



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	100 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
Programa Presupuestario:	00019
Descripción Programa Presupuestario:	REGLAMENTACIÓN Y EFICIENCIA DE LOS ENTES QUE CONFORMAN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
Objetivo del Programa:	Redimensionar la gestión y las capacidades organizacionales de la administración municipal para alcanzar niveles óptimos de desempeño en las dependencias y áreas del gobierno municipal.
Beneficiarios:	Administracion publica

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a un Tulancingo incluyente, honesto y transparente mediante la recepción, análisis y aprobación del informe anual que rinde el presidente Municipal Constitucional de Tulancingo de Bravo.	Informe Anual del Presidente Municipal Constitucional aprobado	Aprobación del Informe Anual del Presidente Municipal Constitucional	Se presenta en tiempo y forma el Informe Anual correspondiente por parte del Presidente Municipal Constitucional
Propósito	La Administración Pública Municipal cuenta con un Cabildo que recibe, analiza y emite su voto con respecto a Normatividad de observancia general dentro de la jurisdicción, que organice al funcionamiento del Ayuntamiento y Administración, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación de la sociedad.	Número de sesiones realizados por Cabildo de Tulancingo de Bravo	Carpeta de Actas de las Sesiones del Ayuntamiento	Contar la iniciativa y colaboración de las áreas en presentar propuestas materia de normativa interna propias de cada área o de la administración pública municipal.
Componente	Actividades internas en marcha por el H. Ayuntamiento	Promedio en las actividades internas en marcha del H. Ayuntamiento.	ACTAS DE CABILDO, DECRETOS, PUBLICACIONES DEL PERIODICO OFICIAL Y TRANSPARENCIA, SESIONES A TRAVES DE FACEBOOK, GENERADAS Y UBICADAS EN EL H. AYUNTAMIENTO.	QUE SE TENGAN PROPUESTAS DE PUNTOS DE ACUERDO, INICIATIVAS, PROYECTOS DE DECRETO, DICTAMENES DE COMISIONES, INICIATIVAS DE LA CIUDADANIA
Actividades internas en marcha por el H. Ayuntamiento				
ACTIVIDAD	Aprobación de Decretos, Reglamentos y demás documentos de carácter Municipal de Tulancingo de Bravo en el Periodico Oficial del Estado de Hidalgo	Porcentaje de normativa publicada	Publicaciones en el Periodico Oficial del Estado de Hidalgo	Contar la iniciativa y colaboración de las áreas en presentar propuestas materia de normativa interna propias de cada área o de la administración pública municipal.
ACTIVIDAD	Atención a los requerimientos de la ciudadanía en cuanto a la normativa que rige a la administración pública municipal	Porcentaje de requerimientos ciudadanos en materia Normativa de la Administración atendidos.	Requerimientos atendidos	Interés de la ciudadanía por conocer la Normativa que rige a la Administración Pública.
ACTIVIDAD	GN Aprobacion de Decretos, Reglamentos y demás documentos de carácter Municipal de Tulancingo de Bravo en el Periodico Oficial del Estado de Hidalgo	Porcentaje de normativa aprobada	Publicaciones en el Periodico Oficial del Estado de Hidalgo	Contar la iniciativa y colaboración de las áreas en presentar propuestas materia de normativa interna propias de cada área o de la administración pública municipal.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	200 CONTRALORIA MUNICIPAL
Programa Presupuestario:	00013
Descripción Programa Presupuestario:	MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD Y MECANISMOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
Objetivo del Programa:	Combate a la corrupción y control interno en el municipio: Impulsar el combate a la corrupción y discrecionalidad en el ejercicio público, así como los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas, para que los recursos se destinen a la generación de desarrollo, con la participación y confianza de la ciudadanía
Beneficiarios:	Servidores Publicos de la Administración

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con la gobernanza y rendición de cuentas a través del combate a la corrupción y control interno en el Municipio	Porcentaje de auditorías realizadas	Informe de Políticas Públicas realizadas por cada Secretaría	Combatir la corrupción y control interno en el municipio
Propósito	Las dependencias y áreas del Gobierno Municipal alcanzan niveles optimos de desempeño para redimensionar las capacidades organizacionales de la administracion municipal.	Porcentaje de Cuestionarios de Control Interno aplicados a las Secretarías del Gobierno Municipal	Cuestionario de Control Interno contestados por los Titulares de cada Secretaría	Mejora continua de los Funcionarios de la Administración Pública Municipal
Componente	El combate a la corrupción y discrecionalidad en el ejercicio público así como los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas impulsados	Promedio de las acciones del Sistema de Control Interno atendidas	Documentación interna generada de cada acción aplicada.	Establecer protocolos y mecanismos seguros, confiables y permanentes de transparencia y acceso a la información sobre el hacer y responsabilidades de la Administración Municipal.
El combate a la corrupción y discrecionalidad en el ejercicio público así como los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas impulsados				
ACTIVIDAD	Mejoramiento en los procesos de Responsabilidad y de fiscalización de la Administración	Porcentaje de atención ciudadana en materia de quejas y denuncias	Que todas las quejas y denuncias ciudadanas sean atendidas	Que todas las quejas y denuncias ciudadanas sean atendidas
ACTIVIDAD	Mejoramiento en los procesos de Responsabilidad y de fiscalización de la Administración	Porcentaje de obras públicas supervizadas de manera fisica y documental	Status General de las Obras	Que las obras cumplan con las metas programadas de acuerdo al expediente técnico o a lo contratado
ACTIVIDAD	Difusión de la gestión pública	Porcentaje de la actualización de las fracciones de los Articulos de la Ley 69 y 70 de la Ley de Transparencia del Estado de Hidalgo.	Acuses de cada una de las Fracciones digitales	Que el Ayuntamiento de cumplimiento con lo conserniente a transparencia
ACTIVIDAD	Difusión de la gestión pública	Porcentaje de atención a las solicitudes de acceso a la información durante el año.	reportes mensuales revisados por el ITAIH.	Mantener informada a la ciudadanía referente a la función pública
ACTIVIDAD	GN Difusión de la gestión pública	Porcentaje de atención a las solicitudes de acceso a la información durante el año.	reportes mensuales revisados por el ITAIH.	Mantener infromada a la ciudadanía referente a la función pública
ACTIVIDAD	GN Difusión de la gestión pública	Porcentaje de la actualización de las fracciones de los Articulos de la Ley 69 y 70 de la Ley de Transparencia del Estado de Hidalgo.	z	ue el Ayuntamiento de cumplimiento con lo conserniente a transparencia



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	300 EJECUTIVO MUNICIPAL
Programa Presupuestario:	00018
Descripción Programa Presupuestario:	LEGISLACIÓN, VIGILANCIA AL MARCO LEGAL INSTITUCIONAL Y REPRESENTACIÓN DEL EJECUTIVO
Objetivo del Programa:	Mejora de la gestión pública municipal y las capacidades organizacionales de la administración municipal.
Beneficiarios:	Población

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a las estrategias y acciones planteadas del ejecutivo municipal mediante una adecuada atención a la ciudadanía	Cantidad de ciudadanos atendidas para la solución de problemáticas	Formatos de los beneficiarios de los apoyos	Que no exista contingencia sanitaria o desastres naturales
Propósito	La administración pública municipal mejora la percepción ciudadana sobre el quehacer del gobierno mediante un servicio adecuado	La administración pública municipal mejorar la percepción ciudadana sobre el quehacer del gobierno mediante un servicio adecuado	Formatos de apoyos otorgados bienes y servicios, reporte de apoyos del sistema Siacor	Mayor participación ciudadana
Componente	Demanda de la ciudadanía y organizaciones públicas y privadas atendidas y con seguimiento	Atención y seguimiento a la demanda de la ciudadanía y organizaciones públicas y privadas	Ficha de registro de la ciudadanía para audiencia del ejecutivo municipal,	Las secretarías ayuden a dar seguimiento las peticiones
Demanda de la ciudadanía y organizaciones públicas y privadas atendidas y con seguimiento				
ACTIVIDAD	Atención de solicitudes y problemáticas a la Ciudadanía en Audiencias públicas	ATENCIÓN A SOLICITUDES Y PROBLEMATICAS A LA CIUDADANÍA AUDIENCIAS PÚBLICAS	Formato de registro de la ciudadanía para audiencia con el presidente	Participación ciudadana en las audiencias y disponibilidad de agenda
ACTIVIDAD	Relacion y Gestion con las autoridades Federales, Estatales, Municipales, Asociaciones y Organizaciones públicas y privadas	RELACIÓN Y GESTIÓN CON LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES, MUNICIPALES, ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	Invitaciones, album fotografico, reconocimientos.	Regreso a la normalidad covid-2019
ACTIVIDAD	GN Relacion y Gestion con las autoridades Federales, Estatales, Municipales, Asociaciones y Organizaciones públicas y privadas	Total de visitas para la gestion de recursos para el beneficio de la ciudadanía	Invitaciones, album fotografico, reconocimientos.	Regreso a la normalidad covid-2019
ACTIVIDAD	GN Relacion y Gestion con las autoridades Federales, Estatales, Municipales, Asociaciones y Organizaciones públicas y privadas	Total de visitas para la gestion de recursos para el beneficio de la ciudadanía	Invitaciones, album fotografico, reconocimientos.	Regreso a la normalidad covid-2019



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	300 EJECUTIVO MUNICIPAL
Programa Presupuestario:	00014
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO CON INFORMACIÓN EFICAZ, DE CALIDAD E IMAGEN INSTITUCIONAL
Objetivo del Programa:	Mejora de la gestión pública municipal: rendimensionar la gestión y las capacidades organizacionales de la administración municipal para alcanzar niveles óptimos de desempeño en las dependencias y áreas del gobierno municipal.
Beneficiarios:	Ciudadanía en general

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a una ciudadanía informada mediante la difusión de acciones y/o programas de la Administración Pública	Ciudadanía de Tulancingo informada de las acciones y/o programas de la Administración Pública	Publicaciones realizadas por Medios de Comunicación locales y estatales	Ciudadanía informada de las acciones propias de la Administración Pública
Propósito	La Administración Pública Municipal cuenta con una imagen Institucional viable que da a conocer las acciones.	La Administración Pública Municipal cuenta con una imagen Institucional viable que da a conocer las acciones.	Convenios Firmados con Medios de Comunicación locales y estatales	Administración con una imagen Institucional consistente, con ciudadanía informada
Componente	Acciones para mantener a la ciudadanía informada.	Acciones para mantener a la ciudadanía informada.	Boletines informativos, revista municipal, cápsulas, firma de convenios con medios de comunicación, ruedas de prensa y/o reuniones desalud, perifoneo o spoteo, síntesis de prensa, carteles, gif, videos, cápsulas, avisos, postales, historias, convocatorias, invitaciones, calendarios, comunicados, carteleras, fotos, lonas back, banner, distintivos, trípticos, folletos, entrevistas, terminoniales, reconocimientos, invitaciones, cápsulas, carteles, postales, gaceta turística y gaceta municipal.	Ciudadanía informada de manera oportuna y veraz.
Acciones para mantener a la ciudadanía informada.				
ACTIVIDAD	Difusión de los programas y/o eventos que realiza la Administración Pública mediante la emisión de Boletines Informativos, Revista Municipal, Cápsulas, Firma de Convenios con Medios de Comunicación, ruedas de prensa y/o reuniones de salud, perifoneo o spoteo, Síntesis de prensa.	Porcentaje de acciones para mantener a la ciudadanía informada	Boletines Informativos, Revista Municipal, Cápsulas, Firma de Convenios con Medios de Comunicación, Ruedas de prensa y/o reuniones de salud, perifoneo o spoteo, Síntesis de prensa.	Ciudadanía informada de las actividades, programas y/o acciones propias de la Administración Pública.
ACTIVIDAD	Difusión de la Información a la Ciudadanía por medios digitales redes sociales oficiales, la generación y publicación de contenidos originales, carteles, gif, videos, cápsulas, avisos, postales, historias, convocatorias, invitaciones, calendarios, comunicados, carteleras, fotos, logos diseñados grafica e institucionalmente para dar a conocer las actividades del municipio. Monitoreados y medidos por medio de las redes sociales oficiales	Difusión de la Información a la Ciudadanía por medios digitales redes sociales oficiales, la generación y publicación de contenidos originales, carteles, gif, videos, cápsulas, avisos, postales, historias, convocatorias, invitaciones, calendarios, comunicados, carteleras, fotos, logos diseñados grafica e institucionalmente para dar a conocer las actividades del municipio. Monitoreados y medidos por medio de las redes sociales oficiales	Estadística en redes sociales	Que toda la población con acceso a internet sea informada de las actividades.
ACTIVIDAD	Diseño de la identidad institucional y audiovisual a la ciudadanía por medio del uso de utilitarios, lonas back, banner, distintivos, trípticos, folletos, entrevistas, testimoniales, reconocimientos, invitaciones, cápsulas, carteles, postales, gacetas turísticas y actividades de la gaceta municipal.	Diseño de la identidad institucional y audiovisual a la ciudadanía por medio del uso de utilitarios, lonas back, banner, distintivos, trípticos, folletos, entrevistas, testimoniales, reconocimientos, invitaciones, cápsulas, carteles, postales, gacetas turísticas y actividades de la gaceta municipal.	Oficios internos	Que todas las Secretarías, Direcciones y dependencias cuenten y hagan uso de los recursos y productos que se generen para fortalecer la identidad institucional



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	400 SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
Programa Presupuestario:	00015
Descripción Programa Presupuestario:	OFICINAS DE CALIDAD PARA INCREMENTAR EL SERVICIO DE ATENCION Y TRAMITACION DE LA SECRETARIA GENERAL
Objetivo del Programa:	Consolidar a Tulancingo con una visión integral, prospectiva, sostenida y sustentable, que le permita desarrollar su máximo potencial humano, cultural, social y económico; con una auténtica y permanente perspectiva de equidad e igualdad de género y absoluto respeto por el medio ambiente.
Beneficiarios:	Ciudadanía que requiera tramites o servicios de la Secretaría General

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la gestion publica mediante la mejora de la atencion de los tramites y servicios que dan certeza jurídica a la ciudadanía propias de la Administracion	Pocentaje de atencion ciudadana en tramites y servicios que dan certeza jurídica	formato interno de numero de personas atendidas por direccion.	participacion y disposicion de de las direcciones en aportar datos.
Propósito	La admnistracion publica cuenta con una eficiente atencion de los tramites y servicios que dan certeza jurídica a la ciudadanía propias de la secretaria general	Numero de ciudadana atendida en tramites y servicios que dan certeza jurídica	formato interno de numero de personas atendidas por direccion.	que los nives de la pandemia covid disminuyan para tener mayor afluencia de atencion
Componente	Tramites entregados por las entidades de la secretaria general	Porcentaje de tramites y servicios otorgados	Porcentaje	participacion y disposicion de de las direcciones en aportar datos.
Tramites entregados por las entidades de la secretaria general				
ACTIVIDAD	Atencion a la ciudadanía que se acerca a la oficina para resolver y atender sus peticiones, o necesidades en el municipio	Atencion a la ciudadanía para fortalecer Gobierno sociedad	Fotografias, Bitacora, invitaciones, informes	Atencion con calidad y eficiencia de los servidopres publicos para la ciudadanía
ACTIVIDAD	Control del inventario de bienes muebles y parque vehicular del Municipio	Inventario Patrimonial Actualizado	Oficios entregados y recibidos, resguardos, Verificacion de bienes inmuebles fisico.	Que todas las entidades participen y colaboren con las informacion requeridad de su inveratio interno.
ACTIVIDAD	Expedicion de Constancias de Residencia, Origen, Modo Honesto de Vivir y Domicilio	CONSTANCIAS ELABORADAS	INFORMES, BASE DE DATOS	--
ACTIVIDAD	Certificacion de Documentos emitidos por la Administracion publica y Actas Constitutivas	CERTIFICACIONES ELABORADAS	RELACION DE DOCUMENTOS CERTIFICADOS	--
ACTIVIDAD	Realización de la gestión para la emisión y entrega del pasaporte que solicite el usuario	PASAPORTES ENTREGADOS	INFORME MENSUAL DE PASAPORTES PRODUCIDOS ELABORADO POR LA DELEGACIÓN ESTATAL DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	INTERÉS DE LA CIUDADANÍA POR ACERCARSE A REALIZAR EL TRAMITE CORRESPONDIENTE
ACTIVIDAD	Proporcionar asesoría y atención a los casos de protección consular solicitados por los usuarios	ATENCION DE CASOS DE PROTECCIÓN CONSULAR	REPORTES MENSUALES DE NUEVOS CASOS DE PROTECCIÓN CONSULAR ATENDIDOS	INTERÉS DE LA CIUDADANÍA POR ACERCARSE A REALIZAR EL TRAMITE CORRESPONDIENTE
ACTIVIDAD	Realizacion de Convenios y/o Ratificaciones	Porcentaje de Convenios y/o Ratificaciones Laborales Atendidos	CONVENIOS, RATIFICACIONES, CITATORIOS, INFORMES, reporte de INEGI.	SUFICIENCIA DE MATERIALES Y EQUIPO NECESARIOS, INTERÉS DE LA CIUDADANÍA PARA ACERCARSE A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.
ACTIVIDAD	Realizacion de asesoría parte Patronal y Obrera	Porcentaje de Asesorías en Materia Laboral	INFORMES Y REGISTROS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE CONCILIACIÓN.	SUFICIENCIA DE MATERIALES Y EQUIPO NECESARIOS, INTERÉS DE LA CIUDADANÍA PARA ACERCARSE A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.
ACTIVIDAD	Realización de amparos, juicios laborales y administrativos, civiles	PROBLEMATICAS JURIDICAS ATENDIDAS	FORMATO RESUMEN DE ASUNTOS JURIDICOS, FICHAS INFORMATIVAS, FORMATO DE RECEPCION DE ASUNTOS, OFICIOS VARIOS Y FORMATOS DE ASESORIAS A LA POBLACION	Que no existan demandas, juicios de amparo o civiles,juicios laborales y admnsitrativos para representar en contra del ayuntamiento.
ACTIVIDAD	Regularización de predios propiedad del Municipio	REGULARIZACION DE PREDIOS	FORMATO RESUMEN DE ASUNTOS JURIDICOS, FICHAS INFORMATIVAS, FORMATO DE RECEPCION DE ASUNTOS, OFICIOS VARIOS.	Que no existan predios irregulares propiedad del ayuntamiento.
ACTIVIDAD	Revisión de convenios y contratos	REVISION DE CONVENIOS Y CONTRATOS	Convenios y contratos	Que los convenios y contratos celebrados por el municipio esten apegados a derecho.
ACTIVIDAD	Elaboración de cartillas del servicio Militar Nacional	Porcentaje de las cartillas del S.M.N. elaboradas.	Cartillas del S.M.N. elaboradas.	Aumentar la cantidad de las cartillas del Servicio Militar nacional expedidas
ACTIVIDAD	Elaboración de los informes mensuales y anual de las cartillas expedidas a jóvenes de la clase 2003 y remisos	Porcentaje de informes mensuales de las cartillas del S.M.N.	Informes mensuales y anual de las cartillas del S.M.N. entregados y sellados por la 18a/Zona Militar de la ciudad de Pachuca Hidalgo.	Elaborar y entregar los reportes mensuales requeridos a la 18a/Zona Militar de la ciudad de Pachuca Hidalgo.
ACTIVIDAD	Realización de visitas en escuelas de nivel medio superior, colonias y	Porcentaje de Visitas realizadas para la difusión de la cartilla del	Visitas realizadas para la difusión de la	Lograr cumplir con las visitas de difusión programadas.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	400 SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
Programa Presupuestario:	00015
Descripción Programa Presupuestario:	OFICINAS DE CALIDAD PARA INCREMENTAR EL SERVICIO DE ATENCION Y TRAMITACION DE LA SECRETARIA GENERAL
Objetivo del Programa:	Consolidar a Tulancingo con una visión integral, prospectiva, sostenida y sustentable, que le permita desarrollar su máximo potencial humano, cultural, social y económico; con una auténtica y permanente perspectiva de equidad e igualdad de género y absoluto respeto por el medio ambiente.
Beneficiarios:	Ciudadanía que requiera tramites o servicios de la Secretaría General

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
	comunidades del municipio	S.M.N.	cartilla del S.M.N. a escuelas del nivel medio superior, colonias y comunidades.	
ACTIVIDAD	Atención a Solicitudes o peticiones ciudadanas	DOCUMENTACIÓN ATENDIDA POR OFICIALIA DE PARTES	REPORTES DIARIOS, FICHAS DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA EXTERNA	QUE LAS SECRETARIAS GENEREN UNA RESPUESTA SATISFACTORIA A LA CIUDADANIA.
ACTIVIDAD	Atención a Solicitudes o peticiones ciudadanas	USUARIOS ATENDIDOS EN EL MÓDULO DE INFORMACIÓN	RELACION DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL MODULO DE INFORMACION	PROPORCIONAR INFORMACION SOBRE LAS AREAS QUE SOLICITA LA CIUDADANIA.
ACTIVIDAD	Elaboración de instrumentos de consulta	Porcentaje de las revisiones y procesos programados para realizar los instrumentos de control archivístico.	Instrumentos de control archivístico revisados o validados	La validación de los instrumentos de control archivístico por las instituciones correspondientes
ACTIVIDAD	Clasificación e inventario del acervo histórico	Porcentaje de documentos del archivo histórico; clasificados, revisados e inventariados	Documentos de los procesos e inventarios que se elaboren	Los Ciudadanosparticipan activamente en la investigación documental histórica de la región
ACTIVIDAD	Difusión de las actividades culturales del archivo municipal	Porcentaje de visitas guiadas y publicaciones digitales realizadas.	Listado de asistencia a las visitas guiadas y alcance de las publicaciones digitales.	Las y los Tulancinguenses tienen vinculación con los procesos documentales y la documentación histórica.
ACTIVIDAD	Regularización de establecimientos comerciales, industriales o prestadores de servicios mediante el otorgamiento de apertura o renovación de Placas o Licencias de Funcionamiento.	Regularización de unidades económicas	1.- Expedientes físicos y digitales. 2.- Infracciones y clausuras emitidas.	1. Que la totalidad de establecimientos comerciales, industriales o prestadores de servicios se acerquen a tramitar o renovar su Placa o Licencia de Funcionamiento y/o se incorpore al Censo de Comercios Regulados. 2. Que todos los comerciantes o prestadores de servicios cumplan y acaten los disposiciones reglamentarias establecidas por la administración.
ACTIVIDAD	Atención y seguimiento de Reportes Ciudadanos respecto a Unidades económicas	Reportes de establecimientos comerciales.	1.- Expediente de Ficha de Reporte Ciudadano (fotografías, infracciones emitidas).	1. Que exista participación de la ciudadanía en reportar las anomalías. 2. Contar con el personal, vehículos, material y equipo suficiente y necesario para atender todos los reportes recibidos sobre unidades económicas.
ACTIVIDAD	Regularización de Evento Público, Privado o Mixto mediante oficio de permiso o autorización.	Regularización de unidades económicas y personas físicas y morales.	1.- Expedientes físicos y digitales; 2.- Ficha de control de solicitud. 3.- Infracciones emitidas.	1.-Que todas las solicitudes vayan apegadas a los reglamentos y lineamientos internos de la dirección. 2.- Que se cumplan con los requisitos necesarios para otorgar el permiso.3.- Que las fechas no se sobrepongan
ACTIVIDAD	Regularización del comercio semifijo o ambulante a través de Licencia de Manejo Semifijo o Boleto de cobro.	Inspecciones de ambulante y semifijo en periferia.	1.- Expedientes físicos y digitales de depósito en cajas generales de tesorería. 2.- Infracciones. 3.- Lista digital de ambulantes y semifijos.	1. Que todos los ambulantes y semifijos acaten las disposiciones establecidas por la Dirección de Reglamentos y Espectáculos.
ACTIVIDAD	Realización de registros varios, actas diversas, c.u.r.p., anotación de sentencias, expedición de constancias, certificaciones, anotaciones marginales, elaboración informes mensuales y estadísticas	Expedición de Actas diversas y constancias	Formatos de reportes impresos del sistema SID	Contar con suficientes y eficientes herramientas tecnológicas y recursos materiales necesario, acercamiento de la ciudadanía para el servicio
ACTIVIDAD	Realización de la entrega de información a la Dirección del Registro del Estado (Pachuca), Servicio a Domicilio de Registros de Nacimiento y Matrimonio	Tramites diversos de identidad de persona	INFORME DE SISTEMA SIC, VOLANTE DE CONTROL MENSUAL, REPORTE DE EXPEDICIÓN	CONTAR CON SUFICIENTES Y EFICIENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y RECURSOS MATERIALES NECESARIOS, ACERCAMIENTO DE LA CIUDADANÍA PARA EL SERVICIO.
ACTIVIDAD	Expedición de actas diversas y constancias	Entrega y revisión de información mensual de actos registrales	VOLANTE DE CONTROL VALIDADO POR LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	CONTAR CON TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA Y CON LOS SUBMINISTROS NECESARIOS PARA ASISTIR.
ACTIVIDAD	Resolución de conflictos sociales a través de la conciliación.	Porcenta de Celebración de conciliaciones entre ciudadanos en conflicto	Agenda, convenios e informes	La partes acuden con el ánimo de llegar a un acuerdo y acceden a la conciliación para poner fin al conflicto.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	400 SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
Programa Presupuestario:	00015
Descripción Programa Presupuestario:	OFICINAS DE CALIDAD PARA INCREMENTAR EL SERVICIO DE ATENCION Y TRAMITACION DE LA SECRETARIA GENERAL
Objetivo del Programa:	Consolidar a Tulancingo con una visión integral, prospectiva, sostenida y sustentable, que le permita desarrollar su máximo potencial humano, cultural, social y económico; con una auténtica y permanente perspectiva de equidad e igualdad de género y absoluto respeto por el medio ambiente.
Beneficiarios:	Ciudadania que requiera tramites o servicios de la Secretaria General

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD	Brindar asesorías jurídicas, para que la población tenga conocimiento de las herramientas jurídicas que están a su alcance.	Porcentaje de asesorías jurídicas a la ciudadanía	Registro e informes	Los habitantes del Municipio se acercan a obtener información de las herramientas jurídicas que están a su alcance.
ACTIVIDAD	Elaboración de actas informativas y constancias que otorguen certeza jurídica a los hechos narrados por los habitantes del municipio.	Porcentaje de actas informativas y constancias diversas a la ciudadanía	Registro y libros de actas	Los ciudadanos solicitan actas informativas y constancias.
ACTIVIDAD	Atención a necesidades, problemáticas e inquietudes ciudadanas	Realización de Recorridos y visitas a las colonias	Fotos, listas de asistencias, Actas de instalación de obra	Realizar programación cronológica y logística de visitas y recorridos en colonias y comunidades
ACTIVIDAD	Instalación de Órganos Auxiliares Municipales	PORCENTAJE DE ATENCIÓN CIUDADANA	LISTAS DE REGISTRO, PADRON DE CONSTANCIAS DE VECINDAD, OFICIOS DE PETICIONES, LISTAS DE ASISTENCIA DE REUNIONES	BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS ENLACES Y CIUDADANIA EN GENERAL, SOCIALIZANDO SUS NECESIDADES Y PETICIONES EN LAS ÁREAS CORRESPONDIENTE
ACTIVIDAD	Realización de recorridos y visitar las colonias	PORCENTAJE DE INSTALACION DE ORGANOS AUXILIARES MUNICIPALES	FOTOS, FORMATOS, INSCRIPCIONES, NOMBRAMIENTOS, LISTADO DE PROPUESTAS, CONVOCATORIA	QUE EXISTA PARTICIPACION CIUDADANA POSITIVA, PARA QUE CON ELLOS LAS COLONIAS Y COMUNIDADES TENGA UNA REPRESENTACIÓN ACERTIVA
ACTIVIDAD	Realización de Búsquedas y consultas	Porcentaje de búsquedas y/o consultas realizadas en los acervos del archivo municipal.	Solicitudes de petición de la búsqueda y/o consulta y recibo de los resultados encontrados	Las áreas generadoras y la ciudadanía obtienen información mediante procesos rápidos y ordenados



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	400 SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
Programa Presupuestario:	00021
Descripción Programa Presupuestario:	PROGRAMA DE ATENCION A LA MUJER
Objetivo del Programa:	Ampliar las capacidades de las mujeres y las niñas en todos los ámbitos del desarrollo con la finalidad de garantizar el ejercicio de sus derechos humanos; impulsar su empoderamiento y disminuir la violencia que se ejerce contra ellas, así como contribuir a la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en el municipio.
Beneficiarios:	Mujeres del Municipio de Tulancingo de Bravo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades dentro del municipio mediante la atención a mayor número de mujeres	Porcentaje de Mujeres atendidas por la Instancia Municipal de las Mujeres	INEGI. Censo de Población y Vivienda 2020. Tabulados del Cuestionario Ampliado, libro de registro, lista de asistencia de cursos, registros a cursos y capacitaciones	Que los niveles de pandemia no aumenten y permitan llevar a cabo las acciones programadas; que las mujeres acudan a la instancia de la mujer; Que exista apoyo del instituto hidalguense de la mujer
Propósito	La Instancia de la Mujer brinda una atención de refugio a las mujeres que sufren violencia	Porcentaje de mujeres refugiadas, atendidas y capacitadas en el municipio	Libro de registro y fotografías	Que las mujeres acepten el refugio que brinda la instancia de la Mujer.
Componente	Acciones realizadas por la instancia de mujer que promueven la igualdad de género	Promedio de actividades realizadas	Fotos y registros internos del área	Que se lleven a cabo las actividades en tiempo y forma
Acciones realizadas por la instancia de mujer que promueven la igualdad de género				
ACTIVIDAD	Atención a mujeres violentadas que acuden al módulo	Porcentaje de atención a mujeres violentadas.	Tabla con número de atenciones verificables con libro de registro.	Que las mujeres violentadas conozcan la IMM y sepan que en cualquier momento pueden acudir por apoyo en caso de requerirlo.
ACTIVIDAD	Realización de Capacitaciones que fomenten el autoempleo para la mujer	Porcentaje de cursos, campañas, capacitaciones y talleres de autoempleo y empoderamiento	Tabla con número de atenciones verificables con las Listas de asistencia, fotografías y/o videos y material que se ocupó.	Que las mujeres que las tomen logren concretar un negocio o alguna actividad que les ayude a generar ingresos para sí mismas, ganen confianza y autoestima y puedan aplicar las herramientas brindadas para mejorar su calidad de vida.
ACTIVIDAD	Brindar protección y refugio a mujeres víctimas de violencia	Porcentaje de protección a mujeres en el refugio	Tabla con número de atenciones verificable con ficha de registro.	Que las mujeres que sufren violencia sepan que pueden acudir a la IMM cuando requieran un refugio.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	500 SECRETARIA DE LA TESORERIA Y ADMINISTRACION
Programa Presupuestario:	00016
Descripción Programa Presupuestario:	FORTALECIMIENTO Y TRANSPARENCIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
Objetivo del Programa:	Fortalecer las finanzas públicas municipales, a través de la mejora de las capacidades y estrategias recaudatorias y del manejo responsable de los pasivos, para mantener una política fiscal que contribuya a mejorar la distribución de los recursos públicos en la población.
Beneficiarios:	Entidades Administrativas

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de las finanzas publicas de la Administración mediante la transparencia y la rendición de un balance presupuestario razonable	Incremento de los egresos brutos de la administración publica del municipio de Tulancingo	Plan Municipal de desarrollo, Estados financieros del sistema contable,	Que no existan contingencias no previstas y/o intervenciones ajenas a control del municipio, se mantiene vigente la normativa en materia de participaciones
Propósito	La Administración Pública Municipal en turno cuenta con transparencia presupuestaria de sus finanzas públicas municipales.	Porcentaje de transparencia en materia de finanzas públicas	Portal del municipio, Portal de la ASEH, portal de transparencia,	Contar con sistemas aptos y accesibles a la ciudadanía para hacer transparente la información correspondiente a la Hacienda pública.
Componente	Balance presupuestario alcanzado por la Administración pública en turno.	Balance presupuestario sostenible	Estado analítico del Ingreso y del Egreso.	Participación y colaboración de las entidades en la captación de recursos y la ejecución del gasto presupuestario autorizado; que no existan contingencias que eviten alcanzar la recaudación estimada.
Componente	Recursos públicos, materiales y humanos canalizados a la operatividad de la administración pública.	Costo de operación de administración publica en turno	Estados financieros, reportes del sistema contable SIACOR, Presupuesto de egresos. Reporte 87	Que todas las direcciones cumplan con su programado presupuestal y sus entregables sean acorde a lo requerido por los entes rectores y no ocurra alguna contingencia que genere gasto extraordinario
Componente	Observancia presupuestal en la planeación de la administración de la deuda publica y transferencias	Porcentaje de recursos destinados a la Deuda y Transferencias	Estados presupuestarios del egreso transferencias a descentralizados y deuda.	Alcanzar suficiencia presupuestaria, Lograr los ingresos estimados y participaciones programadas
Balance presupuestario alcanzado por la Administración pública en turno.				
ACTIVIDAD	Realización de acciones del gasto publico de la gerencia de los recursos y la recaudación dentro del marco normativo aplicable	Porcentaje de Acciones de hacienda publica cumplidas	Acuses de entrega, formatos internos de entrega,	Sistemas y equipamiento funcional y en optimas condiciones que permitan el flujo y la seguridad de la información.
ACTIVIDAD	Rendición de cuentas claras y oportunas en materia de contabilidad gubernamental con conforme a la normativa aplicable vigente	Porcentaje de rendición de cuentas de contabilidad gubernamental	IMCR de la ASEH; Resultados del SEVAC; Informe interno de Acciones recepcionadas; Acuses de carga del SIPOT, mas que se s vayan requiriendo.	Cambios sustanciales en las leyes vigentes en materia financiera que afecten los tiempos de generación y entrega de la información; La existencia de daños fortuitos en los sistemas informáticos, equipos de cómputo y tecnologías que permiten el generar el flujo de información
ACTIVIDAD	Realización de la recaudación oportuna de los ingresos propios del municipio, conforme a la Ley de Ingresos y Normativa vigente y aprobada para el ejercicio fiscal actual.	Porcentaje del Recurso propio recaudado de la administración en turno.	Ley de Ingresos publicada; Formatos internos del sistema contable, reportes de ingresos acumulados, Informe anual de los ingresos 2021, Reglamento interior de la direccion de ingresos.	Confianza y participación ciudadana en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales; Que la Económica no se vea afectada por situaciones de pandemia o contingencias; Apego y cumplimiento a la normatividad vigente de las áreas recaudatorias de la administración; Contar con equipamiento, recurso humano y condiciones optimas para la recaudación;
ACTIVIDAD	Realización de los registros contables de los Ingresos Propios de la administración en turno.	Porcentaje de ingresos propios contabilizados	Reporte del sistema de los recursos propios recaudados. Balanza de comprobación. Auxiliar de pólizas contables.	Equipamiento optimo y funcionalidad del sistema Contable; contar en tiempo y forma la información necesaria para el registro de los ingresos.
ACTIVIDAD	Realización y atención de avalúos catastrales	Porcentaje de realización de los avalúos catastrales	Ejemplo de avuluos catastrales realizados. Impresión de pantalla de sistema interno, reporte interno	Que los contribuyentes reciban sus avalúos en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Realización de visitas a predios requirentes de inspección o rectificación de medidas o colindancias	Porcentaje de realización de las visitas a los predios	Bitácora interna.	Que las visitas sean eficientes
ACTIVIDAD	Recaudación de Impuesto Predial propio del Municipio de Tulancingo	Tasa de crecimiento trimestral de la recaudación del impuesto predial	Reporte general de cobros, Balanza contable, Estados presupuestales del sistema contable SIACOR	Participación de la ciudadanía en pagar su impuesto predial, campañas de cobro eficientes; cobros sistematizados y simplificados.
ACTIVIDAD	Elaboración oportuna de los traslados de dominio	Porcentaje de traslados de dominio realizados	Formato interno, Constancias otorgadas a los adquirentes, Transcripciones en los libros de cuentas.	Elaboración oportuna de los Traslados de Dominio, que los adquirentes reciban la asesoría requerida, sean recepcionadas cumpliendo con lo requerido.
ACTIVIDAD	Aplicación del procedimiento administrativo de ejecución en multas federales.	Porcentaje de apercibimientos y requerimientos entregados	Copias simples de los apercibimientos y requerimientos realizados con firma de recibido o actas de notificación y citatorio.	Semáforo de riesgo epidemiológico en amarillo o verde; envío constante de multas, por parte de Gobierno del Estado, para su cobro en el Municipio.
ACTIVIDAD	Cobro no coactivo a deudores de impuesto predial.	Porcentaje de convenios de pago diferido realizados	Copias simples de los convenios de impuesto predial realizados.	Semáforo de riesgo epidemiológico en amarillo o verde; mejora de la economía en general.
ACTIVIDAD	GN Rendición de cuentas claras y oportunas en materia de contabilidad gubernamental con conforme a la normativa aplicable vigente	Porcentaje de rendición de cuentas de contabilidad gubernamental	IMCR de la ASEH; Resultados del SEVAC; Informe interno de Acciones recepcionadas; Acuses de carga del	Cambios sustanciales en las leyes vigentes en materia financiera que afecten los tiempos de generación y entrega de la información; La existencia de daños fortuitos en los



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	500 SECRETARIA DE LA TESORERIA Y ADMINISTRACION
Programa Presupuestario:	00016
Descripción Programa Presupuestario:	FORTALECIMIENTO Y TRANSPARENCIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
Objetivo del Programa:	Fortalecer las finanzas públicas municipales, a través de la mejora de las capacidades y estrategias recaudatorias y del manejo responsable de los pasivos, para mantener una política fiscal que contribuya a mejorar la distribución de los recursos públicos en la población.
Beneficiarios:	Entidades Administrativas

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
			SIPOT, mas que se s vayan requiriendo.	sistemas informáticos, equipos de cómputo y tecnologías que permiten el generar el flujo de información
ACTIVIDAD	GN Rendición de cuentas claras y oportunas en materia de contabilidad gubernamental con conforme a la normativa aplicable vigente	Porcentaje de rendición de cuentas de contabilidad gubernamental	IMCR de la ASEH; Resultados del SEVAC; Informe interno de Acciones recepcionadas; Acuses de carga del SIPOT, mas que se s vayan requiriendo.	Cambios sustanciales en las leyes vigentes en materia financiera que afecten los tiempos de generación y entrega de la información; La existencia de daños fortuitos en los sistemas informáticos, equipos de cómputo y tecnologías que permiten el generar el flujo de información
Recursos públicos, materiales y humanos canalizados a la operatividad de la administración pública.				
ACTIVIDAD	Organización de los trabajadores para lograr un funcionamiento eficiente y eficaz en la Administración Pública Municipal.	Eficiencia del control del gasto presupuestal del personal	Reporte del egreso del gasto de nomina del sistema Siacor	Que la Plantilla del personal se mantenga dentro del rango programado. Que los sueldo del personal se mantengan dentro del presupuesto estimado.
ACTIVIDAD	Implementación del programa de capacitación para los servidores públicos de la Administración municipal	Porcentaje de personal capacitado en la administración pública municipal.	Plan anual de capacitación, constancias de los cursos tomados por el personal.	Colaboración por parte de los servidores públicos para la realización de cursos en tiempo y forma. Implementar el material óptimo para llevar acabo los cursos.
ACTIVIDAD	Realización de procedimientos de contratación y adquisición conforme a la leyes de la LAASSP y LOPSRM (federal y estatal)	Porcentaje de procedimientos de contratacion de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Portal de transparencia SIPOT, formato fracción XXVIII - a y b.	Contar en tiempo y forma con la información necesaria para la realización de los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios que cada área solicitante requiere, Apego a los montos autorizados y programados en el presupuesto de egresos, Participación de los proveedores y contratistas, que los participantes se sujeten a las formalidades de la ley de adquisiciones, arrendamiento y servicios del sector público (federal y estatal)
ACTIVIDAD	Calendarizar y efectuar los pagos conforme a los programas y presupuestos aprobados	Porcentaje de suficiencia de pago	Estados financieros reportes del sistema de contabilidad informe de resultados de ingresos y egresos, reporte COFIN00183	Se estableció un protocolo interno integral, basado en realizar los pagos a proveedores en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Administración y control de dotación de combustible	Porcentaje del gasto pagado de combustible	Consulta de los resultados del estado analítico del ejercicio de presupuesto de combustible que se encuentra en los informes del sistema SIACOR. Consulta de la bitácora de combustible que realiza la dirección de egresos.	Apego a lo establecido por las direcciones en el control de la dotación de combustible en cuanto a lo presupuestado de cada área; Cambios drásticos en el precio de la gasolina y el disel.
ACTIVIDAD	Adquisición y dotación de bienes y servicios necesarios e indispensables para su buen desenvolvimiento y ejecución de las áreas.	Porcentaje de presupuesto requerido por las areas	Estado analítico del ejercicio por fuente de financiamiento (reporte COFIN00018) y formato interno de control de requisiciones.	Apego de las areas para ejercer su planeacion presupuestal y utilizar la plataforma SIACOR para que realicen bien sus tramites, al igual que tengan conocimiento de todos los requisitos que se necesitan para poder solicitar algún bien o servicio.
ACTIVIDAD	Preservación y mantenimiento de instalaciones e inmobiliario de la Presidencia.	Costo de mantenimiento de los inmuebles e instalaciones municipales.	Formato presupuestal y contable del sistema SIACOR	Conservar todas las instalaciones e inmuebles dándole mantenimiento propiciando un alarga vida a estos mismos
ACTIVIDAD	Adquisición y suministro de los Servicios básicos necesarios para la operatividad del Palacio Municipal y de sus dependencias..	Porcentaje de pago de servicios básicos suministrados por la dirección.	Clasificación por objeto del gasto (capitulo y concepto) (cofin00091)del sistema siacor	Darle un buen uso y mantenimiento a todos los servicios que se adquieren, propiciándoles una larga vida
ACTIVIDAD	Programa de mantenimiento a equipos informáticos	Porcentaje de la atención de Mto. Preventivo y correctivo de equipos informáticos y telecomunicaciones	Bitácora de actividades: Fotografías, oficios, hojas de servicio, bitácora de llamadas	Se cuenta con el personal, herramientas y materiales necesarios para el mantenimiento.
ACTIVIDAD	Desarrollo e implementación de lineamientos y sistemas de información necesarios para optimizar los procesos técnicos y administrativos, así como la seguridad de información dentro de la administración pública.	Porcentaje de sistemas de información desarrollados e implementados en diferentes áreas de la administración	Imágenes de pantalla de sistema, oficio de entrega del sistema, fotografías.	Se cuenta con el personal, los equipos informáticos, software y licenciamiento.
ACTIVIDAD	Fortalecimiento de las telecomunicaciones y la infraestructura tecnológica propia	Alcance de Servicios prestados en infraestructura,	Fotografías y bitácora de actividades,	Se cuenta con el personal y la herramienta necesaria para el



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	500 SECRETARIA DE LA TESORERIA Y ADMINISTRACION
Programa Presupuestario:	00016
Descripción Programa Presupuestario:	FORTALECIMIENTO Y TRANSPARENCIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
Objetivo del Programa:	Fortalecer las finanzas públicas municipales, a través de la mejora de las capacidades y estrategias recaudatorias y del manejo responsable de los pasivos, para mantener una política fiscal que contribuya a mejorar la distribución de los recursos públicos en la población.
Beneficiarios:	Entidades Administrativas

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
	de la administración pública.	telecomunicaciones y comunicaciones unificadas	Reporte de los servicios de telefonía instalados.	mantenimiento.
ACTIVIDAD	Atención de eventos municipales en cuanto a la logística y subministro de mobiliario y equipo.	Porcentaje de eventos atendidos por la Dirección de Logística	Libro de registro de eventos agendados; formato interno de control de eventos.	Disponibilidad de agenda para los eventos; Mobiliario, Equipo y transporte en óptimas condiciones; Contar con espacios viables y condiciones climáticas favorables para la realización de los eventos; que las autoridades sanitarias sean permisivas en la realización de eventos que por contingencias o pandemia se puedan suspender.
ACTIVIDAD	Preservación y mantenimiento de instalaciones e inmobiliario de la Presidencia.	Costo de mantenimiento de los inmuebles e instalaciones municipales.	Formato presupuestal y contable del sistema SIACOR	Conservar todas las instalaciones e inmuebles dándole mantenimiento propiciando un alarga vida a estos mismos
Observancia presupuestal en la planeación de la administración de la deuda pública y transferencias				
ACTIVIDAD	Cumplimiento Presupuestal en la planeación de la administración de la Deuda Pública y Transferencias	Porcentaje de cumplimiento de pago de la deuda pública en el ejercicio	Estado analítico del egreso e Informes de la deuda	Alcanzar suficiencia presupuestaria, Lograr los ingresos estimados y participaciones programadas



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	600 SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Programa Presupuestario:	00007
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO AVANZA SEGURO Y CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Objetivo del Programa:	Señala el nivel de participación y coordinación municipal, con los otros niveles de gobierno, en la prevención, inhibición y abatamiento de los índices delincuenciales y de violencia, así como en la generación de protocolos más eficientes en materia de protección civil para que, con criterios estratégicos interinstitucionales y un enfoque multidimensional, se puede lograr la promoción de acciones que permitan a la gente del municipio vivir en un ambiente de seguridad, paz social y se refuercen las condiciones de paz y bienestar social para el desarrollo armónico del municipio.
Beneficiarios:	Poblacion General del Municipio de Tulancingo de Bravo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a reducir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad, mediante esquemas de prevención social de la violencia y la delincuencia.	Porcentaje de acciones realizadas para reducir el indice delictivo	Porcentaje de la Disminucion de la incidencia delictiva en comparación al año anterior.	"La ciudadanía identifica
Fin	Contribuir a reducir la incidencia delictiva y mejorar la percepción de seguridad, mediante esquemas de prevención social de la violencia y la delincuencia.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CONTAR CON PERSONAL ADECUADO	CERTIFICADOS CONSTANCIAS DE CAPACITACION, RECIBOS DE ENTREGA DE UNIFORMES Y EQUIPOS CONTRA INCENDIO FOTOGRAFIAS	SE LLEVEN A CABO CURSOS DE CAPACITACION, SE CUENTE CON PRESUPUESTO PARA LA COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS CONTRA INCENDIO
Propósito	Las Direcciones adscritas a la Secretaria de Seguridad Ciudadana, implementan programas para la prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana.	Total de sesiones de trabajo en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia trabajan de manera coordinada.	Minutas de trabajo.	Las Direcciones responsables de la seguridad ciudadana, están aplicando estrategias y acciones para reducir el fenómeno de la inseguridad.
Componente	Formación y capacitación del personal encargado de la Seguridad profesionalizada.	Total de Personas Capacitadas con Programas de Formación Continua.	Fotografías. Constancias.	Se cuenta con la asistencia del personal operativo a capacitar.
Componente	Operativos que previenen las conductas delictivas en los habitantes del municipio establecidos.	Porcentaje de operativos estrategicos implementados	Fotografías. Relacion de operativos efectuados	se cuenta con personal y equipo necesario para efectuar los operativos.
Componente	Mecanismos de participación ciudadana, para mejorar la evaluación de las políticas de prevención, seguridad y procuración de justicia implementados.	Porcentaje de mecanismos de participacion ciudadana implementados.	*Fotografías.	Que se lleven a cabo las acciones programadas en materia de mecanismos de prevención, participación activa de la ciudadanía.
Componente	Acciones que regulan el tránsito vehicular y permitan disminuir los accidentes viales impulsadas.	Porcentaje de acciones que previenen las conductas delictivas en los habitantes del municipio	Evidencia Fotografica, Reporte mensual.	La población atiende las recomendaciones de prevención difundidas, que influyen en la reducción de accidentes en el Municipio.
Componente	Equipamiento necesario que coadyuven en actividades de Seguridad Pública adquiridos.	Porcentaje de equipamiento dotado para el desempeño de actividades.	Fotografías. Resguardos.	Los proveedores entregan el equipo en tiempo y forma.
Componente	Peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de la ciudadanía atendidas a través de oficialia de partes y asuntos internos.	Porcentaje de petición ciudadana para brindarle un servicio eficiente.	Reporte de las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias a través del sistema de atención, seguimiento y respuesta a los ciudadanos.	La ciudadanía participa en las acciones que el gobierno municipal implementa y asiste a presentar propuestas, quejas y/o demandas de servicios públicos
Formación y capacitación del personal encargado de la Seguridad profesionalizada.				
ACTIVIDAD	Implementación de Capacitaciones , Conferencias y Talleres al personal en temas de Seguridad.	Porcentaje de cursos y talleres desarrollados para el personal adscrito a la secretaria de seguridad ciudadana	Fotografías, contancias	Gestion y disposición de las instancias capacitadoras.
ACTIVIDAD	Aplicación y fortalecimiento de los sistemas de profesionalizacion que permitan medir y calificar la eficiencia para un optimo desempeño del cuerpo policial	Porcentaje de Cursos Desarrollados	*Fotografías.	Disponibilidad de tiempo de las instituciones que imparten cursos en materia de seguridad, instalaciones y material adecuado para impartir el curso.
Operativos que previenen las conductas delictivas en los habitantes del municipio establecidos.				
ACTIVIDAD	Reforzamiento a los esquemas de colaboración entre la ciudadanía y el gobierno, para mayor seguridad en los hogares y las colonias, así como para el rescate de espacios públicos y deportivos.	Porcentaje de actividades desarrolladas para disminuir el Indice Delictivo	* Fotografías.	Los ciudadanos participan activamente en la acción emprendida.
ACTIVIDAD	Realización de operativos en la unidad TAHOE perteneciente a la Secretaria	Porcentaje de operativos realizados por parte del Secretario de Seguridad Ciudadana	*Fotografías.	Se cuenta con personal y equipo necesario para efectuar los operativos.
ACTIVIDAD	GN Reforzamiento a los esquemas de colaboración entre la ciudadanía y el gobierno, para mayor seguridad en los hogares y las colonias, así como para el rescate de espacios públicos y deportivos.	Porcentaje de actividades desarrolladas para disminuir el Indice Delictivo	Fotografías	Los ciudadanos participan activamente en la acción emprendida.
Mecanismos de participación ciudadana, para mejorar la evaluación de las políticas de prevención, seguridad y procuración de justicia implementados.				
ACTIVIDAD	Integración de redes vecinales	Porcentaje de programas para la conformación de redes de seguridad vecinal	*Minutas de trabajo de cada reunion vecinal	*Condiciones sanitarias optimas
ACTIVIDAD	Colocación de Alarmas vecinales	Porcentaje de alarmas vecinales instaladas en el municipio	*evidencia fotografica	*Continuacion de programa estatal
ACTIVIDAD	Realización de platicas de prevención en diferentes ámbitos	Porcentaje actividades de seguridad escolar implementados	*evidencia fotografica	*Condiciones sanitarias optimas
ACTIVIDAD	Realización de registro de veladores	Porcentaje de veladores registrados por la direcciòn	*expediente de cada velador	*Confianza de los ciudadanos
ACTIVIDAD	Realización de reuniones Interinstitucionales	Porcentaje de reuniones interintitucionales realizadas	* fotos.	Asistencia de los encargados de la Seguridad que conforman el grupo 1.
Acciones que regulan el tránsito vehicular y permitan disminuir los accidentes viales impulsadas.				
ACTIVIDAD	Realización de operativos para desalentar el uso del vehículos en estado de ebriedad.	Porcentaje de operativos alcoholimetro realizados.	*FOTOGRAFIAS	La ciudadanía colabora acatando las disposiciones viales y los criterios de prevención de accidentes viales.
ACTIVIDAD	Indicando a los automovilistas las limitaciones, prohibiciones, restricciones a las que son sujetos al momento de utilizar la vía publica y mantener ordenado el tránsito vehicular, salvaguardando la integridad física de la población.	Porcentaje de señalamientos viales colocados.	* fotos.	Los conductores respetan las indicaciones, restricciones, y prohibiciones vial colocados.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	600 SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Programa Presupuestario:	00007
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO AVANZA SEGURO Y CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Objetivo del Programa:	Señala el nivel de participación y coordinación municipal, con los otros niveles de gobierno, en la prevención, inhibición y abatamiento de los índices delincuenciales y de violencia, así como en la generación de protocolos más eficientes en materia de protección civil para que, con criterios estratégicos interinstitucionales y un enfoque multidimensional, se puede lograr la promoción de acciones que permitan a la gente del municipio vivir en un ambiente de seguridad, paz social y se refuercen las condiciones de paz y bienestar social para el desarrollo armónico del municipio.
Beneficiarios:	Poblacion General del Municipio de Tulancingo de Bravo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD	Ejecución del Reglamento de movilidad y Transporte	Porcentaje de infracciones realizadas por violacion al reglamento de Movilidad y transporte.	Documentos, carpetas electrónicas y físicas.	La ciudadanía colabora y acata las disposiciones del reglamento de Movilidad y Transporte.
ACTIVIDAD	Concientización a la población sobre los riesgos de cometer algún delito, además de conocer sus derechos y obligaciones	Porcentaje de platicas de educacion vial	Fotografias.	Instituciones Educativas y empresa cuentan con cultura vial.
Equipamiento necesario que coadyuven en actividades de Seguridad Pública adquiridos.				
ACTIVIDAD	Acondicionamiento del parque Vehicular a resguardo de la Dirección de Seguridad pública.	Porcentaje de las unidades reparadas.	* Fotografias.	Existe parque vehicular que requiere servicio de mantenimiento.
ACTIVIDAD	Dotación a todo el personal operativo de equipo basico para el desarrollo de sus funciones, y dar cabal cumplimiento al preservar la tranquilidad de la ciudadanía	Porcentaje de elementos equipados.	*Fotografias.	Ministración en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Fortalecimiento a la infraestructura y equipamiento de los inmuebles pertenecientes a la Dirección de seguridad Pública y areas adscritas	Porcentaje de mantenimiento efectuados a las instalaciones de Seguridad Pública.	* Fotografias.	Clima favorable y personal disponible para desempeñar la actividad.
Peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de la ciudadanía atendidas a través de oficialia de partes y asuntos internos.				
ACTIVIDAD	Atención de solicitudes de los ciudadanos.	Porcentaje de atención a las solicitudes de los ciudadanos.	*Concentrado de fichas atendidas.	Solicitudes en tiempo y forma.
ACTIVIDAD	Seguimiento a las quejas de la ciudadanía en contra del personal operativo.	Porcentaje de quejas recibidas en contra del personal	Concentran de quejas recibidas	Cultura de denuncia en contra de los elementos
ACTIVIDAD	Realización de reuniones con la comisión de honor y Justicia	Porcentaje reuniones realizadas	Actas de Sesión.	Disposicion de los integrantes de la Comisión de Honor y Justicia
ACTIVIDAD	Sanción a Elementos por la Comision de honor y Justicia	Cantidad de elementos sancionados	Notificación de sanción	Contar con pruebas sufucientes para sancionar



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	600 SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Programa Presupuestario:	00012
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO SEGURO Y EN PAZ BOMBEROS
Objetivo del Programa:	Señala el nivel de participación y coordinación municipal, con los otros dos niveles de gobierno, en la prevención, inhibición y abatamiento de los índices delincuenciales y de violencia, así como en la generación de protocolos más eficientes en materia de protección civil para que, con criterios estratégicos interinstitucionales y un enfoque multidimensional, se pueda lograr la promoción de acciones que permitan a la gente del municipio vivir en un ambiente de seguridad, paz social y se refuercen las condiciones de paz y bienestar social para el desarrollo armónico del municipio.
Beneficiarios:	Habitantes del Municipio de Tulancingo de Bravo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	CONTRIBUIR PARA UN TULANCINGO SEGURO, JUSTO Y EN ARMONÍA, MEDIANTE UNA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y UNA ADECUADA PROTECCIÓN CIVIL Y CUERPO DE BOMBEROS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES ADECUADAS PARA CONTAR CON PERSONAL ADECUADO	Porcentaje	SE LLEVEN A CABO CURSOS DE CAPACITACION Y SE TENGA PRESUPUESTO PARA LA COMPRA DE UNIFORMES Y EQUIPOS CONTRA INCENDIOS
Propósito	TULANCINGO CUENTA CON UN ADECUADO SERVICIO DE SALVAGUARDA DE VIDAS Y PROPIEDADES.	PORCENTAJE DE COMPONENTES REALIZADOS PARA UN ADECUADO SERVICIO DE SALVAGUARDA DE VIDAS Y PROPIEDADES	CONSTANCIAS Y/O DIPLOMAS DE CAPACITACION Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE UNIFORMES Y EQUIPO DE PROTECCION PARA EL PERSONAL, INFORMES DE ACTIVIDADES, INFORMES DE SIMULACROS, INFORMES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, REVISIÓN DE ALBERGUES, LISTA DE REFUGIOS TEMPORALES, CATALOGO DE REFUGIOS TEMPORALES, EVIDENCIA DE MANTENIMIENTO A UNIDADES	SE LLEVAN A CABO CURSOS DE CAPACITACION, SEAN CANALIZADAS SOLICITUDES DE INSPECCIONES, PARTICIPACIÓN DE DELEGADOS, PLANES DE CONTINGENCIA ACTUALIZADOS, IMPRESIÓN DE TRÍPTICOS, INMUEBLES APTOS PARA REFUGIOS, PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES PUBLICO, SOCIAL Y PRIVADO.
Componente	PERSONAL ADECUADO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CONTAR CON PERSONAL ADECUADO	CONSTANCIAS Y/O DIPLOMAS DE CAPACITACION Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE UNIFORMES Y EQUIPO DE PROTECCION PARA EL PERSONAL	SE LLEVAN A CABO CURSOS DE CAPACITACION, SE CUENTA CON PRESUPUESTO
Componente	PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL IMPLEMENTADO	PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL IMPLEMENTADO	INFORMES DE ACTIVIDADES, INFORMES DE SIMULACROS, INFORMES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, FORMULARIOS PARA EL DIAGNOSTICO DE ALBERGUES, LISTA DE REFUGIOS TEMPORALES, CATALOGO DE REFUGIOS TEMPORALES.	SEAN CANALIZADAS SOLICITUDES DE INSPECCIONES, PLANES DE CONTINGENCIA ACTUALIZADOS, IMPRESIÓN DE TRÍPTICOS, INMUEBLES APTOS PARA REFUGIOS.
Componente	UNIDADES ADECUADAS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CONTAR CON UNIDADES ADECUADAS	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE UNIDADES Y MANTENIMIENTO A UNIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BOMBEROS	SE LLEVAN A CABO ADQUISICIÓN DE UNIDADES Y REHABILITACIÓN DE UNIDADES
Componente	SERVICIOS DE EMERGENCIA ACUDIDOS	SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS	INFORMES	SE ATIENDEN REPORTES DE SERVICIOS DE EMERGENCIA
PERSONAL ADECUADO				
ACTIVIDAD	PERSONAL ADECUADO PARA BRINDAR MEJOR ATENCIÓN EN EMERGENCIAS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES AL PERSONAL	CONSTANCIAS Y/O DIPLOMAS	SE EFECTÚAN CURSOS DE CAPACITACION
ACTIVIDAD	PERSONAL ADECUADO PARA BRINDAR MEJOR ATENCIÓN EN EMERGENCIAS	PERSONAL PROTEGIDO	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE EQUIPOS DE PROTECCION ENTREGADOS A EL PERSONAL	SE LLEVA A CABO LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL
ACTIVIDAD	PERSONAL ADECUADO PARA BRINDAR MEJOR ATENCIÓN EN EMERGENCIAS	PERSONAL UNIFORMADO	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE UNIFORMES ENTREGADOS AL PERSONAL	SE LLEVA A CABO LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL
PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL IMPLEMENTADO				
ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL	ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	INFORMES DE INSPECCIONES RAEIZADAS	LA DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS CANALIZA LAS SOLICITUDES, LA POBLACIÓN ACUDE A LA OFICINA A REALIZAR SOLICITUDES
ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL	EJERCICIOS DE SIMULACROS DE EVACUACIÓN EJECUTADOS	FORMULARIOS PARA EL DIAGNOSTICO DE ALBERGUES, LISTA DE REFUGIOS TEMPORALES, CATALOGO DE REFUGIOS TEMPORALES	LOS SIMULACROS DE EVACUACIÓN SE ENCUENTRAN PROGRAMADOS EN LOS PLANES DE CONTINGENCIA DE ESCUELAS, EMPRESAS, COMERCIOS, ETC
ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL	MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	FORMULARIOS PARA EL DIAGNOSTICO DE ALBERGUES, LISTA DE REFUGIOS TEMPORALES, CATALOGO DE REFUGIOS TEMPORALES	SE PRESENTAN RIESGOS QUE PONEN EN PELIGRO LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS
ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA	REFUGIOS TEMPORALES APTOS	FORMULARIOS PARA EL	SE IDENTIFICARON INMUEBLES APTOS PARA



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	600 SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Programa Presupuestario:	00012
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO SEGURO Y EN PAZ BOMBEROS
Objetivo del Programa:	Señala el nivel de participación y coordinación municipal, con los otros dos niveles de gobierno, en la prevención, inhibición y abatamiento de los índices delincuenciales y de violencia, así como en la generación de protocolos más eficientes en materia de protección civil para que, con criterios estratégicos interinstitucionales y un enfoque multidimensional, se pueda lograr la promoción de acciones que permitan a la gente del municipio vivir en un ambiente de seguridad, paz social y se refuercen las condiciones de paz y bienestar social para el desarrollo armónico del municipio.
Beneficiarios:	Habitantes del Municipio de Tulancingo de Bravo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
	CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL		DIAGNOSTICO DE ALBERGUES, LISTA DE REFUGIOS TEMPORALES, CATALOGO DE REFUGIOS TEMPORALES	FUNCIONAR COMO REFUGIOS
UNIDADES ADECUADAS				
ACTIVIDAD	OPTIMIZACIÓN DE UNIDADES PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA DE EMERGENCIAS	PORCENTAJE DE UNIDADES REEMPLAZADAS	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE ENTREGA DE UNIDADES PARA LA DIRECCIÓN DE BOMBEROS Y PROTECCION CIVIL PERSONAL	SE LLEVA A CABO LA ADQUISICIÓN DE UNIDADES
ACTIVIDAD	OPTIMIZACIÓN DE UNIDADES PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA DE EMERGENCIAS	UNIDADES REHABILITADAS	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	SE EFECTÚAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A UNIDADES
SERVICIOS DE EMERGENCIA ACUDIDOS				
ACTIVIDAD	BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA DE SERVICIOS DE EMERGENCIA	PORCENTAJE DE EMERGENCIAS ATENDIDAS	INFORME DE SERVICIOS DE EMERGENCIA	SE RECIBN REPORTES DE EMERGENCIAS



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	700 SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE
Programa Presupuestario:	00011
Descripción Programa Presupuestario:	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA URBANA
Objetivo del Programa:	Desarrollo urbano y obra pública municipal sostenible: fortalecer el desarrollo urbano y ordenamiento en el Municipio bajo criterios de sostenibilidad y resiliencia, así como asegurar la dotación de infraestructura sostenible de los servicios básicos y urbana
Beneficiarios:	Habitantes del Municipio de Tulancingo de Bravo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con un Tulancingo sustentable mediante una infraestructura y equipamiento adecuados de acuerdo a las necesidades y demandas de la población	Índice ampliar la cobertura de infraestructura y equipamiento.	Informe	El municipio de Tulancingo cuenta con desarrollo sustentable.
Propósito	Tulancingo cuenta con un crecimiento en infraestructura básica a través de la ejecución de obra pública	Índice crecimiento en el índice de ejecución de obra	Informe	El municipio de Tulancingo cuenta con infraestructura adecuada.
Componente	Obras públicas de beneficio social entregadas	Porcentaje de Obras Entregadas	Informe	Las obras ejecutadas cumplen con las metas programas y la calidad establecida.
Obras públicas de beneficio social entregadas				
ACTIVIDAD	Gestión de recursos para obra pública	Porcentaje de Gestión de Recursos	Oficios de autorización.	El Municipio de Tulancingo cuenta con los recursos necesarios para ejecutar las obras programadas.
ACTIVIDAD	Ejecución y supervisión de obras de infraestructura y equipamiento autorizadas	Porcentaje Obras ejecutadas	Informe del avance físico y financiero de las obras.	El Municipio de Tulancingo alcanza un desarrollo adecuado en materia de infraestructura urbana.
ACTIVIDAD	Rehabilitación y mantenimiento de vialidades, caminos rurales e inmuebles de uso público en el municipio	Porcentaje Espacios rehabilitados	Informe de espacios intervenidos.	Los espacios públicos se encuentran en óptimas condiciones.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	700 SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE
Programa Presupuestario:	00006
Descripción Programa Presupuestario:	DESARROLLO URBANO, CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y REGULARIZACION DE PREDIOS
Objetivo del Programa:	Orienta el desarrollo físico del municipio en tres áreas principales: urbano rural y comunitario. En todos los casos ha de integrarse un modelo de desarrollo del entorno habitable en términos de sostenibilidad y sustentabilidad, a fin de que su crecimiento se realice en pleno equilibrio con su ecosistema, se garantice la dotación de infraestructura pública de calidad que genere verdaderas condiciones de bienestar y prosperidad para todos sus habitantes. Así mismo, los Comités de Participación Ciudadana serán indispensables en la toma de decisiones para el desarrollo físico
Beneficiarios:	Habitantes del Municipio de Tulancingo de Bravo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con un Tulancingo Territorial sustentable que permita proyectar su crecimiento mediante la implementación de categorías y acciones estratégicas	Porcentaje de zonas de atención estratégica atendidas.	Planos de zonas de atención estratégica	Que el municipio de tulancingo cuente con estrategias en materia desarrollo urbano.
Propósito	Tulancingo cuenta con un plan de acción para la política en materia de sustentabilidad.	Porcentaje de estrategias implementadas.	Estrategias elaboradas de manera física y/o digital en resguardo de la secretaria de desarrollo urbano, obras públicas y medio ambiente.	Ley de asentamientos humanos, desarrollo urbano y ordenamiento territorial vigente
Componente	Documentos técnicos para la orientación del desarrollo urbano y ordenamiento territorial a nivel municipal y centro de población actualizados	Porcentaje de seguimiento a la elaboración y autorización de dos instrumentos de planeación territorial y el desarrollo urbano	Porcentaje	ley de asentamientos humanos, desarrollo urbano y ordenamiento territorial vigente
Componente	Acciones urbanas en materia de asentamientos humanos reguladas .	porcentaje de acciones reguladas	informe general de permisos autorizados incluyendo resumen de ingresos.	solicitudes para construcción de obras y demás acciones urbanas, presupuesto requerido autorizado, respaldo jurídico, políticas en ordenamiento territorial y urbano vigentes y actualizadas.
Documentos técnicos para la orientación del desarrollo urbano y ordenamiento territorial a nivel municipal y centro de población actualizados				
ACTIVIDAD	Generación de proyectos que surgen de la necesidad de incremento, recreación, deporte y educación dentro de nuestro municipio hasta un nivel de proyecto ejecutivo y expediente tecnico.	Porcentajes de proyectos elaborados más expedientes técnicos validados	Listado de los expedientes técnicos validados	Tiempo razonable de la revisión de los expedientes técnicos por parte de la Dirección General de Validación Técnica de Estudios y Proyectos de Gobierno del Estado de Hidalgo
ACTIVIDAD	Actualización de programas de desarrollo urbano	porcentaje de programas de desarrollo urbano actualizados	Documentos actualizados	Programas de desarrollo urbano mencionados en la Ley de Asentamientos Humanos, Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial vigente
ACTIVIDAD	Planeación, coordinación, evaluación, control y seguimiento de las actividades de las direcciones	porcentaje de usuarios atendidos	Minutas de trabajo que se encontraran en el archivo de la secretaria de desarrollo urbano, obras públicas y medio ambiente.	Que el municipio cuenta con un desarrollo adecuado
ACTIVIDAD	Realización de acciones para contribuir a mantener y preservar el equilibrio ecológico en el Municipio de Tulancingo de Bravo	Porcentaje de acciones realizadas para contribuir a mantener y preservar el equilibrio ecológico en el Municipio de Tulancingo de Bravo.	"Expediente del trámite, material fotográfico, reportes de actividades realizadas, expedición de dictámenes (poda, derribo, perifoneo o impacto ambiental municipal). Menciones en prensa/redes sociales.	"La ciudadanía tiene la disposición de presentar oportunamente denuncias por daños ocasionados al medio ambiente y por maltrato animal, participa activamente en los proyectos de reforestación y solicita los servicios de La Dirección de Medio Ambiente, en tiempo y forma.
Acciones urbanas en materia de asentamientos humanos reguladas .				
ACTIVIDAD	Revisión y autorizacion de solicitudes en materia de permisos, licencias y publicidad	porcentaje de inspecciones de obra	informe de recorridos que incluye infracciones y clausuras.	construcción de obras y demás acciones urbanas, presupuesto requerido autorizado.
ACTIVIDAD	Realización de inspecciones de obra en las rutas designadas para inhibir el desarrollo urbano en areas no permitidas.	porcentaje de trámites y servicios	Informe del total de trámites otorgados por la dirección que cumplieron con la normativa aplicable.	presupuesto requerido autorizado, solicitud de trámites en materia de desarrollo urbano que cumplan con la normativa aplicable.
ACTIVIDAD	Desarrollo de gestiones y acciones para llevar a cabo una regularizacion ordenada y equilibrada de asentamientos irregulares	Documentos firmados y/o gestionados y/o solicitados para la regularización de asentamientos humanos irregulares.	Documentos logrados (convenios, contratos, resoluciones administrativas, constancias, planos de lotificación, instrumentos públicos, dictámenes, boletas de inscripción, acuerdos, decretos).	Que el asentamiento humano irregular cumpla con los requisitos o lineamientos del programa de ordenamiento territorial.
ACTIVIDAD	Desarrollo de las gestiones y acciones para llevar a cabo una regularización ordenada y equilibrada de asentamientos irregulares dando certeza jurídica a su patrimonio	Documentos gestionados y/o solicitados para los poseedores de lotes en asentamientos humanos irregulares dando certeza jurídica en su patrimonio.	Reporte fotográfico, boletines informativos, cartas comisión, planos individuales, documentos logrados (instrumentos públicos, boletas de inscripción).	Que el beneficiario y/o poseedor cumpla con los requisitos o lineamientos del programa de ordenamiento territorial.
ACTIVIDAD	Desarrollo de las gestiones y acciones para llevar a cabo una regularizacion ordenada y equilibrada de asentamientos irregulares	Asesorias técnico jurídicas en materia de acciones urbanas	Listas de atención ciudadana, solicitud de atención ciudadana, asesorias técnico jurídicas a otras áreas municipales,	Que cuenten con los datos suficientes para otorgar la asesoría técnico jurídica.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	700 SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE
Programa Presupuestario:	00006
Descripción Programa Presupuestario:	DESARROLLO URBANO, CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y REGULARIZACION DE PREDIOS
Objetivo del Programa:	Orienta el desarrollo físico del municipio en tres áreas principales: urbano rural y comunitario. En todos los casos ha de integrarse un modelo de desarrollo del entorno habitable en términos de sostenibilidad y sustentabilidad, a fin de que su crecimiento se realice en pleno equilibrio con su ecosistema, se garantice la dotación de infraestructura pública de calidad que genere verdaderas condiciones de bienestar y prosperidad para todos sus habitantes. Así mismo, los Comités de Participación Ciudadana serán indispensables en la toma de decisiones para el desarrollo físico
Beneficiarios:	Habitantes del Municipio de Tulancingo de Bravo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
			minutas de trabajo, tarjetas informativas, opiniones técnico jurídicas para posibles regularizaciones de asentamientos humanos, opiniones técnico jurídicas para renuncias de derecho de preferencia, opiniones técnico jurídicas para otorgamiento de constancias de no afectación a vialidades y áreas verdes, reporte fotográfico.	



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	800 SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
Programa Presupuestario:	00004
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO AVANZA CON DESARROLLO SOCIAL
Objetivo del Programa:	Proporciona la imagen prospectiva que contribuye a mejorar integralmente las condiciones de vida de los Tulancinguenses, a través de la correcta y eficiente aplicación de políticas públicas, congruentes con la realidad de los diferentes sectores sociales del Municipio, en temas de atención prioritaria como: salud, perspectiva y equidad de género, desarrollo comunitario, disminución de violencia contra las mujeres, y a tención a pueblos originarios
Beneficiarios:	Población que cumpla con los requisitos de las convocatorias emitidas por la Secretaría de Desarrollo Humano y Social

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la disminución del índice de rezago social atendiendo a los indicadores de carencia social: salud y acceso a la alimentación.	Porcentaje de Tulancinguenses con acceso a servicios médicos y alimentación.	Padron de ciudadanos y fotos	Contar con el presupuesto necesario en tiempo y forma
Propósito	Tulancinguenses beneficiados a través de la correcta y eficiente aplicación de políticas públicas que mejoren integralmente su condición de vida.	Porcentaje de la población tulancinguense beneficiada	Informe de Políticas Públicas realizadas por cada Secretaría	Contar con el presupuesto necesario en tiempo y forma
Componente	Acciones que fomenten el desarrollo social en beneficio de los ciudadanos de Tulancingo ejecutadas	Promedio de acciones ejecutadas	Concentrado de porcentajes alcanzados por cada uno de los indicadores	Las instancias involucradas ejecutan en tiempo y forma todas sus acciones
Componente	Acciones en beneficio de la Población Vulnerable del Municipio de Tulancingo de Bravo ejecutadas	Porcentaje de cumplimiento de acciones ejecutadas	Concentrado de porcentajes alcanzados por cada uno de los indicadores	Concentrado de porcentajes alcanzados por cada uno de los indicadores
Acciones que fomenten el desarrollo social en beneficio de los ciudadanos de Tulancingo ejecutadas				
ACTIVIDAD	Acercamiento de alimentos a las colonias Guadalupe, La Cruz, Rojo Gomez, Huapalcalco y Jaltepec para apoyar la economía de familias Tulancinguenses	Porcentaje de ciudadanos con acceso a la alimentación	Copia de factura de depósito la genera finanzas de manera semanal, padrón de ciudadanos atendidos generado por el encargado de comedores de manera semanal y fotografías	La correcta difusión del servicio alimenticio de los diferentes comedores municipales, en la población tulancinguense https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Hidalgo/Paginas/principal.aspx
ACTIVIDAD	Gestión de programas sociales ante los niveles federales, estatales, municipales así como en sector privado.	Porcentaje de gestiones	Oficios de solicitud generados por la Secretaría de Desarrollo Humano y Social en cada gestión realizada y evidencia fotográfica	Semaforo epidemiológico y/o condiciones climatológicas sean favorables
ACTIVIDAD	Seguimiento a peticiones ciudadanas ingresadas y enviadas por el área de oficialía de partes.	Porcentaje de folios atendidos de peticiones ciudadanas recibidas por oficialía de partes y turnadas a la Secretaría de Desarrollo Humano y Social	Concentrado de oficios recibidos por parte de oficialía de partes y/o ciudadanos y oficios o correos de seguimiento a dichas solicitudes	Las solicitudes de la población contengan todos los datos requeridos.
ACTIVIDAD	Coordinación y seguimiento a todos los procesos administrativos que se solicitan, eventos y acciones que realizan las direcciones.	Porcentaje de Reuniones de Coordinación y Seguimiento	Evidencias fotográficas, listas y minutas.	Las áreas entregan en tiempo y forma los requerimientos solicitados.
ACTIVIDAD	Coordinación y seguimiento a todos los procesos administrativos que se solicitan, eventos y acciones que realizan las direcciones.	Porcentaje de Reuniones de Coordinación y Seguimiento	Evidencias fotográficas, listas y minutas, expedidas por la Coordinación Técnica de manera mensual	Las áreas entregan en tiempo y forma los requerimientos solicitados.
ACTIVIDAD	Seguimiento y ejecución de gestiones realizadas por el titular de la Secretaría de Desarrollo Humano y Social	Porcentaje de seguimientos de gestiones	Convocatoria y padrón de beneficiarios	El secretario realiza gestiones de proyectos en beneficio de la sociedad
ACTIVIDAD	Seguimiento y ejecución de gestiones realizadas por el titular de la Secretaría de Desarrollo Humano y Social	Porcentaje de seguimientos de gestiones	Convocatoria emitida por la Secretaría de Desarrollo Humano y Social de manera anual y padrón de beneficiarios emitido por la Coordinación Técnica	El secretario realiza gestiones de proyectos en beneficio de la sociedad
ACTIVIDAD	Atención médica y dental en los dispensarios.	Porcentaje de acercamiento de servicios de salud.	Hoja diaria elaborada por el médico de cada dispensario, resumen ejecutivo generado por la Dirección de Sanidad de manera trimestral, evidencia fotográfica	Dar atención médica, dental, visual así como campañas de prevención de enfermedades crónicas degenerativas con el fin de mejorar la salud de la población.
ACTIVIDAD	Protección, posesión y control de animales de compañía.	Porcentaje de control de captura canino y felino en situación de calle	Bitácora de ingresos realizada por la Dirección de Sanidad semanalmente, fotografías y resumen ejecutivo realizado por la Dirección de Sanidad.	Impulsar la cultura de adopción y tenencia responsable disminuyendo los caninos en situación de calle.
ACTIVIDAD	Inspección de prácticas higiénicas en comercios de alimentos.	Porcentaje de inspecciones y seguimiento a manejadores de alimentos.	Hojas de inspección elaboradas por la Dirección de Sanidad semanalmente, fotografías y resumen ejecutivo elaborado por la misma de manera trimestral	Los comerciantes de alimentos cumplen con las normas higiénicas indispensables.
ACTIVIDAD	Atención médica a las casas de población vulnerable	Acercamiento de servicios de salud en colonias y comunidades del municipio	Hoja diaria de censos elaborada por censadores todos los días, reporte semanal elaborado por el titular del programa, fotografías.	Que en un promedio anual se incrementen los beneficiados por el programa por medio de los censos y así mismo de las atenciones médicas, prevenir enfermedades crónicas.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	800 SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
Programa Presupuestario:	00004
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO AVANZA CON DESARROLLO SOCIAL
Objetivo del Programa:	Proporciona la imagen prospectiva que contribuye a mejorar integralmente las condiciones de vida de los Tulancinguenses, a través de la correcta y eficiente aplicación de políticas públicas, congruentes con la realidad de los diferentes sectores sociales del Municipio, en temas de atención prioritaria como: salud, perspectiva y equidad de género, desarrollo comunitario, disminución de violencia contra las mujeres, y a tención a pueblos originarios
Beneficiarios:	Población que cumpla con los requisitos de las convocatorias emitidas por la Secretaría de Desarrollo Humano y Social

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD	Ejecucion de cursos y talleres de forma virtual y/o presesencial	Porcentaje de personas capacitadas en cursos y talleres	Lista de asistencia elaborada por la Dirección de los Centros de Desarrollo Comunitario semanalmente, fotografías, recibos de pago a instructores de manera semanal elaboradopor la misma dirección	Que el semaforo epidemiologico lo permita, contar con usuarios inscritos é instructores capacitados
ACTIVIDAD	Facilitacion de medios para la conexión internet a tu alcance	Porcentaje de estudiantes con acceso a estudiantes	Lista de asistencia elaborada de manera semanal por la Dirección de Centros de Desarrollo Comunitario, fotografías	Que el semaforo epidemiologico lo permita. Contar con el alcance ideal de internet para realizar la cobertura a la ciudadanía.
ACTIVIDAD	Esterilizacion canina y felina	Porcentaje de esterilizaciones	Resumen ejecutivo trimestral elaborado por la Dirección de Sanidad , material fotográfico, calendarización y responsivas elaborados por Dirección de Sanidad de manera diaria..	Promover la tenencia responsable a fin de esterilizar caninos y felinos coadyuvando a la discusión de la poblacion canina.
Acciones en beneficio de la Población Vulnerable del Municipio de Tulancingo de Bravo ejecutadas				
ACTIVIDAD	Acercamiento de credencialización a colonias "INAPAM avanza a ti"	Porcentaje de afiliaciones mediante INAPAM CERCA DE TI	Fotografía, formatos de afiliación generados por INAPAM de manera diaria.	Cambio de semaforo epimediologico, estado climatológico.
ACTIVIDAD	Realización de eventos culturales y deportivos, para las personas adultas mayores.	Porcentaje de Eventos culturales y deportivos.	Fotografía, carpeta roja elaborada por INAPAM en cada evento	Cambio de semaforo epimediologico, estado climatológico.
ACTIVIDAD	Elaboración de convenios con establecimientos locales.	Porcentaje de convenios en apoyo a Adultos Mayores	Padron de comercios elaborado por INAPAM y evidencia fotográfica	Cambio de semaforo epidemiológico.
ACTIVIDAD	Realización de actividades artesanales- culturales que fomenten, preserven y promuevan la recreación y fortalezcan la identidad de la ciudadanía como municipio indígena.	Porcentaje de actividades artesanales, culturales de comunidades indígenas.	Fotografías y carpetas rojas elaboradas pro la Dirección de Pueblos Indígenas	Ciudadanos interesados en los evenotos que promuevan la cultura indígena. Autorizacion de realizar eventos. Aprobacion de presupuesto solicitado.
ACTIVIDAD	Atencion profesionalizada a la ciudadanía indígena victimas de violencia con la finalidad de ayudar a mejorar su convivencia social.	Porcentaje de ciudadanía indígena victimas de violencia atendidas.	Lista de asistencia y formato de entrevista elaborada diariamente por la Dirección	Asistencia de las ciudadanas afectadas. Autorizacion del presupuesto solicitado.
ACTIVIDAD	Gestión de proyectos, acesoramiento, tramites, convocatorias y seguimiento de solicitudes ante los tres niveles de gobierno en beneficio a la Población Indígena.	Asesoramiento antes los tres niveles de gobierno a la poblacion indígena.	Acuses de entregado y evidencia fotográfica generada por la Dirección en cada gestión	Aprobación del proyecto.
ACTIVIDAD	Atención psicológica y jurídica a personas que estén viviendo violencia	Porcentaje de personas atendidas en CEAVIF	Secreterariado ejecutivo del sistema nacional de seguridad publica, incidencia delictiva. www.gob.mx/sesnsp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-87005?idiom=es	Reducir la demanda de asesorias jurídicas y aumentar la demanda de orientación psicológica.
ACTIVIDAD	Atención psicológica y jurídica a personas que estén viviendo violencia	Porcentaje de personas atendidas en CEAVIF	Formatos de atención y libro de registro elaborados por la Dirección de manera diaria	Reducir la demanda de asesrias jurídicas y aumentar la demanda de orientación psicológica.
ACTIVIDAD	Atención en el albergue a personas que hayan sufrido violencia intrafamiliar	Medición de número de albergados	Formato de ingreso a albergue	Disminuir los casos de violencia extrema
ACTIVIDAD	Atención en el albergue a personas que hayan sufrido violencia intrafamiliar	Medición de número de albergados	Formato de ingreso a albergue elaborado todos los dias por CEAVIF	Disminuir los casos de violencia extrema
ACTIVIDAD	Ejecución de actividades de Prevencion de Violencia Familiar	Procentaje de participantes en actividades de prevención de violencia	Oficios y/o convocatorias y/o invitaciones, elaborados por CEAVIF en cada evento notas periodísticas y fotografías.	El semaforo epidemiológico permite aforos



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	800 SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
Programa Presupuestario:	00004
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO AVANZA CON DESARROLLO SOCIAL
Objetivo del Programa:	Proporciona la imagen prospectiva que contribuye a mejorar integralmente las condiciones de vida de los Tulancinguenses, a través de la correcta y eficiente aplicación de políticas públicas, congruentes con la realidad de los diferentes sectores sociales del Municipio, en temas de atención prioritaria como: salud, perspectiva y equidad de género, desarrollo comunitario, disminución de violencia contra las mujeres, y a tención a pueblos originarios
Beneficiarios:	Población que cumpla con los requisitos de las convocatorias emitidas por la Secretaría de Desarrollo Humano y Social

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	900 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO
Programa Presupuestario:	00002
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO INDUSTRIOSO Y PROSPERO
Objetivo del Programa:	Fortalecer los Sectores Industrial, Comercial y Turístico a nivel Municipal buscando generar nuevos empleos, fomentar la creación de nuevas empresas, y con ello incrementar el nivel de Ingresos de La población económicamente activa y por ende el de las familias Tulancinguenses
Beneficiarios:	Grandes, Medianas, Pequeñas y Micro Empresas Industriales, Comerciales y de Servicios Turísticos; Emprendedores

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a un Tulancingo Prospero e Industrioso mediante acciones concretas que fortalezcan el sector industrial comercial y turístico buscando generar nuevos empleos fomentar la creación de nuevas empresas y con ello incrementar el nivel de ingresos de la población tulancinguense.	Tasa de variación de atracción y retención de inversión en el sector industrial, comercial y servicios	Tarjeta Informativa anual denominada "Atracción y Retención de inversión en el sector industrial, comercial y servicios" elaborada por la Secretaría de Fomento Económico que se encuentra ubicada en planta baja de Presidencia Municipal	Las empresas se establecen en el Municipio de Tulancingo
Propósito	Las empresas del sector industrial comercial y turístico incrementan su productividad permitiendo mayor competitividad y sustentabilidad en el sector empresarial.	Porcentaje de empresas del sector industrial, comercial y turístico apoyadas por el programa	Tarjeta informativa semestral denominada "Empresas Apoyadas por el Programa" elaborada por la Secretaría de Fomento Económico que se encuentra ubicada en planta baja de Presidencia Municipal	Las empresas solicitan los apoyos otorgados por el Programa
Componente	Apoyos a empresas del sector industrial comercial y de servicios y emprendedores para promover un desarrollo local dinámico e innovador otorgados	Porcentaje de apoyos otorgados a empresas del sector industrial, comercial y de servicios	Porcentaje	Las empresas solicitan los apoyos otorgados por la Unidad Administrativa.
Componente	Estrategias y acciones que promueven la generación de trabajos de calidad permanentes y mejor remunerados implementadas	Porcentaje de Estrategias y Acciones que promueven la generación de empleos	Carpeta trimestral denominada "Estrategias y acciones para el empleo" generada por Bolsa de Trabajo, ubicada en planta baja de la Presidencia Municipal	Las empresas se vinculan con el unidad administrativa para promover las plazas vacantes
Componente	Proyectos municipales de ordenamiento y promoción para atraer y retener inversión ejecutados	Porcentaje de proyectos municipales ejecutados para atraer y retener inversión	Carpeta trimestral denominada "Proyectos de Atracción y Retención de Inversión" generada por la Secretaría de Fomento Económico ubicada en planta baja de la Presidencia Municipal	Los actores públicos y privados involucrados activamente en la ejecución del proyecto participan activamente.
Componente	Herramientas de mejora regulatoria para el fortalecimiento del comercio abasto y servicios implementados	Porcentaje de Herramientas de mejora regulatoria implementadas.	Carpeta trimestral denominada "Herramientas de Mejora Regulatoria" que contiene tarjeta informativa de cada una de las herramientas implementadas en el Municipio	Los Programas Federales y Estatales en materia de Mejora Regulatoria aperturan las convocatorias en tiempo y forma.
Componente	Proyectos de infraestructura promoción y servicios de calidad turística ejecutados.	Porcentaje de proyectos de infraestructura, promoción y servicios turísticos ejecutados	Carpeta trimestral denominada "Proyectos turísticos ejecutados" que contiene tarjeta informativa y evidencia fotografica de los proyectos turísticos ejecutados, realizada por la Dirección de Turismo ubicada en planta baja de presidencia municipal	Existe una relación de cooperación entre los diferentes actores involucrados en el ejecución de los proyectos turísticos
Apoyos a empresas del sector industrial comercial y de servicios y emprendedores para promover un desarrollo local dinámico e innovador otorgados				
ACTIVIDAD	Realización de acciones de aceleración empresarial.	Número de acciones realizadas de aceleración empresarial	Carpeta trimestral denominada "Acciones de aceleración empresarial", realizada por la Dirección de Fomento Industrial que se encuentra ubicada en planta baja de presidencia municipal, la cual contiene una tarjeta informativa donde se enlista el conjunto de acciones de aceleración empresarial realizadas en el periodo t, así como lista de beneficiarios y en su caso evidencia fotografica	Las instituciones externas involucradas en esta acción continúan con sus programas.
ACTIVIDAD	Realización de acciones para promover una cultura empresarial eficiente y profesional del factor humano	Número de capacitaciones y certificaciones realizadas para promover una cultura empresarial eficiente.	Carpeta trimestral denominada "Capacitaciones y certificaciones" generado por la dirección de desarrollo comercial y Bolsa de trabajo que se encuentran ubicadas en planta baja de presidencia municipal, que contiene tarjetas informativas por capacitación y certificación realizada, listas de asistencia y evidencia fotografica.	Existe el interés de los empresndedores, microempresarios y buscadores de empleo para participar en las capacitaciones impartidas
ACTIVIDAD	Ejecución del Programa de Reactivación Económica "Tulancingo Avanza"	Número de microempresarios apoyados por el Programa de Reactivación Económica "Tulancingo Avanza".	Carpeta trimestral denominada "Programa de Reactivación Económica: Tulancingo Avanza" generada por la dirección de desarrollo comercial que se encuentra ubicada en planta baja de	Microempresarios cuentan con su placa de funcionamiento vigente



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	900 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO
Programa Presupuestario:	00002
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO INDUSTRIOSO Y PROSPERO
Objetivo del Programa:	Fortalecer los Sectores Industrial, Comercial y Turístico a nivel Municipal buscando generar nuevos empleos, fomentar la creación de nuevas empresas, y con ello incrementar el nivel de Ingresos de La población económicamente activa y por ende el de las familias Tulancinguenses
Beneficiarios:	Grandes, Medianas, Pequeñas y Micro Empresas Industriales, Comerciales y de Servicios Turísticos; Emprendedores

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
			presidencia municipal; la cual contiene padrón de Beneficiarios, Evidencia Fotográfica y Expedientes integrados de cada beneficiario.	
ACTIVIDAD	Formalización de empresas de bajo riesgo a través del sistema de apertura SARE	Número de Placas de Funcionamiento de empresas de bajo riesgo formalizadas a través del SARE	Carpeta trimestral denominada "Placas de Funcionamiento SARE" generada por la dirección de desarrollo comercial que se encuentra ubicada en planta baja de presidencia municipal, la cual contiene lista de solicitantes, Evidencia Fotográfica y copia de las placas de funcionamiento expedidas	Empresas de bajo riesgo están interesadas en aperturar y formalizar sus negocios
ACTIVIDAD	Organización y Logística para la entrega de apoyos de programas sociales de la Secretaría del Bienestar	Numero de eventos organizados en coordinación con la Secretaría de Bienestar	Carpeta trimestral denominada "Eventos organizados en coordinación con la Secretaría de Bienestar", generada por la Oficina de Enlace de Servicios Federales y Estatales que se encuentra ubicada en planta baja de presidencia. Dicha carpeta incluye la solicitud de apoyo emitida por la dependencia federal así como fotos del evento.	La Secretaria de Bienestar emite oficios solicitando el apoyo para la entrega de los apoyos del ámbito Federal.
ACTIVIDAD	Atención de denuncias y quejas de consumidores y usuarios financieros	Número de denuncias y quejas atendidas.	Capeta trimestral denominada "Denuncias y quejas atendidas de consumidores y usuarios financieros", emitida por la oficina de ODECO y Condusef ubicada en planta alta de presidencia Municipal. Dicha carpeta incluye el formato de seguimiento de quejas de cada uno de los ciudadanos atendidos.	Los ciudadanos tienen conflictos en la compra de bienes y servicios con los proveedores
Estrategias y acciones que promueven la generación de trabajos de calidad permanentes y mejor remunerados implementadas				
ACTIVIDAD	Vinculación de buscadores de empleo con empresas formales establecidas dentro y fuera del municipio	Número de buscadores de empleo que fueron contratados	Tarjeta Informativa trimestral denominada "Buscadores de Empleo Vinculados", generada por Bolsa de Trabajo que se encuentra en la Dirección de Desarrollo Comercial, la cual contiene el reporte del número de los buscadores de empleo vinculados y con que empresas se vincularon, y cuantos fueron contratados.	Los buscadores de empleo cuentan con el perfil solicitado por las empresas con vacantes vigentes
Proyectos municipales de ordenamiento y promoción para atraer y retener inversión ejecutados				
ACTIVIDAD	Vinculación con Organismos Públicos y Privados fuera del Estado para fomentar el desarrollo y crecimiento económico en el Municipio.	Número de acciones de vinculación con Organismos Públicos y Privados para fomentar el desarrollo y crecimiento económico	Carpeta trimestral denominada "Acciones de Vinculación para atraer inversión" generada por la Secretaría de Fomento Económico, ubicada en planta baja de la Presidencia Municipal. Dicha carpeta contiene minutas de trabajo, evidencia fotografica y en su caso convenios firmados.	Los organismos públicos y privados están interesados en trabajar con el Municipio.
ACTIVIDAD	Realización de mesas de trabajo con los directores de la Secretaría y otras Secretarías del Municipio y el Estado para implementar proyectos de Fomento Económico.	Número de mesas de trabajo realizadas para implementar proyectos de fomento económico.	Carpeta trimestral denominada "Mesas de Trabajo para implementar Proyectos de Fomento Económico" generada por la Secretaría de Fomento Económico,	Los servidores públicos municipales y estatales tienen la disponibilidad de tiempo para realizar las mesas de trabajo



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	900 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO
Programa Presupuestario:	00002
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO INDUSTRIOSO Y PROSPERO
Objetivo del Programa:	Fortalecer los Sectores Industrial, Comercial y Turístico a nivel Municipal buscando generar nuevos empleos, fomentar la creación de nuevas empresas, y con ello incrementar el nivel de Ingresos de La población económicamente activa y por ende el de las familias Tulancinguenses
Beneficiarios:	Grandes, Medianas, Pequeñas y Micro Empresas Industriales, Comerciales y de Servicios Turísticos; Emprendedores

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
			ubicada en planta baja de la Presidencia Municipal. Dicha carpeta contiene minutas de trabajo y evidencia fotografica.	
ACTIVIDAD	Atraccion de empresas con potencial para instalarse en el Municipio.	Número de visitas a empresas realizadas para la atracción inversion al municipio.	Carpeta trimestral denominada "Visitas para la atracción de empresas", realizado por la Direccion de Fomento Industrial que se encuentra ubicada en planta baja de presidencia municipal. Dicha carpeta incluye Fichas de trabajo, Tarjetas informativas, Evidencias fotograficas. Asi como un listado de todas las empresas contactadas.	Aceptacion de las empresas para instalarse en el municipio
Herramientas de mejora regulatoria para el fortalecimiento del comercio abasto y servicios implementados				
ACTIVIDAD	Realización de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Número de sesiones realizadas por la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Actas de sesión semestrales de la Comisión de Municipal de Mejora Regulatoria que se encuentran dentro de la Dirección de Mejora Regulatoria, ubicada en la planta baja de Presidencia Municipal.	Los miembros de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria participan activamente en las sesiones.
ACTIVIDAD	Impartición de Capacitaciones y certificaciones internas y externas en materia de Mejora Regulatoria a los servidores públicos de la Administración Pública Municipal.	Número de capacitaciones impartidas a los funcionarios públicos en materia de Mejora Regulatoria.	Carpeta trimestral denominada "Capacitaciones y Certificaciones en Mejora Regulatoria" que contiene la evidencia fotografica y listas de asistencia firmadas por los Funcionarios públicos, la cual se encuentra ubicada en la Dirección de Mejora Regulatoria, ubicada en la planta baja de Presidencia Municipal	Los servidores públicos tienen la disponibilidad de atender las capacitaciones en el tiempo solicitado.
ACTIVIDAD	Inscripción a programas Federales, Estatales y Municipales de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de Inscripciones registradas en Programas de Mejora Regulatoria.	Carpeta trimestral denominada "Inscripciones a Programas de Mejora Regulatoria" generada por la Dirección de Mejora Regulatoria, que incluye la inscripción a programas federales, estatales o municipales que se encuentran dentro de la Dirección de Mejora Regulatoria, ubicada en la planta baja de Presidencia Municipal	Los Programas Federales y Estatales en materia de Mejora Regulatoria aperturan las convocatorias en tiempo y forma.
ACTIVIDAD	Actualización de trámites y servicios dados de alta en el catálogo municipal de la plataforma Gobierno Digital.	Número de reuniones realizadas para actualizar el Catalogo Municipal de trámites y servicios.	Carpeta trimestral denominada "Reuniones para la actualización del Catalogo Municipal de Tramites y Servicios" que contiene evidencia fotografica y minutas de trabajo con las diferentes dependencias que integran la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria; la carpeta se encuentra dentro de la Dirección de Mejora Regulatoria, ubicada en la planta baja de Presidencia Municipal	Existe disposición de las dependencias de la administración pública encargadas de implementar las herramientas de mejora regulatoria en el municipio.
Proyectos de infraestructura promoción y servicios de calidad turistica ejecutados.				
ACTIVIDAD	Planeación y ejecución de las ferias temáticas (guajolote, pan, textil y queso)	el numero de participanters en las ferias tematicas del guajolote, pan, textil y queso	Carpeta trimestral denominada "Ferias tematicas del Sector Industrial", realizada	Se cuenta con la participación de los expositores y las condiciones sanitarias



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	900 SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO
Programa Presupuestario:	00002
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO INDUSTRIOSO Y PROSPERO
Objetivo del Programa:	Fortalecer los Sectores Industrial, Comercial y Turístico a nivel Municipal buscando generar nuevos empleos, fomentar la creación de nuevas empresas, y con ello incrementar el nivel de Ingresos de La población económicamente activa y por ende el de las familias Tulancinguenses
Beneficiarios:	Grandes, Medianas, Pequeñas y Micro Empresas Industriales, Comerciales y de Servicios Turísticos; Emprendedores

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
			por la Dirección de Fomento Industrial que se encuentra ubicada en planta baja de presidencia municipal. Dicha carpeta incluye solicitudes de registro, evidencia fotografica, lista de expositores por cada feria y la tarjeta informativa donde se especifica la derrama económica	
ACTIVIDAD	Realización de eventos que resalten los atractivos culturales y gastronómicos del municipio mediante ferias temáticas del mole, artesanal y de la proveeduría.	número de participantes a las ferias temáticas del mole, artesanal y proveeduría turística	Carpeta trimestral denominada "Ferias temáticas del sector Turístico" que contiene la lista de los expositores participantes en los eventos turísticos, evidencia fotografica y tarjeta informativa de la derrama económica generada. Dicha carpeta es realizada por la Dirección de Turismo ubicada en planta baja de presidencia municipal	Existe participación de los expositores, así como las condiciones sanitarias para que se lleven a cabo las ferias
ACTIVIDAD	Planeación, dirección y ejecución de la feria gastronómica Raíces 2022	Número de participantes de la feria temática gastronómica	Carpeta trimestral denominada "Feria Gastronómica" generada por la dirección de desarrollo comercial que se encuentra ubicada en planta baja de presidencia municipal. La cual contiene Lista de Participantes, Evidencia Fotográfica, Tarjeta informativa donde se especifica la derrama económica y notas periodísticas	Los expositores participan activamente en la feria y existen las condiciones sanitarias para llevarse a cabo
ACTIVIDAD	Ejecución de acciones para promover y fortalecer el turismo del municipio.	Número de acciones ejecutadas para promover y fortalecer el turismo.	Carpeta trimestral denominada "Acciones de promoción turística", generada por la Dirección de Turismo ubicada en planta baja de presidencia municipal. La cual contiene tarjeta informativa, evidencia fotografica, listas de asistencia y oficios.	Interés de los visitantes, turistas y prestadores de servicios turísticos para participar en las acciones de promoción.
ACTIVIDAD	Ejecución de acciones de vinculación y seguimiento con instituciones públicas y privadas para el diseño de proyectos turísticos.	Número de acciones ejecutadas de vinculación y seguimiento	Carpeta trimestral denominada "Acciones ejecutadas de vinculación y seguimiento" generada por la dirección de turismo ubicada en planta baja de presidencia municipal. El cual contiene minutas de trabajo, evidencia fotografica, convenios.	Participación de las instituciones públicas y privadas para lograr la vinculación y seguimiento.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	1000 SECRETARIA DE SERVICIOS MUNICIPALES
Programa Presupuestario:	00003
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO INTEGRAL Y SOSTENIBLE
Objetivo del Programa:	Coordinar la mejora y cobertura de los servicios otorgados por las direcciones de Mercados y Centros de Abasto, Rastro Municipal, Mantenimiento Urbano, Limpia y Disposición de Residuos, Zoológico Municipal, Panteones municipales y la Jefatura de Parques y Jardines.
Beneficiarios:	Habitantes del Municipio de Tulancingo de Bravo Hidalgo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a un Tulancingo de calidad mediante servicios públicos municipales integrales y sostenibles.	Porcentaje de indicadores de servicios municipales que se encuentran en verde en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Indicadores de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.	Las condiciones climáticas y sanitarias son favorables para realizar los servicios públicos municipales
Propósito	Las colonias de Tulancingo de Bravo Hidalgo reciben servicios públicos de calidad.	Número de colonias atendidas en los servicios de alumbrado público y parques y jardines.	Expediente que contiene las Bitácoras semestrales de colonias atendidas en los servicios de Alumbrado Público y Parques y Jardines, emitido por la Dirección de Mantenimiento Urbano y la Jefatura de Parques y Jardines..	Que se tenga acceso vial a las diferentes colonias del municipio para brindar los servicios básicos municipales.
Componente	Servicios públicos otorgados	Porcentaje de servicios públicos otorgados	Expediente trimestral que contiene el reporte general y bitácoras de peticiones solicitadas y atendidas por cada una de las Direcciones	Que la ciudadanía realice peticiones de servicios
Componente	Instalaciones dignas a través del mantenimiento realizado.	Número de mantenimientos y rehabilitaciones realizados.	Memoria fotográfica y bitácora trimestral de mantenimientos realizados en las Direcciones informados a la Secretaría de Servicios Municipales.	Que las condiciones climáticas permitan realizar los trabajos de mantenimiento
Servicios públicos otorgados				
ACTIVIDAD	Coordinación con las Direcciones que conforman a la Secretaría de Servicios Municipales.	Porcentaje de minutas de trabajo realizadas con las Direcciones.	Minutas de trabajo mensuales realizadas por la Secretaría de Servicios Municipales.	Que las condiciones laborales, climáticas y de salud, permitan las reuniones grupales entre los directivos.
ACTIVIDAD	Colocación de luminarias públicas	Número de luminarias sustituidas	Bitácora trimestral de Servicios de sustitución de luminarias informada mensualmente por la Dirección de Mantenimiento Urbano	Que las condiciones climáticas permitan la colocación de lámparas.
ACTIVIDAD	Mantenimiento y equipamiento de áreas comunes	Número de áreas comunes atendidas	Bitácora trimestral de Servicios de mantenimiento de áreas comunes y memoria fotográfica emitida por la Dirección de Mantenimiento Urbano mensualmente.	Que las condiciones climáticas permitan realizar los servicios de mantenimiento
ACTIVIDAD	Proyección de una imagen urbana de los espacios públicos del municipio de Tulancingo	Número de áreas verdes atendidas	Bitácora trimestral de actividades y memoria fotográfica emitida por la Jefatura de Parques y Jardines mensualmente.	Que las condiciones climáticas permitan realizar trabajos de mantenimiento y rehabilitación de las áreas verdes en el municipio.
ACTIVIDAD	Recolección de Residuos Sólidos en el Municipio de Tulancingo	Total de residuos sólidos urbanos dispuestos por el municipio de Tulancingo	Bitácora de disposición final de residuos emitida por la Dirección de Limpia y Disposición de Residuos mensualmente.	Que la ciudadanía deposite sus residuos sólidos en el camión recolector o en su caso en los contenedores ubicados en sus colonias en los días y horarios establecidos
ACTIVIDAD	Recaudación de ingresos por concepto de pago del uso de suelo en los diferentes mercados, tianguis y centros de abasto del municipio de Tulancingo de Bravo Hgo.	Número de Ingresos Recaudados	Bitácora de Ingresos por concepto de pago de uso de suelo emitida mensualmente por la Dirección de Mercados y Centros de Abasto	Que se realice el pago correspondiente por parte de los comerciantes fijos y semifijos por el concepto uso de suelo
ACTIVIDAD	Servicios prestados por el Panteon Municipal.	Número de servicios otorgados en el Panteón Municipal	Bitácora trimestral de Servicios Solicitados y atendidos por parte de la Dirección Panteones.	Que existan espacios disponibles en el Panteón Municipal.
ACTIVIDAD	Realización del sacrificio humanitario de ganado.	Número de sacrificios humanitarios de ganado realizados.	Bitácora trimestral de sacrificios humanitarios actualizada e informada por la Dirección del Rastro Municipal.	Que los ganaderos asistan al Rastro Municipal para el sacrificio de su ganado.
ACTIVIDAD	Integración de expedientes clínicos de las especies albergadas en el Parque del Zoológico municipal.	Número de expedientes clínicos generados	Memoria fotográfica y bitácora trimestral de expedientes clínicos informados por la Dirección del Zoológico Municipal.	Que la Dirección del Zoológico municipal cuente con un diagnóstico médico veterinario de las especies albergadas.
Instalaciones dignas a través del mantenimiento realizado.				
ACTIVIDAD	Mantenimiento de las instalaciones del panteon municipal	Número de mantenimientos realizados a las instalaciones del panteón municipal.	Bitácora trimestral de Mantenimientos realizados y memoria fotográfica	Que las condiciones climáticas permitan realizar los trabajos de mantenimiento



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	1000 SECRETARIA DE SERVICIOS MUNICIPALES
Programa Presupuestario:	00003
Descripción Programa Presupuestario:	TULANCINGO INTEGRAL Y SOSTENIBLE
Objetivo del Programa:	Coordinar la mejora y cobertura de los servicios otorgados por las direcciones de Mercados y Centros de Abasto, Rastro Municipal, Mantenimiento Urbano, Limpia y Disposición de Residuos, Zoológico Municipal, Panteones municipales y la Jefatura de Parques y Jardines.
Beneficiarios:	Habitantes del Municipio de Tulancingo de Bravo Hidalgo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
			informados por la Dirección de Panteones.	
ACTIVIDAD	Mantenimiento de las instalaciones del rastro.	Número de mantenimientos realizados	Bitácora de mantenimientos realizados y memoria fotográfica emitida mensualmente por la Dirección del Rastro Municipal.	Que las condiciones climaticas permitan realizar los trabajos de mantenimiento.
ACTIVIDAD	Mantenimiento de la infraestructura del Parque Zoológico y el Centro Nicolás Bravo.	Número de mantenimientos realizados a las instalaciones del Parque Zoológico y Rehabilitación del Centro Nicolás Bravo.	Memoria fotográfica y bitácora de mantenimientos realizados emitida por la Dirección del Zoológico Municipal de manera mensual.	Que las condiciones climaticas permitan realizar los trabajos de mantenimiento



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	1100 ORGANISMOS PARAMUNICIPALES
Programa Presupuestario:	00023
Descripción Programa Presupuestario:	FORTALECIMIENTO Y TRANSPARENCIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL (APOYO A DESCENTRALIZADOS)
Objetivo del Programa:	Consolidar a Tulancingo con una visión integral, prospectiva, sostenida y sustentable, que le permita desarrollar su máximo potencial humano, cultural, social y económico; con una auténtica y permanente perspectiva de equidad e igualdad de género y absoluto respeto por el medio ambiente.
Beneficiarios:	Organismos Descentralizados

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de las finanzas publicas de la Administración mediante la transparencia y la rendición de un balance presupuestario razonable	Incremento de los egresos brutos de la administración publica del municipio de Tulancingo	Plan Municipal de desarrollo, Estados financieros del sistema contable,	Que no existan contingencias no previstas y/o intervenciones ajenas a control del municipio, se mantiene vigente la normativa en materia de participaciones.
Propósito	La Administración Pública Municipal en turno cuenta con Balance presupuestario de sus finanzas públicas municipales.	Balance presupuestario sostenible	Estado analítico del Ingreso y del Egreso. Listas de asistencia de reunión realizadas para revisión de los ingresos y verificar los egresos.	Participación y colaboración de las entidades en la captación de recursos y la ejecución del gasto presupuestario autorizado; que no existan contingencias que eviten alcanzar la recaudación estimada.
Componente	Observancia presupuestal en la planeación de la administración de la deuda publica y transferencias	Porcentaje de recursos destinados a la Deuda y Transferencias	Porcentaje	Alcanzar suficiencia presupuestaria, Lograr los ingresos estimados y participaciones programadas
Observancia presupuestal en la planeación de la administración de la deuda publica y transferencias				
ACTIVIDAD	Realización de transferencias a organismos descentralizados DIF	Recursos transferidos a organismos descentralizados	Estado analítico del egreso.	Alcanzar suficiencia presupuestaria, Lograr los ingresos estimados y participaciones programadas
ACTIVIDAD	Realización de transferencias a organismos descentralizados CAMMT	Recursos transferidos a organismos descentralizados	Estado analítico del egreso.	Alcanzar suficiencia presupuestaria, Lograr los ingresos estimados y participaciones programadas



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	1300 SRIA DE CULTURA, EDUCACION, DEPORTE Y JUVENTUD
Programa Presupuestario:	00008
Descripción Programa Presupuestario:	ARTE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE BAJO UNA PERSPECTIVA INCLUYENTE
Objetivo del Programa:	Proporciona la imagen prospectiva que contribuya a mejorar integralmente las condiciones de vida de los Tulancinguenses, a través de la correcta y eficiente aplicación de políticas públicas, congruentes con la realidad de los diferentes sectores sociales del Municipio, en temas de atención prioritaria como: educación, cultura, desarrollo físico y apertura de oportunidades a los jóvenes
Beneficiarios:	Población en general del Municipio de Tulancingo de Bravo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que el municipio tenga una perspectiva incluyente en su desarrollo, mediante acciones y servicios otorgados en materia de arte, cultura, educación, deporte y juventud.	Porcentaje de servicios públicos prestados	Informe de Gobierno, evidencia fotográfica, notas impresas, redes sociales, páginas digitales institucionales	Aceptación ciudadana de todos los servicios públicos
Propósito	La población del municipio incrementa su conocimiento cultural y educativo en igualdad de condiciones sociales.	Porcentaje de acciones cumplidas	Informe de Gobierno, evidencia fotográfica, notas impresas, redes sociales, páginas digitales institucionales	Colaboración y coordinación de las direcciones involucradas
Componente	En el municipio, el arte y la cultura es fortalecida	Porcentaje de acciones realizadas de gestión y ejecución	Porcentaje	Colaboración de las direcciones involucradas
Componente	Con equidad de género y sin rezago, la educación impulsada	Porcentaje de actividades realizadas	Convocatorias, publicidad, notas periodísticas, fotografías, páginas virtuales institucionales, redes sociales.	Disponibilidad de la población, clima favorable
Componente	El deporte y la recreación en los espacios deportivos públicos fomentada	Porcentaje de actividades realizadas	Reportes, listas de registro, evidencia fotográfica, convenios y notas periodísticas, páginas virtuales institucionales	Colaboración de las direcciones involucradas
En el municipio, el arte y la cultura es fortalecida				
ACTIVIDAD	Planeación, coordinación, ejecución y evaluación de la política de desarrollo social en el municipio, para adecuadamente promover, difundir y preservar las expresiones culturales, artísticas y cívicas	Porcentaje del seguimiento a peticiones de ciudadanos y optimizar el trabajo para lograr las metas de la SCEDyJ	"Oficios de petición, carpetas de eventos, material fotográfico, redes sociales y página virtual institucional	"Implementación de estrategias con las direcciones y jefaturas involucradas en las acciones programadas
ACTIVIDAD	Coordinación de acciones enfocadas a la promoción, difusión y preservación de la expresiones culturales, artísticas, cívicas y deportivas del municipio	Porcentaje de reuniones planificadas y coordinadas	Listas de asistencia y evidencias fotográficas	Personal disponible organización correcta de agenda
ACTIVIDAD	Implementación de actividades artísticas que sensibilicen a la población del municipio a involucrarse en la cultura y el arte	"Porcentaje de actividades artísticas	"Libros de registro, fotografías, notas periodísticas	"Presupuesto en tiempo y forma, personal capacitado, disponibilidad de horario y condiciones sin contingencia
ACTIVIDAD	Realización visitas guiadas para vincular a la ciudadanía en general a la oferta artística y cultural del municipio	Porcentaje de visitas guiadas	Libros de registro, oficios de petición, fotografías, notas periodísticas.	Participación favorable de la ciudadanía y condiciones sin contingencia
ACTIVIDAD	Implementación de exposiciones temáticas de formación artística que promuevan la cultura del municipio	"Porcentaje de exposiciones	"Lonas, fotografías, oficios de gestión, spots radiofónicos	"Participación favorable de la ciudadanía y condiciones sin contingencia
ACTIVIDAD	Promoción y fortalecimiento a través de eventos artístico-culturales, de la recreación y la identidad de la ciudadanía en general	Porcentaje de eventos artísticos-culturales	Trípticos, notas periodísticas, lonas, spots radiofónicos, videos	Presupuesto en tiempo y forma, personal capacitado, disponibilidad de horario y condiciones sin contingencia
ACTIVIDAD	Realización de manera profesional intervenciones museográficas para la conservación y disfrute del patrimonio cultural del municipio	Porcentaje de intervenciones museográficas	"Evidencia fotográfica del antes y después de cada intervención	Recursos en tiempo y forma, grado de conservación de los acervos.
ACTIVIDAD	Realización de eventos culturales para la visita y entretenimiento de la ciudadanía en el corredor cultural	Porcentaje de eventos culturales en el corredor cultural	Cartelera, notas periodísticas, invitaciones, fotografías, publicidad impresa	Situaciones climatológicas adecuadas, material en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Promoción de actividades de fomento a la lectura que permita a los niños, jóvenes y adultos del municipio, adquirir y mejorar sus habilidades lectoras	Porcentaje de actividades de fomento a la lectura	Evidencias fotográficas, concentrado de las actividades realizadas por biblioteca. Lista de usuarios.	Participación ciudadana.
ACTIVIDAD	Realización de talleres que tengan un impacto lúdico entre la población de los alrededores de cada una de las ocho bibliotecas que tiene el municipio	Porcentaje de realización de Talleres entre la población y sus alrededores para desarrollar habilidades	Fotografías, lonas, oficios, lista de asistencia, notas periodísticas, convenios, libros de registro, videos, trípticos, encuestas, redes sociales	Recursos en tiempo y forma, difusión oportuna, casos fortuitos, participación ciudadana, disponibilidad de las instituciones, situación climatológica adecuada.
ACTIVIDAD	Capacitación al personal bibliotecario aprovechando los medios tecnológicos, como de automatización, entre otros	Porcentaje de capacitaciones a personal bibliotecarios	Constancias evidencia fotográfica	Todo el personal bibliotecario tenga el aprendizaje y las herramientas necesarias para una mejor calidad de servicio en el ramo bibliotecario
Con equidad de género y sin rezago, la educación impulsada				
ACTIVIDAD	Promoción e implementación de convenios de colaboración y publicidad con instituciones educativas del municipio	Porcentaje de convenios, becas y apoyos a estudiantes otorgados.	No. De becas y apoyos a estudiantes. (Registro de documento de aprobación de becas)	Clima, disposición de la comunidad estudiantil y eventualidades extraordinarias.
ACTIVIDAD	Fortalecimiento a la comunidad estudiantil del municipio y de otros municipios o entidades que se establecen en Tulancingo, a través de información, orientación y asesoramiento en materia educativa.	Porcentaje de páticas, talleres y capacitaciones realizadas.	Evidencia fotográfica, lista de asistencia y certificados.	Clima, disposición de la comunidad estudiantil y eventualidades extraordinarias.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	1300 SRIA DE CULTURA, EDUCACION, DEPORTE Y JUVENTUD
Programa Presupuestario:	00008
Descripción Programa Presupuestario:	ARTE CULTURA, EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE BAJO UNA PERSPECTIVA INCLUYENTE
Objetivo del Programa:	Proporciona la imagen prospectiva que contribuya a mejorar integralmente las condiciones de vida de los Tulancinguenses, a través de la correcta y eficiente aplicación de políticas públicas, congruentes con la realidad de los diferentes sectores sociales del Municipio, en temas de atención prioritaria como: educación, cultura, desarrollo físico y apertura de oportunidades a los jóvenes
Beneficiarios:	Población en general del Municipio de Tulancingo de Bravo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD	Realización de eventos cívicos y educativos conmemorativos durante el año	Porcentaje de desfiles, conmemoraciones y feria educativa ejecutadas.	Evidencia fotográfica, audiencia registrada en las páginas oficiales de facebook.	Clima, disposición de la comunidad estudiantil y eventualidades extraordinarias.
ACTIVIDAD	Realización de talleres de salud preventiva y reproductiva dirigidos a jóvenes.	Porcentaje de talleres de salud preventiva y reproductiva dirigida a jóvenes	Registro de participantes, evidencia fotográfica, notas en medios de comunicación y reconocimientos.	Participación favorable de instituciones, Planteles y agrupaciones civiles
ACTIVIDAD	Impartición de Talleres de emprendedurismo que apoyen a lo jovenes en su desarrollo.	Porcentaje de talleres a jóvenes para la vida laboral.	Evidencia fotográfica, registro de participantes, notas en medios de comunicación y reconocimientos.	Presupuesto en tiempo y forma, personal Capacitado, disponibilidad de horario y Condiciones sin contingencias
ACTIVIDAD	Otorgamiento de tarjetas del Programa "Reactivando Ando" para fomentar en los jovenes el consumo local	Porcentaje de tarjetas entregadas a los jóvenes	Evidencia fotográfica y constancia de tarjeta recibida.	"Disposición e interés de los jóvenes, Disponibilidad de horario
El deporte y la recreación en los espacios deportivos públicos fomentada				
ACTIVIDAD	Creación de "Escuelas Deportivas" con diversas disciplinas, en lugares estratégicos del municipio de Tulancingo, para generar una vida activa deportiva.	Porcentaje de las Escuelas Deportivas creadas en CDC'S y Unidad Deportiva.	"Listas de alumnos registrados, evidencia fotográfica, publicidad.	"Instalaciones óptimas para poder llevar a cabo las actividades de manera adecuada, y el material de para el eficiente desempeño .
ACTIVIDAD	Promoción y realización de eventos deportivos en espacios públicos y en las instalaciones de la Unidad Deportiva "Javier Rojo Gómez", para incrementar la asistencia a esos espacios y en consecuencia la recreación deportiva y familiar	Porcentaje de promoción y realización de eventos deportivos	Evidencia, promoción y realización de eventos deportivos	Colaboración de representantes de ligas de diferentes diciplinas en el Municipio
ACTIVIDAD	Reparacion, mantenimiento y acondicionamiento de las instalaciones de la Unidad Deportiva "Javier Rojo Gomez", para mejorar la imagen y servicios deportivos que se ofrecen	Porcentaje de reparacion y mantenimiento a las instalaciones de la Unidad Deportiva.	Evidencia fotografica del antes y despues de las reparaciones d e la Unidad Deportiva "Javier Rojo Gómez	"Instalaciones óptimas para poder funcionar de manera adecuada, y las herramientas y material necesario para llevar a cabo el mantenimiento.
ACTIVIDAD	Realización de eventos juveniles deportivos y culturales en el municipio, que les permita desarrollar sus capacidades y talentos	Porcentaje de eventos deportivos y culturales juveniles.	Evidencia fotográfica, registro de participantes, notas en medios de comunicación y reconocimientos.	"Presupuesto en tiempo y forma, personal capacitado, disponibilidad de horario y condiciones sin contingencias



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	1400 SECRETARIA DEL CAMPO
Programa Presupuestario:	00010
Descripción Programa Presupuestario:	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA EN EL SECTOR RURAL
Objetivo del Programa:	Fortalecimiento a la agricultura y ganadería: impulsar el desarrollo agroalimentario, productivo, competitivo y sostenible en el municipio, que permita obtener productos de calidad para mejorar el nivel de vida de la población dedicada al campo.
Beneficiarios:	Productores del sector agropecuario del Municipio de Tulancingo de Bravo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a un Tulancingo Industrioso y Próspero, mediante la creación de unidades de producción para el fortalecimiento de la agricultura y la ganadería	Porcentaje de unidades de producción agropecuaria creadas	Estadísticas Oficiales del Sistema de Información Agroalimentaria y Pesquera, como un organismo desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Rural SADER federal, que es publicada en el link: http://infosiap.siap.gob.mx	Con la creación de la Secretaría del Campo, se ha logrado a través de convenios con instituciones, organizaciones e instancias locales, estatales, nacionales e internacionales, mejorar la calidad de las unidades de producción y potenciar el bienestar del sector agropecuario.
Propósito	Los productores agropecuarios logran una mejor productividad a través de atraer y retener inversión en los sectores agropecuarios, ganaderos, forestal y acuícola, mediante programas de productividad y aprovechamiento sustentable.	Porcentaje de productores agropecuarios apoyados por el programa.	Tarjeta informativa emitida cada semestre firmada por el responsable del programa de la Secretaría del Campo donde se especifica el total de productores beneficiados y presupuesto asignado	Los productores del sector rural obtienen apoyos en la productividad agropecuaria, que impulsa el desarrollo agroalimentario productivo, competitivo y sostenible en el municipio
Componente	Acciones en beneficio de Productores agropecuarios apoyados y con transferencia de tecnología a través de instituciones educativas, no gubernamentales del sector rural, dependencias estatales y federales	Porcentaje de acciones de apoyo y transferencia de tecnología para productores, realizadas	Porcentaje	Existe una vinculación armónica con instituciones educativas, instancias no gubernamentales y dependencias estatales y federales que apoyan a productores del municipio.
Componente	Acciones de impacto local que contribuyen al desarrollo del sector agropecuario en el municipio realizadas	Porcentaje de acciones de impacto local realizadas	Tarjeta informativa emitida cada trimestre y firmada por el responsable del programa de la Secretaría del Campo, en donde especifica el número de beneficiarios y presupuesto asignado.	Se da la apertura de convocatorias para apoyos al sector agropecuario en el SADER en tiempo y forma.
Componente	Acciones de apoyo a productores agropecuarios con dependencias estatales y federales coordinadas.	Porcentaje de acciones coordinadas con dependencias estatales y federales	Tarjeta informativa emitida cada trimestre firmada por el responsable del programa de la Secretaría del Campo, donde se especifique el número de beneficiarios y el presupuesto asignado.	Existe coordinación con dependencias estatales y federales que reciben las peticiones de los productores agropecuarios.
Acciones en beneficio de Productores agropecuarios apoyados y con transferencia de tecnología a través de instituciones educativas, no gubernamentales del sector rural, dependencias estatales y federales				
ACTIVIDAD	Gestión de apoyos agropecuarios en dependencias municipales y estatales que contribuyen a mejorar la economía de los productores agropecuarios.	Porcentaje de apoyos agropecuarios gestionados	Carpeta núm. 1 de evidencias trimestrales (primero y segundo trimestre 2021) Carpeta Núm. 2 de evidencia trimestrales (tercero y cuarto trimestre 2021) Contenido de carpetas: ficha informativa, listas de asistencia, fotografías. Evidencias emitidas por la Secretaría del Campo, ubicadas en mueble de madera para computadora, número de inventario 2930090481 que se encuentra en las oficinas de la Secretaría del Campo de presidencia municipal de Tulancingo.	Participación de los productores del sector primario que cuentan con apoyos al campo.
ACTIVIDAD	Establecimiento de Centro Experimental para instalación de parcelas demostrativas de pastos verdes y maíz de alta calidad.	Porcentaje de parcelas demostrativas establecidas	Carpeta Núm. 1 de evidencias trimestrales (primero y segundo trimestre 2021), Carepta núm. 2 de evidencias trimestrales (segundo y cuarto trimestre 2021) contenido de carpetas: Ficha informativa, listas de asistencia, bitácoras, fotografías. Evidencias emitidas por la Secretaría del Campo, ubicadas en mueble de madera para computadora, número de inventario 2930090481 que se encuentra en las oficinas de la secretaria del Campo de Presidencia Municipal de Tulancingo.	Participación de productores cooperantes para el establecimiento de parcelas experimentales de pastos verdes
ACTIVIDAD	Instalación del Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable del municipio de Tulancingo de Bravo, como punto de reunión para establecer la vinculación permanente.	Porcentaje de sesiones del consejo municipal para el desarrollo rural sustentable realizadas	Carpeta Núm. 1 de evidencias trimestrales (primero y segundo trimestre 2021) Carepta núm. 2 de evidencias trimestrales (segundo y cuarto trimestre 2021) Contenido de carpetas: ficha	Participación del municipio en la aprobación de la instalación del Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	1400 SECRETARIA DEL CAMPO
Programa Presupuestario:	00010
Descripción Programa Presupuestario:	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA EN EL SECTOR RURAL
Objetivo del Programa:	Fortalecimiento a la agricultura y ganadería: impulsar el desarrollo agroalimentario, productivo, competitivo y sostenible en el municipio, que permita obtener productos de calidad para mejorar el nivel de vida de la población dedicada al campo.
Beneficiarios:	Productores del sector agropecuario del Municipio de Tulancingo de Bravo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
			informativa, listas de asistencia, fotografías. Evidencias emitidas por la Secretaría del Campo, ubicadas en mueble de madera para computadora, número de inventario 2930090481 que se encuentra en las oficinas de la Secretaría del campo de Presidencia Municipal de Tulancingo	
ACTIVIDAD	Instalación del Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable del municipio de Tulancingo de Bravo, como punto de reunión para establecer la vinculación permanente.	Porcentaje de sesiones de trabajo del Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable, realizadas.	Carpeta No. 1 de Evidencias Trimestrales (Primero y Segundo Trimestre 2021) Carpeta No. 2 de Evidencias Trimestrales (Segundo y Cuarto Trimestre 2021) Emitidas por la Secretaría del Campo, ubicadas en Mueble de madera para computadora, número de inventario 2930090481	Participación del municipio en la aprobación de la instalación del Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable
Acciones de impacto local que contribuyen al desarrollo del sector agropecuario en el municipio realizadas				
ACTIVIDAD	Impartición de capacitaciones para el fortalecimiento del sector primario, a través de huertos comunitarios, capacitaciones agropecuarias y talleres de transformación.	Porcentaje de capacitaciones para el sector primario impartidas	Carpeta Núm. 1 de evidencias trimestrales (primero y segundo trimestre 2021) Carpeta Núm. 2 de evidencias trimestrales (segundo y cuarto trimestre 2021). Contenido de carpetas: ficha informativa, listas de asistencia, fotografías. Evidencias emitidas por la Secretaría del Campo, ubicadas en mueble de madera para computadora, número de inventario 2930090481 que se encuentra en las oficinas de la secretaria del Campo de Presidencia Municipal de Tulancingo.	Existe vinculación y coordinación acertiva con dependencias municipales, estatales y federales y se obtienen cursos.
ACTIVIDAD	Fortalecimiento del sistema alimentario a través de la gestión de paquetes agropecuarios para el autoconsumo y mejora de la economía de los productores agropecuarios	Porcentaje de paquetes agropecuarios entregados	Carepta núm. 1 de evidencias trimestrales (primero y segundo trimestre 2021) Carpeta núm. 2 de evidencias trimestrales (segundo y cuarto trimestre 2021). Contenido de carpetas: fichas informativas, listas de asistencia, fotografías. Evidencias emitidas por la Secretaría del campo, ubicadas en mueble de madera para computadora, número de inventario 2930090481 que se encuentra en las oficinas de la secretaria del Campo de presidencia Municipal de Tulancingo	Participación de la población del sector agropecuario al solicitar apoyos para autoconsumo y/o comercialización.
ACTIVIDAD	Gestión de apoyos para contribuir al desarrollo del sector agropecuario con la dotación de especies agrícolas y pecuarias.	Porcentaje de paquetes pecuarios entregados	Carpeta Núm. 1 de evidencias trimestrales (primero y segundo trimestre 2021) Carepta núm. 2 de evidencias trimestrales (tercero y cuarto trimestre 2021) Contenido de carpetas: Ficha informativa, listas de asistencia fotografías. Evidencias emitidas por la Secretaría del Campo, ubicadas en mueble de madera para computadora	Gestión de apoyos en dependencias municipales y estatales son autorizados para nuestro municipio.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	1400 SECRETARIA DEL CAMPO
Programa Presupuestario:	00010
Descripción Programa Presupuestario:	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA EN EL SECTOR RURAL
Objetivo del Programa:	Fortalecimiento a la agricultura y ganadería: impulsar el desarrollo agroalimentario, productivo, competitivo y sostenible en el municipio, que permita obtener productos de calidad para mejorar el nivel de vida de la población dedicada al campo.
Beneficiarios:	Productores del sector agropecuario del Municipio de Tulancingo de Bravo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
			número de inventario 2930090481 que se encuentra en las oficinas de la secretaría del Campo de presidencia Municipal de Tulancingo.	
Acciones de apoyo a productores agropecuarios con dependencias estatales y federales coordinadas.				
ACTIVIDAD	Gestión de apoyos agropecuarios en la Integración de expedientes técnicos de proyectos productivos.	Porcentaje de folios de expedientes gestionados	Carpeta núm. 1 de Evidencias trimestrales (primero y segundo trimestre 2021) Carpeta núm. 2 de Evidencias trimestrales (segundo y cuarto trimestre 2021) Contenido de carpetas: ficha informativa, listas de asistencia, fotografías. Evidencias emitidas por la Secretaría del Campo, ubicadas en mueble de madera para computadora con número de inventario 2930090481 que e encuentra en las oficinas de la Secretaría del Campo de Presidencia municipal de Tulancingo.	Participación de los productores del sector agropecuario y cuentan con apoyos al campo.
ACTIVIDAD	Fortalecimiento al desarrollo agropecuario capacitando a productores en uso del crédito para las actividades productivas, organización y transferencia de tecnología.	Porcentaje de capacitaciones a productores agropecuarios en el uso del crédito, la transferencia de tecnología y organización, realizadas	Carpeta Núm. 1 de Evidencias trimestrales (primero y segundo trimestre 2021) Carpeta Núm. 2 de Evidencias Trimestrales (segundo y cuarto trimestre 2021) Contenido de carpetas: ficha informativa, listas de asistencia, fotografías. Evidencias emitidas por la Secretaría del Campo, ubicadas en mueble de madera para computadora con número de inventario 2930090481 que se encuentra en las oficinas de la Secretaría del Campo de Presidencia Municipal.	Productores agropecuarios del municipio se fortalecen con apoyos al campo.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	1500 JEFATURA DE GABINETE
Programa Presupuestario:	00017
Descripción Programa Presupuestario:	POLITICAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO
Objetivo del Programa:	Obetivo de desarrollo sostenible 16 Alianza para lograr objetivos
Beneficiarios:	Administración Pública y Población del Municipio de Tulancingo de Bravo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas de la planeación Municipal mediante la supervisión de las dependencias del municipio en la implementación de las Políticas Públicas.	Porcentaje de políticas públicas implementadas	Informe de Gobierno del Municipio de Tulancingo de Bravo	Las Dependencias y áreas que integran la Administración Municipal cumplen en la implementación de las políticas públicas programadas
Propósito	Una administración que cuente con áreas reguladas mediante instrumentos normativos que permitan un desempeño eficiente y eficaz	Porcentaje de Dependencias de la administración municipal coordinadas	Reporte o informe de las acciones realizadas o instrumentos normativos vigentes o implementados por las áreas o Dependencias de la administración municipal con forme al Plan Municipal de Desarrollo	Las áreas de la administración municipal cumplen con la elaboración o actualización de los instrumentos normativos o acciones que contribuyan a la operatividad eficiente y eficaz con forme al Plan Municipal de Desarrollo
Componente	Políticas públicas evaluadas conforme al Plan Municipal de Desarrollo.	Porcentaje de Evaluaciones de la Política Pública Municipal Realizadas	Informe semestral de evaluación de las Dependencias del Municipio o Reporte de políticas públicas evaluadas	las dependencias del ayuntamiento no realizan en tiempo y forma las actividades programadas
Políticas públicas evaluadas conforme al Plan Municipal de Desarrollo.				
ACTIVIDAD	Diseño, instrumentación, ejecución y evaluación de las políticas publicas del Gobierno Municipal	Porcentaje de acciones de coordinación realizadas con las dependencias del ayuntamiento para la implementación de políticas públicas	Reporte de acciones de coordinación con dependencias del ayuntamiento	Las dependencias del municipio participan activamente en la planeación y cumplimiento de las actividades encomendadas para el logro de los objetivos de política pública municipal
ACTIVIDAD	Ejecución y Evaluación del Plan Municipal de desarrollo así como propuestas y adecuaciones al mismo	Porcentaje de acciones de seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo	Reporte de acciones de seguimiento del plan municipal de desarrollo realizadas	Las secretarías y sus áreas cumplen y cooperan con la implementación de las estrategias y objetivos del Plan Municipal de Desarrollo
ACTIVIDAD	Atención y apoyo en el seguimiento de las solicitudes de la ciudadanía	Porcentaje de acciones de atención y seguimiento a solicitudes de la ciudadanía ingresada	Reporte grafico del seguimiento y atención a solícitude	La ciudadanía ingresa las solicitudes



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	2000 ADMINISTRACION PUBLICA DESCONCENTRADA
Programa Presupuestario:	00009
Descripción Programa Presupuestario:	ESTRATEGIA DE INNOVACION Y TRANSFORMACION GUBERNAMENTAL PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL TULANCINGO
Objetivo del Programa:	Planeación municipal, democrática y participativa: Fortalecer los procesos de planeación democrática y participación ciudadana en el ejercicio de instrumentación y ejecución de las políticas públicas municipales
Beneficiarios:	Dependencias de la administración pública 2020-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con un Tulancingo incluyente honesto y transparente mediante la modernización de los procesos administrativos que mejoren los trámites y servicios municipales con procesos simplificados y el uso de herramientas digitales.	Porcentaje de procesos administrativos simplificados	Bitacora de actividades de la unidad de técnica de innovación gubernamental, fotografías, imágenes o modelado de negocios	Contar con personal
Propósito	Que las dependencias municipales dispongan de las herramientas necesarias para el desempeño de sus actividades mejorando los trámites y servicios hacia los ciudadanos.	Gobierno de Calidad	Bitacora de actividades del personal de la unidad técnica de innovación gubernamental	Contar con el personal necesario para su realización
Componente	Un gobierno digital con procesos de simplificación administrativa-programas y políticas de innovación gubernamental implementados	Implementación de gobierno digital	Bitacora de actividades del personal de la unidad técnica de innovación gubernamental, fotografías, imágenes o modelado de procesos o encuestas de satisfacción.	Contar con el personal, equipo informático, licenciamiento, institución certificación.
Un gobierno digital con procesos de simplificación administrativa-programas y políticas de innovación gubernamental implementados				
ACTIVIDAD	Realización de reuniones con las distintas dependencias para elaborar en conjunto el diagnóstico de la situación actual y construir el plan de acción en el rediseño de los procesos simplificados de sus trámites y servicios.	Porcentaje de avance en los procesos simplificados de los trámites y servicios	Bitacora de actividades del personal de la unidad técnica de innovación gubernamental, fotografías, imágenes o modelado de procesos	Contar con el personal, equipo informático y licenciamiento necesario para el desarrollo de las actividades.
ACTIVIDAD	Certificación de calidad de los servicios que brinda la administración pública municipal	Porcentaje de certificación de calidad en la atención ciudadana	Bitacora de actividades del personal de la unidad técnica de innovación gubernamental, fotografías y la certificación	Contar con el personal, presupuesto e institución que realice la certificación
ACTIVIDAD	Diseño, gestión y promoción de estrategias en la implementación del gobierno digital para agilizar los trámites que realizan los ciudadanos.	Porcentaje de acciones de gobierno digital implementadas	Bitacora de actividades del personal de la unidad técnica de innovación gubernamental, fotografías, imágenes o encuestas de satisfacción	Contar con el personal, equipo informático de tecnologías de información.



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	2000 ADMINISTRACION PUBLICA DESCONCENTRADA
Programa Presupuestario:	00001
Descripción Programa Presupuestario:	EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS MUNICIPALES
Objetivo del Programa:	Redimensionar la gestión y las capacidades organizacionales de la administración municipal para alcanzar niveles óptimos de desempeño en las dependencias y áreas del gobierno municipal.
Beneficiarios:	Secretarios de la Administración 2020-2024

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la Política de Planeación y Evaluación mediante el proceso de medición y evaluación del Desempeño Gubernamental	Porcentaje de actualizaciones de las Fracciones XI y LX realizadas en la Plataforma Nacional de Transparencia del Municipio de Tulancingo	Formato publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia correspondiente al Municipio de Tulancingo de bravo a través de la Fracción VI Indicadores de Resultados y XL Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos; carga de información trimestral por la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño; Link: https://consultapublicamx.inai.org.mx/vutweb/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaIn	Que el sitio web del Portal Nacional de Transparencia se encuentre disponible para cargar información actualizada y sin fallas técnicas
Propósito	Las Secretarías de la Administración Pública Municipal 2020-2024 cuentan con Programas presupuestarios	Tasa de variación de Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal diseñados	Programa Anual de Evaluación; generado anualmente en el mes de Abril por la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño.	La Metodología del Marco Lógico es implementada por la Administración Pública Municipal y cumplimiento a la normatividad vigente
Componente	Indicadores medibles con monitoreo y seguimiento periódico	Tasa de variación de indicadores de desempeño elaborados por las dependencias de la Administración Pública Municipal	Reporte de la carga de información generado por la Plataforma Nacional de Transparencia con respecto a la Fracción VI Indicadores de Resultados; Trimestral; en el sitio web: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/group/guest/obligaciones-de-transparencia#/sipot	Sin cambios en la normatividad vigente
Indicadores medibles con monitoreo y seguimiento periódico				
ACTIVIDAD	Realización de Evaluación Gubernamental Municipal	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Acuse del Oficio por Secretaría en dónde se solicita la presencia del Enlace de PbR para llevar a cabo el monitoreo de la Matriz de Indicadores por cada Programa presupuestario; generado posterior a cada trimestre; en la Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño.	Sin contratiempos y cambios en el Programa Anual de Evaluación del año en curso



MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO

CLASIFICADORES GENERALES

CLASIFICADOR MATRIZ INDICADOR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2022

Área:	2000 ADMINISTRACION PUBLICA DESCONCENTRADA
Programa Presupuestario:	00022
Descripción Programa Presupuestario:	NIÑEZ SEGURA, ADOLESCENCIA SANA, TULANCINGO IGUALITARIO
Objetivo del Programa:	Contribuir en favor del interés superior de la niñez y adolescencia, considerando a ambos grupos como sujetos de derechos que requieren la cooperación del gobierno municipal para lograr bienestar y desarrollo pleno.
Beneficiarios:	NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADO

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la protección y desarrollo de la niñez y adolescencia del municipio de Tulancingo de Bravo Hgo., a través de la restitución y promoción de sus derechos.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos a través de la promoción y restitución de derechos	Padron de beneficiarios en restitución de derechos, padron de niñas, niños y adolescentes informados de sus derechos, evidencia fotografica	1.- Involucrar a la población en general para la divulgación de los derechos de N.N. A. 2.- Lograr que medios de comunicación tradicionales y digitales se sumen en la promoción de los derechos de N.N.A.
Propósito	Niñas, niños y adolescentes del municipio de Tulancingo involucrados en acciones que promueven la garantía de sus derechos.	PORCENTAJE DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	REGISTROS DIGITALES Y FÍSICOS, FOTOGRAFÍAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS	1.- Captar el interés de N.N.A. y padres de familia, para participar en las convocatorias que se realicen en las diferentes actividades del programa. 2.- Encontrar los aliados para que se consoliden las actividades
Componente	Ejecución de acciones que beneficien a Niñas, niños y adolescentes con su participación en la política pública de Tulancingo.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS.	PADRÓN, BOLETINES INFORMATIVOS, CARPETAS EJECUTIVAS DE EVENTOS, PROMOCIONALES EN REDES SOCIALES, ACTAS DE REUNIONES, FOTOGRAFÍAS Y BITACORAS DE ATENCIONES.	1.- Sumar voluntades de los tres niveles de gobierno, profesionales expertos, aportaciones de fundaciones, asociaciones civiles y apertura de espacios en los que se congreguen gran número de N.N.A.

Ejecución de acciones que beneficien a Niñas, niños y adolescentes con su participación en la política pública de Tulancingo.

ACTIVIDAD	Intervención para la restitución de derechos vulnerados.	PORCENTAJE DE CASOS ATENDIDOS, CANALIZADOS Y/O RESUELTOS	CORRESPONDENCIA, BITACORA DE REGISTRO, COMUNICADOS EN REDES SOSVIALES Y FOTOGRAFÍAS	1.- Que las áreas responsables de participar en la restitución de derechos de N.N.A., den puntual seguimiento a las solicitudes, según compete a sus funciones y atribuciones. 2.- Que padres de familia colaboren en el proceso de restitución, asumiendo su papel de garantes de derechos.
ACTIVIDAD	Promoción de los derechos de Niñas, niños y adolescentes en la población del Municipio de Tulancingo de Bravo	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	PROMOCIONALES EN REDES SOCIALES, TRIPTICOS, CARPETAS EJECUTIVAS DE ACTIVIDADES	1.-Que directivos del sector educativo sean participes de todas las actividades que se pretendan lograr en favor de N.N.A. 2.- Que los medios de comunicación se sumen a ser parte de la transformación de perspectiva de derechos
ACTIVIDAD	Ejecución de sesiones del Sistema para la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio	PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS	ACTAS DE SESIONES Y FOTOGRAFÍAS	1.- Activar la participación de actores políticos, servidores públicos representantes de la sociedad civil, iniciativa privada, niñas, niños y adolescentes, en las convocatorias realizadas en pro de trabajar para promover los derechos de la niñez y la adolescencia.