticen los 4 principios rectores de la No Discriminación ; el Interés Superior de la Niñez, la Supervivencia y el Desarrollo; y la Participación de niñas, niños y adolescentes del municipio.	Porcentaje de políticas publicas aplicadas	Padrón de beneficiarios en restitución de derechos, padrón de niñas, niños y adolescentes informados de sus derechos, evidencia fotográfica	Contribuir a que las niñas, niños y Adolescentes del municipio disfruten en plenitud de todos sus derechos mediante la restitución, la difusión y la concientización de estos
Propósito	Trabajar de manera coordinada y transversal con las áreas que conforman el Sistema, para que cada una lleve el registro oportuno de niñas, niños y adolescentes que se beneficien directa o indirectamente de las acciones de Gobierno, así como convocatorias que los involucren.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes participantes en actividades del programa	Registros digitales, registros físicos, fotografías de actividades realizadas	Garantizar a los 51,235 niñas, niños y adolescentes del municipio la protección de sus derechos a través de las acciones que esta Secretaría Ejecutiva lleva a cabo durante esta administración
Componente	Promoción de acciones que favorezcan los derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de acciones realizadas	Padrón, boletines informativos, carpetas ejecutivas de eventos, promocionales en redes sociales, actas de reuniones, fotografías y bitacoras de atención.	Ejecución de acciones que beneficien a niñas, niños y adolescentes con su participación en las políticas públicas del municipio
Promoción de acciones que favorezcan los derechos de niñas, niños y adolescentes				
ACTIVIDAD	1.1 Intervención para la restitución de derechos vulnerados.	Porcentaje de casos atendidos y resueltos	Correspondencia, bitacora de registro, comunicados en redes sociales y fotografías	Que las áreas responsables de participar en la restitución de derechos de NNA den puntual seguimiento a las solicitudes, según competa a sus funciones y atribuciones, que padres de familia colaboren en el proceso de restitución, asumiendo su papel de garantes de derechos
ACTIVIDAD	1.2 Promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de actividades realizadas	Promocionales en redes sociales, tripticos, carpetas ejecutivas de actividades	Que directivos del sector educativo sean participes de todas las actividades que se pretendan lograr en favor de NNA y que los medios de comunicación se sumen a ser parte de la transformación de perspectiva de derechos.
ACTIVIDAD	1.3 Ejecución de sesiones del Sistema para la Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	Porcentaje de acciones aplicadas.	Actas de sesiones y reporte fotografico	Llevar a cabo sesiones donde se concilien las políticas públicas y los avances sobre los derechos de niñas, niños y adolescentes



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2023

Área:	2000 ADMINISTRACION PUBLICA DESCONCENTRADA
Programa Presupuestario:	00019
Descripción Programa Presupuestario:	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE INDICADORES MUNICIPALES
Objetivo del Programa:	Dar cumplimiento al ciclo presupuestario con las etapas de seguimiento y evaluación que permita el monitoreo del avance y cumplimiento de indicadores en el gobierno municipal
Beneficiarios:	Administración Municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la Política de Planeación y Evaluación mediante un proceso de seguimiento y evaluación a indicadores municipales que sean visibles a la ciudadanía	Porcentaje de actualizaciones de la fracción VI realizadas	Comprobante de carga de la Fracción VI Indicadores de Resultados. Emite la Plataforma Nacional de Transparencia. Cuatrimestral.	Que el sitio web del Portal Nacional de Transparencia se encuentre disponible para cargar información actualizada y sin fallas técnicas
Propósito	Las Secretarías y Unidades Técnicas de la Administración Pública Municipal 2020-2024 cuentan con Programas presupuestarios con seguimiento y evaluación	Tasa de variación de Programas presupuestarios	Programa Anual de Evaluación 2022 y 2023. Emite la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño en el último día del mes de abril de cada año	Son aprobados los Programas presupuestarios propuestos por los Titulares de las Secretarías y Unidades Técnicas de la Administración Pública Municipal.
Componente	1. Contar con Indicadores municipales monitoreados	Tasa de variación de indicadores municipales	Formato Fraccion VI "Indicadores de Resultados". Concentra la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño. Trimestral. Se visualiza en el link: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones	Los Titulares de las Secretarías y Unidades Técnicas de la Administración Pública Municipal ejecutan los objetivos de sus Matrices de Indicadores para Resultados del año en curso
1. Contar con Indicadores municipales monitoreados				
ACTIVIDAD	1.1 Realización de evaluación al avance de cumplimiento de indicadores municipales	Porcentaje de monitoreos realizados	Acuse del Oficio de seguimiento de indicadores del trimestre que corresponda, emite la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño.	Los Enlaces de PbR de la Administración se presentan en tiempo y con sus medios de verificación para reportar el cumplimiento de avance de sus indicadores.