

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

ENTIDAD: CONTRALORIA

PROGRAMA: IMPULSO DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** VIGILAR LA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE CONTROL INTERNO EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A FIN DE PROMOVER BUENAS PRÁCTICAS, LA SALVAGUARDA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, Y PREVENIR LA CORRUPCIÓN; EN ESTE CONTEXTO, ENTENDER AL CONTROL INTERNO COMO UN PROCESO DINÁMICO ASÍ COMO DE CORRESPONSABILIDAD POR EL TITULAR, LA ADMINISTRACIÓN Y LOS DEMÁS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA INSTITUCIÓN, POR OTRA PARTE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON LA FINALIDAD DE LOGRAR LA CONFIANZA CIUDADANA EN EL QUEHACER GUBERNAMENTAL A TRAVÉS DE UN EJERCICIO TRANSPARENTE DEL GASTO PÚBLICO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A UN TULANCINGO INTEGRO, CIUDADANO E INNOVADOR MEDIANTE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PLANEACIÓN Y CONTROL INTERNO	ÍNDICE DE EVALUACIONES INTERNAS REALIZADAS AL CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y CONTROL INTERNO.	INFORMES DE EVALUACIÓN EMITIDOS POR EL TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	LA UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LLEVA EN TIEMPO Y FORMA LAS EVALUACIONES PROGRAMADAS A LAS MATRICES DE INDICADORES
PROPOSITO	EL TITULAR Y DEMÁS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL REFUERZAN EL CONTROL INTERNO EN SUS ÁREAS DE TRABAJO, COMO UN PROCESO DINÁMICO Y DE CORRESPONSABILIDAD	PORCENTAJE DE APLICACIÓN DEL CONTROL INTERNO	OFICIOS EMITIDOS POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL A LAS SECRETARÍAS Y LA CONTESTACIÓN DE LAS MISMAS	LOS SECRETARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN, ATIENDEN, APLICAN Y REFUERZAN EL CONTROL INTERNO EN SUS DEPENDENCIAS A CARGO
COMPONENTE	ACCIONES PARA ATENDER LOS COMPONENTES DE CONTROL INTERNO APLICADOS	PORCENTAJE DE ACCIONES APLICADAS	DOCUMENTACIÓN INTERNA GENERADA DE CADA ACCIÓN APLICADA	LOS SERVIDORES PÚBLICOS ATIENDEN LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES, ASÍ COMO TEMAS DE CONTROL INTERNO
ACTIVIDAD	DIFUSIÓN DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO, A TRAVÉS DE CARTELES EN EL RECINTO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE CARTELES DIFUNDIDOS	LOS CARTELES QUE SE REALIZARON PARA LA DIFUSIÓN EN EL RECINTO MUNICIPAL DURANTE EL AÑO 2020	SE CUENTA CON ESPACIO VISIBLE DENTRO DEL RECINTO MUNICIPAL PARA PODER COLOCAR LOS CARTELES
ACTIVIDAD	CELEBRACIÓN DE SESIONES POR PARTE DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL EN EL AÑO	PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS	ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL	SE CUENTA CON EL QUORUM PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN. DISPONIBILIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL.
ACTIVIDAD	ATENCIÓN A QUEJAS CIUDADANAS	PORCENTAJE DE QUEJAS ATENDIDAS	LIBRO DE REGISTRO DE QUEJAS Y DENUNCIAS	LOS CIUDADANOS ACUDEN A REALIZAR LA DENUNCIA Y ES COMPETENCIA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL
ACTIVIDAD	RECEPCIÓN DEL CONTROL DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DURANTE EL AÑO	PORCENTAJE DE OFICIOS ENTREGADOS DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES	ACUSE DE RECIBIDO POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN	LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA SUS ACTIVIDADES A LA CONTRALORÍA Y ESTA A SU VEZ ENTREGA A LA SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN
ACTIVIDAD	RECEPCIÓN DE LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL QUE DEBEN PRESENTAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL AÑO	PORCENTAJE DE DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS	INFORME DE DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS POR EL ÁREA JURÍDICA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL	LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENTREGAN EN TIEMPO Y FORMA SUS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y LA PLANTILLA DEL PERSONAL SE MANTIENE ESTABLE
ACTIVIDAD	SEGUIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS FRACCIONES DE LOS ARTÍCULOS 69 Y 70 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA EN EL PORTAL DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE FRACCIONES DE TRANSPARENCIA ACTUALIZADAS	COMPROBANTES DE PROCESAMIENTO DE LAS FRACCIONES ACTUALIZADAS	LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA ATIENDEN LA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DEL SIPOT. LAS TIC'S FUNCIONAN ADECUADAMENTE
ACTIVIDAD	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES CIUDADANAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DURANTE EL AÑO	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ATENDIDAS	ACUSE DE RECIBO TRIMESTRAL ENTREGADO AL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE HIDALGO	PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN SOLICITAR INFORMACIÓN PÚBLICA AL MUNICIPIO
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DURANTE EL AÑO	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS INTERNAS REALIZADAS	ACUSE DE OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE AUDITORÍA AL ÁREA A REVISAR	SE CUENTA CON PERSONAL PARA REALIZAR LA AUDITORÍA Y SE CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD DEL ÁREA A AUDITAR
ACTIVIDAD	SUPERVISIÓN FÍSICA Y DOCUMENTAL DE OBRAS PÚBLICAS A LOS DIFERENTES FONDOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADAS A LAS OBRAS PÚBLICAS	FORMATO DE CONTROL DE ESTIMACIONES	LA SECRETARÍA DE LA TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN LLAMA POR TELEFONO PARA LLEVAR A CABO LA SUPERVISIÓN POR PARTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA ESTIMACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA ELABORADA POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** UNIDAD TECNICA DE INNOVACION GUBERNAMENTAL

**PROGRAMA:** TULANCINGO CON GESTIÓN, EVALUACIÓN, INNOVACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CALIDAD

**OBJETIVO GENERAL:** ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y EL ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES  
**DEL PROGRAMA:** EN LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y/O POLÍTICAS MUNICIPALES ENCAMINADAS A LA POBLACIÓN.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A UN TULANCINGO INTEGRO, CIUDADANO E INNOVADOR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE EVALUACIÓN, GESTIÓN, IMAGEN Y DIFUSIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.	PORCENTAJE ALCANZADO EN LA EVALUACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTAL	CEDULA DE EVALUACIÓN ; INFORMES DE EVALUACIÓN	COLABORACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA ENTREGAR LA INFORMACIÓN NECESARIA. CONTAR CON LAS TECNOLOGÍAS REQUERIDAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.
PROPOSITO	BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS SECRETARÍAS DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE GESTIÓN DE RECURSOS FEDERALES, EVALUACIÓN INTERNA, IMAGEN INSTITUCIONAL Y DIFUSIÓN MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE ENTREGABLES DE EVALUACIÓN, IMAGEN, DIFUSIÓN Y GESTIÓN APLICADOS	CATALOGO DE PROGRAMAS DE APOYO Y FINANCIAMIENTO 2019; EVALUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS; IMAGEN INSTITUCIONAL; BOLETINES; PUBLICACIÓN DE GACETA MUNICIPAL; PERIFONEO; DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES; CÁPSULAS INFORMATIVAS	COLABORACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LLEVAR A CABO ADECUADAMENTE LOS ENTREGABLES DE EVALUACIONES, IMAGEN, DIFUSIÓN, GESTIÓN APLICADOS.
COMPONENTE	CATALOGO DE PROGRAMAS DE APOYO Y FINANCIAMIENTO FEDERALES SUSCEPTIBLES DE SER ATRAÍDOS AL MUNICIPIO ACTUALIZADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL CATALOGO DE PROGRAMAS FEDERALES	CATALOGO DE PROGRAMAS DE APOYO Y FINANCIAMIENTO	CONTAR CON EL CATALOGO DE PROGRAMAS FEDERALES PARA MUNICIPIOS DEL INAFED AUTORIZADO ASÍ COMO SUMINISTROS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS.
ACTIVIDAD	ORIENTACIÓN A LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE ASÍ LO REQUIERAN SOBRE LAS OPCIONES DE PROGRAMAS FEDERALES DE APOYO PARA SUS PROYECTOS.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS EN GESTIÓN DE RECURSOS	OFICIOS DE CONOCIMIENTO DE CATALOGO; OFICIOS DE SOLICITUD DE ASESORÍAS; DOCUMENTACIÓN DE ASESORÍAS REALIZADAS	INTERÉS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR ACERCARSE A LA UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL Y CONTAR CON LOS SUMINISTROS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS
COMPONENTE	EVALUACIONES DE DISEÑO, CONSISTENCIA Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 2021 APLICADAS.	PORCENTAJE DE EVALUACIONES A PROGRAMAS PRESUPUESTALES 2021	CALENDARIO DE PROGRAMACIÓN DE EVALUACIONES; FORMATOS DE EVALUACIÓN; INFORMES DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN	COLABORACIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN REQUERIDA EN LAS EVALUACIONES PROGRAMADAS
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DIRIGIDAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MML, MIR Y SED	MINUTAS DE TRABAJO; EVIDENCIA FOTOGRÁFICA; LISTA DE ASISTENCIA	ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LAS CAPACITACIONES
ACTIVIDAD	ALCANCE DE CUMPLIMIENTO EN LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL 2020.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN LOS INDICADORES DE GDM 2020	RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE LA GDM 2020	COLABORACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA PRESENTAR LAS EVIDENCIAS SOLICITADAS POR LOS INDICADORES DE LA GDM 2020
ACTIVIDAD	GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LAS EVALUACIONES EXTERNAS A LOS FONDOS FEDERALES DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE FONDOS FEDERALES EVALUADOS	INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS POR LA CONSULTORÍA CONTRATADA	CONTAR CON TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL ENTE EVALUADOR PARA EJECUTAR LA EVALUACIÓN EXTERNA
COMPONENTE	ACCIONES DESTINADAS AL CONOCIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE IMAGEN INSTITUCIONAL	MATERIAL PUBLICADO; IMPRESO O EN REDES SOCIALES	LOS FUNCIONARIOS CONOCEN Y ENTIENDEN EL USO E INNOVACIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD	ELABORACIÓN DE DISEÑO GRAFICO PARA CAMPAÑAS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO PARA SU DIFUSIÓN.	PORCENTAJE DE DISEÑO GRÁFICO MUNICIPAL	MATERIAL PUBLICADO; IMPRESO O EN REDES SOCIALES	INFORMACIÓN OPORTUNA DE CADA UNA DE LAS SECRETARÍAS, DIRECCIONES EN CUANTO A LAS ACTIVIDADES O PROGRAMAS A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO
ACTIVIDAD	ELABORACIÓN DE DISEÑO GRAFICO DE GACETA MUNICIPAL PARA DIFUNDIR LAS ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A LA CIUDADANÍA	PORCENTAJE DE DISEÑO GRÁFICO DE GACETA MUNICIPAL	GACETA MUNICIPAL PUBLICADA	INFORMACIÓN OPORTUNA DE CADA UNA DE LAS SECRETARÍAS, DIRECCIONES EN CUANTO A LAS ACTIVIDADES O PROGRAMAS A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO
ACTIVIDAD	BÚSQUEDA DE HERRAMIENTAS INNOVADORAS GRÁFICAS O DIGITALES PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANÍA	PORCENTAJE DE HERRAMIENTAS INNOVADORAS	MATERIAL PUBLICADO; IMPRESO O EN REDES SOCIALES	INFORMACIÓN OPORTUNA DE LA SECRETARÍAS, DIRECCIONES INVOLUCRADA

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** UNIDAD TECNICA DE INNOVACION GUBERNAMENTAL

**PROGRAMA:** TULANCINGO CON GESTIÓN, EVALUACIÓN, INNOVACIÓN Y COMUNICACIÓN DE CALIDAD

**OBJETIVO GENERAL:** ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y EL ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES  
**DEL PROGRAMA:** EN LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y/O POLÍTICAS MUNICIPALES ENCAMINADAS A LA POBLACIÓN.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE	ACCIONES PARA LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN PROPIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EL FIN DE MANTENER A LA CIUDADANÍA INFORMADA	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA MANTENER A LA CIUDADANÍA INFORMADA	BOLETINES; GACETA MUNICIPAL PERIFONEO; DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES; CÁPSULAS INFORMATIVAS; RUEDAS DE PRENSA; CONVENIOS FIRMADOS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN; SÍNTESIS DE PRENSA	INFORMACIÓN OPORTUNA DE CADA UNA DE LAS SECRETARÍAS, DIRECCIONES EN CUANTO A LAS ACTIVIDADES O PROGRAMAS A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO
ACTIVIDAD	DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS Y/O EVENTOS QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MEDIANTE LA EMISIÓN DE BOLETINES, GACETA MUNICIPAL, REDES SOCIALES, CÁPSULAS INFORMATIVAS, FIRMA DE CONVENIOS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SÍNTESIS DE PRENSA.	PORCENTAJE DE DIFUSIÓN A LA CIUDADANÍA	BOLETINES GACETA MUNICIPAL DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES CÁPSULAS INFORMATIVAS CONVENIOS FIRMADOS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN SÍNTESIS DE PRENSA	INFORMACIÓN OPORTUNA DE CADA UNA DE LAS SECRETARÍAS, DIRECCIONES EN CUANTO A LAS ACTIVIDADES O PROGRAMAS A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE PERIFONEO PARA INFORMAR A LA CIUDADANÍA DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, CAMPAÑAS, AUDIENCIAS PÚBLICAS QUE SE REALIZAN POR PARTE DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS QUE CONFORMAN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE PERIFONEO	AUDIOS DE CAMPAÑAS	LAS ÁREAS REQUIEREN APOYO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL PARA LA REALIZACIÓN DE PERIFONEO
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE RUEDAS DE PRENSA PARA DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES O PROGRAMAS QUE REALIZAN LAS DISTINTAS SECRETARÍAS QUE CONFORMAN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE RUEDAS DE PRENSA	BOLETINES	APOYO A LAS ÁREAS PARA LA REALIZACIÓN

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

ENTIDAD: SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

PROGRAMA: ATENCIÓN DE CALIDAD Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EFICIENTES

OBJETIVO GENERAL: AVALAR ANTE LA CIUDADANÍA LA CLARIDAD Y LA HONESTIDAD DEL BUEN MA-NEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE TODOS LOS ENTES MUNICIPALES DE LA  
DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SUMANDO ASÍ ACCIONES AL NUEVO SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A UN TULANCINGO INTEGRO, CIUDADANO E INNOVADOR MEDIANTE LA PRESTACION DE SERVICIOS ADMINSTRATIVOS EFICIENTES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LOS SERVICIOS ADMINSTRATIVOS	PORTAL MUNICIPAL, NOTAS PERIODICAS, REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCIONES	SATISFACCION CON LA CIUDADANIA CON RESPECTO A LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS QUE OFRECE LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
PROPOSITO	BRINDAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE AGILICEN Y OPTIMICEN LOS TRAMITES QUE REQUIERE LA CIUDANIA Y SON OTORGADOS POR LA SECRETARIA GENERAL	SERVICIOS ADMINSTRATIVOS OTORGADOS	PORTAL MUNICIPAL, NOTAS PERIODICAS	CONOCIMIENTO DEL CIUDADANO DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS QUE OFRECE LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
COMPONENTE	BRINDAR CERTEZA JURIDICA A LOS DOCUMENTOS Y SERVICIOS DE CALIDAD OTORGADOS A LA CIUDADANIA Y A LA PROPIA ADMINISTRACION MUNICIPAL	PORCENTAJE DE SERVICIOS Y PRODUCTOS QUE SE OFRECEN	INFORMES Y/O REGISTROS	INTERES DEL CIUDADANO
ACTIVIDAD	ATENCIÓN A LAS PETICIONES REALIZADAS POR LA CIUDADANÍA ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA DARLES RESPUESTA OPORTUNA	PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS	BITACORA DE ATENCION, REPORTE DE ATENCIONES ATENDIDAS	SUFICIENTES Y EFICIENTES HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS MATERIALES NECESARIOS, PARTICIPACION Y GESTION OPORTUNA DE LA POBLACION.
ACTIVIDAD	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA, ORIGEN, DOMICILIO, MODO HONESTO DE VIVIR	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS ELABORADAS	CONSTANCIAS EXPEDIDAS	SUFICIENTES Y EFICIENTES HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS MATERIALES
ACTIVIDAD	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL ACTAS CONSTITUTIVAS Y DOCUMENTOS OFICIALES	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS	CERTIFICACIONES EXPEDIDAS	SUFICIENTES Y EFICIENTES HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS MATERIALES
ACTIVIDAD	ELABORACIÓN DE LAS CARTILLAS DEL S.M.N. A LOS JOVENES DE LA CLASE 2000, ANTICIPADOS Y REMISOS	RECEPCION DE DOCUMENTOS Y ELABORACION DE LAS CARTILLAS DEL S.M.N.	INFORME MENSUAL Y ANUAL	Desisteres de los jovenes por obtener la cartilla del Servicio Militar Nacional
ACTIVIDAD	DIFUSION EN ESCUELAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR, ASI COMO EN LAS COLONIAS Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	VISITAS A ESCUELAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR, ASÍ COMO EN COLONIAS Y LOCALIDAD DEL MUNICIPIO, DIFUNDIR EN LOS MEDIOS INFORMATIVOS.	BOLETÍN INFORMATIVO EN RADIO E IMPRESO, ASÍ COMO PERIFONEO.	Difundir la importancia que tiene el obtener la cartilla del Servicio Militar Nacional.
ACTIVIDAD	INFORMES MENSUALES Y ANUAL DE LAS CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL EXPEDIDAS.	ELABORACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES Y ANUAL DE LAS CARTILLAS ELABORADAS POR Y ENTREGADOS A LA 18A/ZONA MILITAR.	INFORMES MENSUALES Y ANUAL ELABORADOS	Información solicitada por la 18a/Zona Militar.
ACTIVIDAD	INSCRIPCION DE ACTOS CIVILES QUE FORMAN LOS LIBROS DE ARCHIVO GENERAL PROPIOS DEL REGISTRO CIVIL DANDO CERTEZA JURIDICA DE IDENTIDAD A LA CIUDADANIA	INSCRIPCION DE ACTOS CIVILES DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	INFORME DE SISTEMA SIC, VOLANTE DE CONTROL MENSUAL	CONTAR CON SUFICIENTES Y EFICIENTES HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS MATERIALES NECESRIOS.
ACTIVIDAD	EXPEDICION DE ACTAS Y CONSTANCIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DE ESTA OFICIALIA QUE DAN CERTEZA JURIDICA DE IDENTIDAD SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA	EXPEDICION DE ACTAS Y CONSTANCIAS CERTIFICADAS	REPORTE DE EXPEDICION	CONTAR CON SUFICIENTES Y EFICIENTES HERRAMIENTAS TECONOLOGICAS Y RECURSOS MATERIALES NECESARIOS, ACERCAMIENTO DE LA CIUDADANIA PARA EL SERVICIO.
ACTIVIDAD	REALIZACION DE ALTAS, MODIFICACIONES Y REACTIVACIONES DE LA CLAVE CURP PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LA POBLACION	CONTROL DE LA CLAVE CURP	REPORTE EXPEDIDO POR EL REGISTRO NACIONAL DE POBLACION	CONTAR CON SUFICIENTES Y EFICIENTES HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS MATERIALES NECESARIOS, BUEN USO Y MANEJO DE LA CLAVE, APOYO DE LA RENAPO
ACTIVIDAD	REALIZACION DE CAMPAÑA DE LOS ACTOS PROPIOS DEL REGISTRO CIVIL QUE BENEFICIEN A LA POBLACION DE TULANCINGO	CAMPAÑA DE LOS ACTOS PROPIOS DEL REGISTRO CIVIL	FOTOGRAFIAS, SISTEMA SIC.	BUENA DIFUSION DEL EVENTO, PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA, Y SUFICIENTES Y EFICIENTES HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS MATERIALES NECESARIOS
ACTIVIDAD	ENTREGA DE LA INFORMACION MENSUAL DE LOS ACTOS REGISTRADOS	ENTREGA DEL INFORME MENSUAL DE LOS ACTOS REGISTRADOS	VOLANTE DE CONTROL VALIDADO POR LA DIRECCION DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	CONTAR CON TODA LA INFORMACION SOLICITADA Y CON LOS SUBMINISTROS NECESARIOS PARA ASISTIR.
ACTIVIDAD	REALIZAR INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN Y CONTROL ARCHIVÍSTICO, EN APEGO A LA NORMATIVAD VIGENTE AL EJERCICIO ADMINSTRATIVO CORRESPONDIENTE, COMO SUJETOS OBLIGADOS.	PORCENTAJE DE LAS REVISIONES Y ACCIONES PROGRAMADAS PARA REALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN Y CONTROL ARCHIVÍSTICO	CAPACITACIONES, FORMATOS DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO Y/O VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN Y CONTROL ARCHIVÍSTICO.	RESPUESTA DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS GENERADORAS DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TULANCINGO, DISPOSICIÓN Y AGENDA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO.

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

**PROGRAMA:** ATENCIÓN DE CALIDAD Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EFICIENTES

**OBJETIVO GENERAL** AVALAR ANTE LA CIUDADANÍA LA CLARIDAD Y LA HONESTIDAD DEL BUEN MA-NEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE TODOS LOS ENTES MUNICIPALES DE LA  
**DEL PROGRAMA:** ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SUMANDO ASÍ ACCIONES AL NUEVO SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	FACILITAR LA CONSULTA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL SOLICITADA POR EL ÁREA GENERADORA Y DE LOS CIUDADANOS A LOS ACERVOS DOCUMENTALES RESGUARDADOS.	PORCENTAJE DE BÚSQUEDAS Y CONSULTAS REALIZADAS	OFICIO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN, RECIBO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y/O CONCENTRADO DE LAS MISMO.	AUTORIZACIÓN DE LA BÚSQUEDA Y CONSULTA POR EL COORDINADOR NORMATIVO DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO.
ACTIVIDAD	PUBLICAR LAS ACTIVIDADES DE LA CARTELERA DEL PROGRAMA CORREDOR CULTURAL Y LAS ACTIVIDADES INTERNAS DEL ARCHIVO MUNICIPAL PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y REFRENDAR EL SENTIDO DE IDENTIDAD CULTURAL DE LOS HABITANTES DE TULANCINGO.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PUBLICADAS DEL ARCHIVO MUNICIPAL	PUBLICACIONES DE LAS ACTIVIDADES POR LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES.	CONDICIONES CLIMÁTICAS Y SOCIALES ADECUADAS, PRESUPUESTO OTORGADO, CERTEZA Y PARTICIPACIÓN DE LA ÁREAS INVOLUCRADAS.
ACTIVIDAD	INTERVENIR LA INFRAESTRUCTURA DEL ARCHIVO MUNICIPAL EN APEGO A LA NORMATIVA VIGENTE, OPTIMIZAR LA CALIDAD DEL SERVICIO Y LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	PORCENTAJE DE LAS ACCIONES DE MEJORA E INTERVENCIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA DEL ARCHIVO MUNICIPAL	GESTIÓN, TARJETAS INFORMATIVAS, ACCIONES, RESPALDO FOTOGRÁFICO.	AUTORIZACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA.
ACTIVIDAD	RECEPCION, CALIFICACION Y CANALIZACION DE PETICIONES CIUDADANAS, DOCUMENTOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA A LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL PARA UNA OPORTUNA RESPUESTA.	PORCENTAJE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS	INFORMES DIARIOS, FCCE, INFORMES TRIMESTRALES Y TABLA DE INFORME DE LAS RESPUESTAS RECIBIDAS.	SUFICIENTES Y EFICIENTES HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS MATERIALES NECESARIOS, PARTICIPACION Y GESTION OPORTUNA DE LA POBLACION.
ACTIVIDAD	ATENCIÓN A USUARIOS QUE SE ACERCAN A PRESIDENCIA MUNICIPAL PARA SOLICITAR INFORMACION DE LOS DIVERSOS SERVICIOS Y TRAMITES QUE SE REALIZAN EN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE USUARIOS ATENDIDOS EN EL MODULO DE INFORMACION	INFORME Y LIBRO DE REGISTRO	PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA, SUBMINISTROS SUFICIENTES NECESARIOS.
ACTIVIDAD	ATENCIÓN A LAS PROBLEMÁTICAS JURIDICAS DE LA POBLACIÓN Y DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LAS LEYES	PROBLEMATICAS JURIDICAS ATENDIDAS	FORMATO RESUMEN DE AUNTOS JURÍDICOS, FICHAS INFORMATIVAS, FORMATO DE RECEPCIÓN DE ASUNTOS, OFICIOS VARIOS Y FORMATOS DE ASESORIAS A LA POBLACIÓN	CONTAR CON EL EQUIPO INFORMATICO Y MATERIALES NECESARIOS, Y PODER VERIFICAR LAS LEYES VIGENTES EN LOS PORTALES ACTUALES
ACTIVIDAD	ATENCIÓN A LAS NOTIFICACIONES Y PROMOCIONES ANTE LOS DIVERSOS JUZGADOS ESTATALES Y FEDERALES PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS LEGALES	NOTIFICACIONES Y PROMOCIONES ATENDIDAS	CARTA COMISIÓN, OFICIO DE CONTESTACIÓN, OFICIOS DE NOTIFICACIONES	CONTAR CON TRANSPORTE NECESARIO, BUENA RESPUESTA DE APOYO DE LOS DIVERSOS JUZGADOS
ACTIVIDAD	BRINDAR ASESORIA DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE CUENTAN TANTO TRABAJADORES Y PATRONES.	ASESORIA EN MATERIA LABORAL	INFORMES Y REGISTROS INTERNOS DE LA DIRECCION DE CONCILIACION.	SUFICIENCIA DE MATERIALES Y EQUIPO NECESARIOS, INTERES DE LA CIUDADANIA PARA ACERCARSE A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.
ACTIVIDAD	BRINDAR ASESORAMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE CUENTAN TANTO TRABAJADORES Y PATRONES	CONVENIOS Y/O RATIFICACIONES LABORALES ATENDIDOS	CONVENIOS, RATIFICACIONES, CITATORIOS, INFORMES.	SUFICIENCIA DE MATERIALES Y EQUIPO NECESARIOS, INTERES DE LA CIUDADANIA PARA ACERCARSE A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE LA GESTIÓN PARA LA EMISIÓN Y ENTREGA DEL PASAPORTE QUE SOLICITE EL USUARIO	PORCENTAJE DE PASAPORTES ENTREGADOS	INFORME MENSUAL DE PASAPORTES PRODUCIDOS ELABORADO POR LA DELEGACION ESTATAL DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	INTERES DE LA CIUDADNIA POR ACERCARSE A REALIZAR EL TRAMITE CORRESPONDIENTE
ACTIVIDAD	PROPORCIONAR ASESORIA Y ATENCIÓN A LOS CASOS DE PROTECCIÓN CONSULAR SOLICITADOS POR LOS USUARIOS	PORCENTAJE NUMERO DE CASOS DE PROTECCIÓN CONSULAR ATENDIDOS	REPORTES MENSUALES DE NUEVOS CASOS DE PROTECCION CONSULAR ATENDIDOS	INTERES DE LA CIUDADANIA POR ACERCARSE A REALIZAR EL TRAMITE CORRESPONDIENTE
ACTIVIDAD	CELEBRACION DE AUDIENCIAS CONCILIATORIAS PARA PONER FIN A UN CONFLICTO	AUDIENCIAS CONCILIATORIAS	INFORMES Y/O REGISTROS	ASISTENCIA A LA AUDIENCIA CONCILIATORIA
ACTIVIDAD	BRINDAR ASESORIAS JURIDICAS A LOS CIUDADANOS PARA QUE TENGAN CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS JURIDICAS QUE ESTAN A SU ALCANCE	ASESORIAS JURIDICAS	INFORMES Y/O REGISTROS	INTERES DEL CIUDADNO
ACTIVIDAD	ELABORACION DE ACTAS INFORMATIVAS Y CONSTANCIAS DIVERSAS	ACTAS INFORMATIVAS Y CONSTANCIAS	INFORMES Y/O REGISTROS Y/O LIBROS	INTERES DEL CIUDADANO Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

**PROGRAMA:** ATENCIÓN DE CALIDAD Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EFICIENTES

**OBJETIVO GENERAL** AVALAR ANTE LA CIUDADANÍA LA CLARIDAD Y LA HONESTIDAD DEL BUEN MA-NEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE TODOS LOS ENTES MUNICIPALES DE LA  
**DEL PROGRAMA:** ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SUMANDO ASÍ ACCIONES AL NUEVO SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	REGULARIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES MEDIANTE VISITAS DE VERIFICACIÓN, OTORGAMIENTO DE PLACAS Y/O LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	REGULARIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES.	ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES.	1. Que todos los establecimientos comerciales e industriales se acerquen a renovar su permiso y/o se incorporen al censo de comercios regulados. 2. Que todos los establecimientos cumplan y acaten los disposiciones reglamentarias establecidas por la administración.
ACTIVIDAD	REGULARIZACIÓN DE EVENTOS PÚBLICOS Y/O PRIVADOS MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS.	PERMISOS AUTORIZADOS POR REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS.	BITÁCORAS DE ASISTENCIA DE SOLICITUD, ARCHIVOS FÍSICOS O DIGITAL INTERNOS.	Que las fechas no se sobrepongan, que todas las solicitudes vayan apegadas a los reglamentos y lineamientos internos de la dirección y que se cumplan con los requisitos necesarios para otorgar el permiso.
ACTIVIDAD	ATENCIÓN DE REPORTES CIUDADANOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES QUE INCUMPLAN CON LAS NORMATIVAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.	REPORTES DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES ATENDIDOS.	FICHA DE CONTROL, FOTOGRAFÍAS, INFRACCIONES EMITIDAS.	1. Contar con el personal, material y equipo suficiente y necesario para atender todos los reportes recibidos. 2. Que exista participación de la ciudadanía en reportar las anomalías.
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES PARA VIGILAR Y REGULAR EL COMERCIO AMBULANTE DENTRO DE LA PERIFERIA DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO.	CONTROL DE AMBULANTAJE DE LA PERIFERIA.	OFICIO DE DEPÓSITO EN CAJAS DE TESORERÍA, ARCHIVO FÍSICO.	1. Que todos los ambulantes acaten las disposiciones establecidas por la Dirección de Reglamentos y Espectáculos. 2. Contar con el personal suficiente y necesario para realizar las inspecciones.
ACTIVIDAD	REALIZACION DE REUNIONES EXTERNAS PARA TRATAR DIFERENTES TEMAS QUE LE COMPETEN AL MUNICIPIO DE TULANCINGO	PORCENTAJE DE REUNIONES MUNICIPALES REALIZADAS	FOTOGRAFIAS, INVITACIONES, REQUERIMIENTOS DE ASISTENCIA.	PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA, SUBMINISTROS SUFICIENTES NECESARIOS.
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE DESIGNACIÓN DE ÓRGANOS AUXILIARES MUNICIPALES (DELEGADOS) QUE APOYEN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ATENDER LAS PROBLEMÁTICAS, NECESIDADES DE LAS COLONIAS Y COMUNIDADES	DESIGNACION DE ORGANOS AUXILIARES MUNICIPALES (DELEGADOS)	NOMBRAMIENTOS Y CREDENCIALES	QUE EXISTA BUENA PARTICIPACION CIUDADANA Y DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE VISITAS PARA CONVOCAR Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS DIVERSOS EVENTOS Y AUDIENCIAS PÚBLICAS	VISITAS PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA	LIBRO DE REGISTRO, OFICIOS DE PETICIÓN, FORMATO DE SEGUIMIENTO	CONTAR CON LA PROGRAMACION EN EN TIEMPO DE LAS FECHAS Y LOS LUGARES DONDE SE LLEVARAN A CABO LOS EVENTOS Y AUDIENCIAS PUBLICAS
COMPONENTE	REGISTRO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL ACTUALIZADO	PORCENTAJE DEL PATRIMONIO ACTUALIZADO	REPORTE TRIMESTRAL DE PATRIMONIO	TRAMITE ADMINISTRATIVO EN TIEMPO Y FORMA, INTERES Y COLABORACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE ÁREA
ACTIVIDAD	REGISTRO Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	PORCENTAJE DEL INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO	INVENTARIOS, ACUSES, OFICIOS.	PARTICIPACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN ATENDER LAS RECOMENDACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL AREA.

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARIA DE LA TESORERIA Y ADMINISTRACION

**PROGRAMA:** HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL TRANSPARENTE

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** CONTINUAR EL PROGRESO DE ARMONIZACIÓN CONTABLE Y ALCANZAR LA TRANSPARENCIA Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA PARA LA CIUDADANÍA Y ENTES PÚBLICOS EN GENERAL. AVALAR ANTE LA CIUDADANÍA LA CLARIDAD Y LA HONESTIDAD DEL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE TODOS LOS ENTES MUNICIPALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SUMANDO ASÍ ACCIONES AL NUEVO SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A UN TULANCINGO INTEGRO, CIUDADANO E INNOVADOR MEDIANTE UNA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL TRANSPARENTE EN APEGO A LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PMD	HACIENDA PÚBLICA TRANSPARENTE	PORTAL MUNICIPAL, PMD, PUBLICACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL SIGUIENTE.	QUE EL GOBIERNO CUMPLA CON LOS TECHOS PUBLICADOS, QUE NO AFECTEN LAS TAZAS DE IMPUESTOS, DEVOLUCIONES, INCREMENTO DE PRECIOS Y DEMÁS INTERVENCIONES AJENAS AL CONTROL DEL MUNICIPIO
PROPOSITO	EL MUNICIPIO DE TULANCINGO CUENTA CON UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CON BALANCE PRESUPUESTARIO DEL GASTO PUBLICO	BALANCE PRESUPUESTARIO	ESTADO ANALÍTICO DEL EGRESO; FORMATO DE BALANCE PRESUPUESTARIO; PRESUPUESTO DE EGRESOS VIGENTE	CONTAR EL APOYO Y COLABORACIÓN DE LAS SECRETARÍAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES EN LA ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE LA PLANEACIÓN Y PROGRAMA PRESUPUESTARIO; APEGO A LOS GATOS PROGRAMADOS REQUERIDOS.
COMPONENTE	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y TRANSPARENCIA PROPIAS DE LA SECRETARIA DE LA TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN	PORCENTAJE DE IMRC Y TRANSPARENCIA	FORMATO DE IMRC PUB; PORTAL DE TRANSPARENCIA; PORTAL DE AUDITORIA SUPERIOR DE ESTADO; PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	CAMBIOS SUSTANCIALES EN LAS LEYES VIGENTES EN MATERIA FINANCIERA QUE AFECTEN LOS TIEMPOS DE GENERACIÓN Y ENTREGA DE LA INFORMACIÓN
ACTIVIDAD	INTEGRACIÓN Y RENDICIÓN DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL ANTE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO	ENTREGA DE CUENTA PUBLICA	ACUSE DE ENTREGA DE RENDICIÓN DE LA CUENTA PUBLICA; IMPRESIÓN DE PANTALLA DEL PREDD	QUE NO EXISTAN DAÑOS FORTUITOS EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, EQUIPOS DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS QUE PERMITEN EL GENERAR EL FLUJO DE INFORMACIÓN
ACTIVIDAD	REALIZAR LA CARGA EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA DE LOS FORMATOS DE LAS FRACCIONES CORRESPONDIENTES A LA TESORERÍA DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	FRACCIONES DE TRANSPARENCIA	PLATAFORMA DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA, FORMATO INTERNO DE CUMPLIMIENTO	QUE NO EXISTAN DAÑOS FORTUITOS EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, EQUIPOS DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS QUE PERMITEN EL GENERAR EL FLUJO DE INFORMACIÓN
ACTIVIDAD	EFFECTUAR EL PROCESO DE ENTREGA RECEPCIÓN DE OBRAS Y ACCIONES ANTE LA CONTRALORPIA DEL ESTADO PARA CONCLUIR EJERCICIO FISCAL.	ACCIONES RECEPCIONADAS	CALENDARIO PROGRAMADO DE ENTREGA A RECEPCIÓN, OFICIO DE ACCIONES RECEPCIONADAS	CONTAR CON EL APOYO DE LA CONTRALORÍAS ESTATAL Y MUNICIPAL PARA ASISTIR A LAS REVISIONES PROGRAMADAS
COMPONENTE	SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA DE PAGO ALCANZADA POR LA DIRECCIÓN DE EGRESOS DE LOS GASTOS REALIZADOS POR LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL	SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	ESTADO ANALÍTICO DEL EGRESO DEL SISTEMA SIMA, PRESUPUESTO DE EGRESOS VIGENTE	ENTREGA DE FACTURACIÓN Y COMPROBACIÓN OPORTUNA ANTE A TESORERÍA PARA SU TRAMITE, REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN; QUE ALGUNA CONTINGENCIA AFECTE DRÁSTICAMENTE LO PROGRAMADO PRESUPUESTADO; BAJA RECAUDACIÓN
ACTIVIDAD	DAR SEGUIMIENTO AL GASTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL AUTORIZADO.	SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL DEL PAGO	ESTADO ANALÍTICO PRESUPUESTAL DE EGRESOS DEL SISTEMA CONTABLE SIMA	CONTAR CON EL INGRESO NECESARIO PROGRAMADO PARA EJECUTAR EL GASTO.
ACTIVIDAD	CONTROL DEL GASTO PRESUPUESTAL DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	GASTO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	ESTADO ANALÍTICO PRESUPUESTAL DE EGRESOS	QUE LAS ENTIDADES ADMINISTRATIVAS SE APEGUEN AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES
ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS ENVIADOS A REMANENTES	RECURSO PUBLICO REMANENTE	ESTADO ANALÍTICO DEL EGRESO DEL SISTEMA SIMA, PRESUPUESTO DE EGRESOS VIGENTE, BALANZA DE COMPROBACIÓN DE LAS CUENTAS DE BANCOS.	QUE POR DISPOSICIONES LEGALES NO SE PUEDA APLICAR EL RECURSO REMANTE PARA GASTO.
ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO DE PAGO DEL SERVICIO DE LA DEUDA CONTRATADA POR EL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO	PAGO DE DEUDA	ESTADO ANALÍTICO DEL EGRESO Y DE LA DEUDA	ALCANZAR LOS INGRESOS ESTIMADOS Y PARTICIPACIONES PROGRAMADAS
ACTIVIDAD	TRANSFERENCIA DE RECURSOS A DESCENTRALIZADOS	TRANSFERENCIAS DESCENTRALIZADOS	ESTADO ANALÍTICO DEL EGRESO	SE MANTIENE VIGENTE LA NORMATIVA EN MATERIA DE PARTICIPACIONES

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**PROGRAMA:** BRINDAR RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS SUFICIENTES PARA UN BUEN SERVICIO Y ATENCIÓN ADMINISTRATIVA

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** AVALAR ANTE LA CIUDADANÍA LA CLARIDAD Y LA HONESTIDAD DEL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE TODOS LOS ENTES MUNICIPALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SUMANDO ASÍ ACCIONES AL NUEVO SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN. IMPULSAR NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC), ASÍ COMO MEJORAR LAS YA APLICADAS PARA INNOVAR, MODERNIZAR Y GENERAR NUEVAS FORMAS DE GOBIERNO QUE BRINDE SERVICIOS DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE TULANCINGO DE BRAVO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	COADYUVAR A UN TULANCINGO INTEGRO, CIUDADANO E INNOVADOR MEDIANTE UNA BUENA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL GASTO OPERATIVO APEGADO AL CUMPLIMIENTO DE LA ALINEAS DE ACCIÓN PROPUESTAS EN EL PMD	ADMINISTRACIÓN PUBLICA ACCESIBLE	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PORTAL MUNICIPAL, INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.	QUE NO EXISTAN CONTINGENCIAS NO PREVISTAS Y/O INTERVENCIONES AJENAS AL CONTROL DEL MUNICIPIO
PROPOSITO	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CON GASTO DE OPERACIÓN CONTROLADO, ADMINISTRADO Y DESTINADO A BRINDAR SERVICIOS Y ATENCIÓN EFICIENTE Y DE CALIDAD QUE LE PERMITA A LA CIUDADANÍA CONOCER EL USO DE LOS RECURSOS	GASTO DE CORRIENTE	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (POR TIPO DE GASTO) DEL SISTEMA CONTABLE, PÁGINA DEL MUNICIPIO.	QUE TODAS LAS DIRECCIONES CUMPLAN CON SU PROGRAMADO PRESUPUESTAL Y SUS ENTREGABLES SEAN ACORE A LO REQUERIDO POR LOS ENTES RECTORES Y NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA QUE GENERE GASTO EXTRAORDINARIO
COMPONENTE	GASTOS DE LOS SERVICIOS PERSONALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ADMINISTRADOS.	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES	ESTADOS FINANCIEROS GENERADOS EN EL SISTEMA CONTABLE, EXPEDIENTES DE GASTO.	CONTAR EN TIEMPO Y CON LOS RECURSOS NECESARIOS, CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPO TECNOLÓGICO NECESARIO.
ACTIVIDAD	CAPACITACIONES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE LES PERMITA PROFESIONALIZARSE EN LA ATENCIÓN Y/O SERVICIO PRESTADO A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO	CAPACITACIONES IMPARTIDAS	MINUTAS, CIRCULARES, LISTAS DE ASISTENCIA Y/O REQUERIMIENTOS.	CONTAR CON EL APOYO DE LAS DIRECCIONES EN INFORMAR, SOLICITAR Y PARTICIPAR CON EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN LAS CAPACITACIONES NECESARIA Y/O REQUERIDAS
ACTIVIDAD	CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL QUE LABORA DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	VARIACIÓN DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL	FORMATO INTERNO DE TRABAJO; FORMATO P-06 DEL PRESUPUESTO, PLANTILLA DEL PERSONAL, EXPEDIENTES UNITARIOS DEL PERSONAL	CONTAR CON LA HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS NECESARIAS PARA UN BUEN CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL.
ACTIVIDAD	ELABORACIÓN (REGISTRO, PROCESAMIENTO Y CONTROL) DE LA NÓMINA DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	CONTROL DE NOMINA	ESTADO ANALÍTICO DEL EGRESO Y/O INCIDENCIAS DE NOMINA, EXPEDIENTES DE GASTO.	SE TENGA A TIEMPO LAS INCIDENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA NÓMINA, SE REGRESE BIEN REQUISITADA LA NÓMINA POR PARTE DE LOS DIRECTORES Y SE PUEDA DAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE PAGO Y REGISTRO CONTABLE DE NÓMINA.
COMPONENTE	RECURSOS CONTROLADOS EN BIENES, MATERIALES, SERVICIOS Y ARTÍCULOS POR LAS DIFERENTES DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS PARA LLEVAR ACABO SUS ACTIVIDADES SEAN DE ATENCIÓN Y/O SERVICIO	GASTO EN BIENES, MATERIALES Y SERVICIOS SUBMINISTRADOS A LA ADMINISTRACIÓN	REGISTROS DEL SISTEMA GRP-SIMA, FORMATOS Y/O OFICIOS DE ADQUISICIONES, EXPEDIENTES DE ACCIONES INTERNOS, ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS ALMACENES	CONTAR EN TIEMPO CON LAS REQUISICIONES SOLICITADAS POR LAS ÁREAS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE ADQUISICIONES Y PODER SUMINISTRAR EL MATERIAL, ARTÍCULOS O SERVICIOS REQUERIDOS, INGRESOS SUFICIENTES PARA DISTRIBUIR LOS RECURSOS A LAS ADQUISIDORES REQUERIDAS POR CADA UNA DE LAS ÁREAS
ACTIVIDAD	SUBMINISTRO EN TIEMPO Y FORMA LOS BIENES, SERVICIOS Y MATERIALES ADQUIRIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	GASTO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FORMATOS SISTEMA CONTABLE E IMPRESIONES DE PANTALLA.	CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPO TECNOLÓGICO NECESARIO PARA LLEVAR EL PROCESO DE REQUISICIÓN, CONTAR CON LOS CRÉDITOS REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ACTIVIDAD	PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS, EL MANTENIMIENTO Y LA CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TULANCINGO DE BRAVO	GASTO DE SERVICIOS Y CONSERVACIÓN DEL PRESIDENCIA MUNICIPAL	ESTADO ANALITICO DEL EGRESO Y EXPEDIENTES DE GASTO.	TENER CONCIENCIA EN EL CUIDADO, CONSERVACIÓN Y BUEN USO DE LAS INSTALACIONES DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
COMPONENTE	COBERTURA DIGITAL MEJORADA PARA EL USO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES PRESTADOS POR LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA	PORCENTAJE DE SERVICIOS EN LA WEB MUNICIPAL	SITIO WED DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO, SERVICIOS REPORTADOS POR LA ENTIDADES ADMINSTRATIVAS	CONTAR CON LAS TECNOLOGÍAS NECESARIAS QUE PERMITAN AGILIZAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES.
ACTIVIDAD	MEJORA DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS QUE PERMITAN AMPLIAR EL MANEJO, LA ENTRADA Y SALIDA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	GASTO EN EQUIPOS Y HERRAMIENTA INFORMÁTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN.	REGISTROS DEL SISTEMA GRP-SIMA, FORMATOS Y/O OFICIOS INTERNOS EN SU CASO, EXPEDIENTES DE ACCIONES INTERNOS.	CONTRA CON EL PERSONAL, HERRAMIENTAS Y EQUIPO SUFICIENTE PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA PRESIDENCIA
ACTIVIDAD	MEJORA DE TECNOLOGÍAS INNOVADORAS Y SISTEMAS COMPUTACIONALES QUE PERMITAN AMPLIAR LA COBERTURA Y ALCANCE DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	GASTO DE INVERSIÓN EN TICS EMPLEADAS POR LA ADMINISTRACIÓN	REGISTROS DEL SISTEMA GRP-SIMA, FORMATOS Y/O OFICIOS DE ADQUISICIONES, PÁGINA MUNICIPAL, EXPEDIENTES DE ACCIONES INTERNOS.	CONTAR CON EL PERSONAL, HERRAMIENTAS Y EQUIPO SUFICIENTE PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA PRESIDENCIA

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**PROGRAMA:** BRINDAR RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS SUFICIENTES PARA UN BUEN SERVICIO Y ATENCIÓN ADMINISTRATIVA

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** AVALAR ANTE LA CIUDADANÍA LA CLARIDAD Y LA HONESTIDAD DEL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE TODOS LOS ENTES MUNICIPALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SUMANDO ASÍ ACCIONES AL NUEVO SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN. IMPULSAR NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC), ASÍ COMO MEJORAR LAS YA APLICADAS PARA INNOVAR, MODERNIZAR Y GENERAR NUEVAS FORMAS DE GOBIERNO QUE BRINDE SERVICIOS DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE TULANCINGO DE BRAVO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE	SERVICIO EFICIENTE PROPORCIONADO EN LA LOGÍSTICA, EL MOBILIARIO Y EQUIPO REQUERIDO PARA LOS EVENTOS INSTITUCIONALES, MUNICIPALES Y EXTERNOS DE OTRAS INSTITUCIONES	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS PARA LOS EVENTOS	TABLA INTERNA DE SERVICIOS SUMINISTRADOS EN LOS EVENTOS	CONTAR CON SUFICIENTE MOBILIARIO Y EN OPTIMAS CONDICIONES. CONTAR CON ESPACIOS DISPONIBLES EN LA AGENDA. CONTAR CON EQUIPO DE TRANSPORTE EN OPTIMAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DEL MOBILIARIO Y EL EQUIPO. QUE EL CLIMA Y LOS ESPACIOS SEAN VIABLES PARA EL DÍA QUE SE LLEVE A CABO EL EVENTO.
ACTIVIDAD	ATENCIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES, MUNICIPALES Y EXTERNOS DE OTRAS INSTITUCIONES EN LA LOGÍSTICA Y SUBMINISTRO DE MOBILIARIO.	EVENTOS INSTITUCIONALES, MUNICIPALES Y EXTERNOS CUMPLIDOS	LIBRO DE REGISTRO DE EVENTOS, FOTOGRAFÍAS, OFICIOS DE SOLICITUD DE MATERIAL PARA EVENTOS.	CONTAR CON SUFICIENTE MOBILIARIO Y EN OPTIMAS CONDICIONES. CONTAR CON ESPACIOS DISPONIBLES EN LA AGENDA. CONTAR CON EQUIPO DE TRANSPORTE EN OPTIMAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DEL MOBILIARIO Y EL EQUIPO. QUE EL CLIMA Y LOS ESPACIOS SEAN VIABLES PARA EL DÍA QUE SE LLEVE A CABO EL EVENTO.
COMPONENTE	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN LAS MODALIDADES DE LICITACIONES PUBLICAS. INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES Y ADJUDICACIONES DIRECTAS, REALIZADOS CONFORME A LAS LEYES DE LAASSP Y LOPRSRM (FEDERAL Y ESTATAL),	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REALIZADOS	EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS, PAPEL DE TRABAJO, PUBLICACIONES DE LA CONVOCATORIA MEDIANTE DISPOSICIONES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO QUE ESTABLEZCA LA CONTRALORÍA DEL ESTADO	CONTAR EN TIEMPO Y FORMA CON EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE CADA ÁREA SOLICITANTE, EFECTO DE LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO A CONTRATARSE
ACTIVIDAD	CARGA DE EXPEDIENTES FEDERALES EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA COMPRANET.	EXPEDIENTES CREADOS EN COMPRANET	PLATAFORMA DE COMPRANET, INFORME DEL EXPEDIENTE, FORMATA INTERNO DE TRABAJO.	CONTAR CON UN EQUIPO DE COMPUTO OPTIMO PARA LA CONEXIÓN CON LA PLATAFORMA COMPRANET, QUE LO FORMATOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SE TENGAN EN TIEMPO Y FORMA.
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA, PARA DAR CERTEZA A LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA	PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PUBLICA	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	CONTAR EN TIEMPO Y FORMA CON EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE CADA ÁREA SOLICITANTE, EFECTO DE LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO A CONTRATARSE
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE ADJUDICACIONES DIRECTAS, PARA DAR CERTEZA A LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIONES DIRECTAS	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	QUE CADA ÁREA SOLICITANTE RESPETE LOS MONTOS AUTORIZADOS, PROGRAMADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y EN LOS SUPUESTOS DE EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA, SUJETARSE A LAS FORMALIDADES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO (FEDERAL Y ESTATAL)

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

ENTIDAD: DIRECCIÓN DE INGRESOS

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS PROPIOS

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA: FORTALECER LA RECAUDACIÓN DE RECURSOS PROPIOS PARA TRANSFORMARLO EN OBRAS Y ACCIONES PARA LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	COADYUVAR A UN TULANCINGO INTEGRO, CIUDADANO E INNOVADOR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS AUTORIZADA POR EL CONGRESO DEL ESTADO DE HIDALGO	PORCENTAJE QUE REPRESENTA EL RECURSO PROPIO RECAUDADO SIN DIF NI CAAMT CON RESPECTO DEL INGRESO TOTAL PROYECTADO EN LA LEY DE INGRESOS 2021	ESTADOS FINANCIEROS	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS Y POLÍTICAS DEL PAÍS SON FAVORABLES
PROPOSITO	LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TULANCINGO DE BRAVO CUMPLE CON LA PROYECCIÓN DE RECAUDACIÓN DEL RECURSO PROPIO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INGRESOS APROBADA PARA EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE RECURSO PROPIO RECAUDADO EN EL EJERCICIO FISCAL 2021	ESTADOS FINANCIEROS	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS Y POLÍTICAS DEL PAÍS SON FAVORABLES
COMPONENTE	VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LA RECAUDACIÓN DEL RECURSO PROPIO FORTALECIDA	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA TENER UNA VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LA RECAUDACIÓN	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE INTEGRAN AL COMPONENTE	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, POLÍTICAS DEL PAÍS SON FAVORABLES
ACTIVIDAD	ELABORACIÓN OPORTUNA DE LA INICIATIVA LEY DE INGRESOS ANUAL	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS ANUAL	ACTA DE APROBACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO	LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO ESTÁN DE ACUERDO CON LA PROPUESTA
ACTIVIDAD	REVISIÓN OPORTUNA DE LOS INGRESOS GENERADOS POR LAS ÁREAS COMPETENTES	PORCENTAJE DE ÁREAS GENERADORAS DE INGRESOS REVISADAS	FORMATO DE REVISIÓN DE LOS INGRESOS DE LAS DIVERSAS ÁREAS GENERADORAS DE INGRESO	LOS CIUDADANOS REALIZAN SU PAGO
ACTIVIDAD	ATENCIÓN OPORTUNA AL CIUDADANO	PORCENTAJE DE CIUDADANOS ATENDIDOS	LISTA DE REGISTRO DE LOS CIUDADANOS	LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS
ACTIVIDAD	INTEGRACIÓN OPORTUNA DE LAS PÓLIZAS CONTABLES	PORCENTAJE DE PÓLIZAS DE INGRESOS ELABORADAS	POLIZAS IMPRESAS	HAY INGRESOS TODOS LOS DÍAS
COMPONENTE	RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL FORTALECIDA	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL CON RESPECTO AL EJERCICIO ANTERIOR AL EVALUADO	REPORTE EMITIDO POR EL SISTEMA DE PREDIAL	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, POLÍTICAS DEL PAÍS SON FAVORABLES
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN OPORTUNA DE CAMPAÑAS DE DESCUENTO PARA LOS CONTRIBUYENTES CUMPLIDOS Y MOROSOS	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS PARA APOYAR AL CIUDADANO	MEMORIA FOTOGRAFICA DE LA PROPAGANDA DE LAS CAMPAÑAS	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, POLÍTICAS DEL PAÍS SON FAVORABLES
ACTIVIDAD	INSTALACIÓN OPORTUNA DE CAJAS DE COBRO	PORCENTAJE DE CAJAS DE COBRO INSTALADAS	MEMORIA FOTOGRAFICA DE LA INSTALACIÓN DE LAS CAJAS	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, POLÍTICAS DEL PAÍS SON FAVORABLES
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN OPORTUNA DE CAJAS MÓVILES	PORCENTAJE DE COLONIAS VISITADAS CON CAJA MÓVIL	MEMORIA FOTOGRAFICA	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, POLÍTICAS DEL PAÍS SON FAVORABLES
COMPONENTE	SISTEMA CATASTRAL ACTUALIZADO CONSTANTEMENTE	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MANTENER UN SISTEMA CATASTRAL ACTUALIZADO	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE INTEGRAN AL COMPONENTE	LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, DE IGUAL MANERA LA CONDICIÓN ECONÓMICA DEL PAÍS
ACTIVIDAD	ELABORACIÓN OPORTUNA DE AVALÚOS CATASTRALES	PORCENTAJE DE AVALÚOS CATASTRALES ELABORADOS	EL DOCUMENTO IMPRESO, Y RELACIÓN DE ÁVALUOS EMITIDOS	LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS
ACTIVIDAD	OPORTUNA ATENCIÓN PERSONALIZADA AL CONTRIBUYENTE	PORCENTAJE DE CIUDADANOS ATENDIDOS	LISTA DE REGISTRO DE LOS CIUDADANOS	LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN OPORTUNA DE VISITAS A LOS PREDIOS	PORCENTAJE DE VISITAS REALIZADAS	RECIBO DE PAGO DE LA VISITA, FORMATO DE LA VISITA	LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS
COMPONENTE	CERTEZA JURÍDICA BRINDADA A LOS ADQUIRIENTES DE BIENES INMUEBLES DENTRO DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA BRINDAR CERTEZA JURÍDICA A LOS ADQUIRIENTES DE BIENES INMUEBLES DENTRO DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE INTEGRAN AL COMPONENTE	LA CONDICIÓN ECONÓMICA DEL PAÍS, LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS CIUDADANOS
ACTIVIDAD	ELABORACIÓN OPORTUNA DE TRASLADO DE DOMINIO	PORCENTAJE DE TRASLADOS DE DOMINIO ELABORADOS	LEGAJOS; RELACIÓN DE TRASLADOS EMITIDOS	LOS ADQUIRIENTES DE BIENES INMUEBLES DENTRO DEL MUNICIPIO REQUIEREN EL SERVICIO DE TRASLADO DE DOMINIO
ACTIVIDAD	INSCRIPCIÓN OPORTUNA DE LOS BIENES INMUEBLES AL PADRÓN CATASTRAL	PORCENTAJE DE CUENTAS PEDIALES INSCRITAS EN EL PADRÓN CATASTRAL	RELACION DE LAS CUENTAS PEDIALES; HOJAS DE PADRÓN PREDIAL	LOS ADQUIRIENTES DE BIENES INMUEBLES DENTRO DEL MUNICIPIO REQUIEREN EL SERVICIO DE TRASLADO DE DOMINIO

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y EJECUCIÓN FISCAL

**PROGRAMA:** FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS PROPIOS

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** FORTALECER LA RECAUDACIÓN DE RECURSOS PROPIOS PARA TRANSFORMARLO EN OBRAS Y ACCIONES PARA LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE	CARTERA VENCIDA EN EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL EN LA COL. NAPATECO COMPLETA, VICENTE GUERRERO, EL PARAÍSO (NORTE, CENTRO Y SUR), RINCONES DE LA HACIENDA (1ERA, 2DA Y TERCERA SECCIÓN) Y MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES DISMINUIDAS.	PORCENTAJE DE DISMINUCIÓN DE LA CARTERA VENCIDA EN LA COL. CENTRO, COL. ESTRELLA, COL. JARDINES, COL. MEDIAS TIERRAS, COL. FIDEL VELAZQUEZ Y COL. TOLLANZINGO Y MULTAS ADMINISTRATIVAS FEDERALES NO FISCALES	RECIBOS DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL	LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LA CONDICIÓN ECONÓMICA Y POLÍTICA DEL PAÍS
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN OPORTUNA DE CONVENIOS DE PAGO DIFERIDOS	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE PAGO DIFERIDO REALIZADOS	CONVENIOS FÍSICOS	DISPONIBILIDAD DEL CONTRIBUYENTE
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO OPORTUNO DE APERCIBIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE PAGO	PORCENTAJE DE APERCIBIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS ENTREGADOS	RELACIÓN DE APERCIBIMIENTOS Y/O REQUERIMIENTOS DE PAGO	LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

ENTIDAD: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

PROGRAMA: FORTALECER LA CULTURA DE AUTOPROTECCIÓN Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA: FORTALECER LA DIRECCIÓN DE BOMBEROS Y PROTECCION CIVIL PARA ATENDER CONTINGENCIAS DE ORIGEN NATURAL Y HUMANO DE MANERA EFICIENTE

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A UN TULANCINGO SEGURO, JUSTO Y EN ARMONÍA MEDIANTE UNA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y UNA ADECUADA PROTECCIÓN CIVIL Y CUERPO DE BOMBEROS.	PORCENTAJE DE INDICADORES EN COLOR VERDE DE LA AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	RESULTADOS EMITIDOS POR LA AGENDA	SE LLEVAN A CABO CURSOS DE CAPACITACION, SEAN CANALIZADAS SOLICITUDES DE INSPECCIONES, PARTICIPACIÓN DE DELEGADOS, PLANES DE CONTINGENCIA ACTUALIZADOS, IMPRESIÓN DE TRÍPTICOS, INMUEBLES APTOS PARA REFUGIOS, PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES PUBLICO, SOCIAL Y PRIVADO.
PROPOSITO	LA POBLACION DE TULANCINGO CUENTA CON UN ADECUADO SERVICIO DE SALVAGUARDA DE VIDAS Y PROPIEDADES.	PORCENTAJE DE COMPONENTES REALIZADOS PARA UN ADECUADO SERVICIO DE SALVAGUARDA DE VIDAS Y PROPIEDADES	CONSTANCIAS Y/O DIPLOMAS DE CAPACITACION Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE UNIFORMES Y EQUIPO DE PROTECCION PARA EL PERSONAL, INFORMES DE ACTIVIDADES, INFORMES DE SIMULACROS, INFORMES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, REVISIÓN DE ALBERGUES, LISTA DE REFUGIOS TEMPORALES, CATALOGO DE REFUGIOS TEMPORALES, EVIDENCIA DE MANTENIMIENTO A UNIDADES	SE LLEVAN A CABO CURSOS DE CAPACITACION, SEAN CANALIZADAS SOLICITUDES DE INSPECCIONES, PARTICIPACIÓN DE DELEGADOS, PLANES DE CONTINGENCIA ACTUALIZADOS, IMPRESIÓN DE TRÍPTICOS, INMUEBLES APTOS PARA REFUGIOS, PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES PUBLICO, SOCIAL Y PRIVADO.
COMPONENTE	PERSONAL ADECUADO PARA BRINDAR MEJOR ATENCION EN EMERGENCIAS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CONTAR CON PERSONAL ADECUADO	CONSTANCIAS Y/O DIPLOMAS DE CAPACITACION Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE UNIFORMES Y EQUIPO DE PROTECCION PARA EL PERSONAL	SE LLEVAN A CABO CURSOS DE CAPACITACION
ACTIVIDAD	IMPLEMENTACION DE CAPACITACION PARA MEJORAR LA ATENCION DE EMERGENCIAS	PORCENTAJE DE ELEMENTOS CAPACITADOS	CONSTANCIAS Y/O DIPLOMAS DE CURSOS Y CAPACITACIONES	SE LLEVAN A CABO CURSOS DE CAPACITACION
ACTIVIDAD	EQUIPAMIENTO AL PERSONAL PARA QUE SE ENCUENTRE PROTEGIDO EN LA ATENCION DE EMERGENCIAS	PORCENTAJE DE ELEMENTOS CON EQUIPAMIENTO	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE EQUIPO DE PROTECCION PARA EL PERSONAL	EXISTE PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL
ACTIVIDAD	DOTACION DE UNIFORMES AL PERSONAL PARA QUE SE ENCUENTRE UNIFORMADO Y PRESENTABLE	PORCENTAJE DE ELEMENTOS UNIFORMADOS	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL	EXISTE PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL
COMPONENTE	IMPLEMENTACION DE PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA FORTALECER LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN LA POBLACIÓN	INFORMES DE ACTIVIDADES, INFORMES DE SIMULACROS, INFORMES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, FORMULARIOS PARA EL DIAGNOSTICO DE ALBERGUES, LISTA DE REFUGIOS TEMPORALES, CATALOGO DE REFUGIOS TEMPORALES.	SEAN CANALIZADAS SOLICITUDES DE INSPECCIONES, PLANES DE CONTINGENCIA ACTUALIZADOS, IMPRESIÓN DE TRÍPTICOS, INMUEBLES APTOS PARA REFUGIOS.
ACTIVIDAD	ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS DANDO CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	PORCENTAJE DE INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL REALIZADAS	INFORME DE INSPECCIONES	EXISTE APERTURA DE NUEVOS NEGOCIOS QUE SOLICITAN SU PATENTE COMERCIAL
ACTIVIDAD	EJERCICIOS DE SIMULACROS DE EVACUACIÓN EJECUTADOS	PORCENTAJE DE SIMULACROS REALIZADOS	INFORME DE SIMULACROS	PARTICIPACION CIUDADANA EN EJERCICIOS DE SIMULCROS EN ESCUELAS, EMPRESAS, COMERCIOS, ETC
ACTIVIDAD	PROGRAMA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN MEDIOS IMPRESOS	INFORMES DE PEGA DE POSTERS Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTE PATROCINIO DE EMPRESAS PARA LA IMPRESIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN
ACTIVIDAD	REFUGIOS TEMPORALES ADECUADOS	PORCENTAJE DE LOS REFUGIOS TEMPORALES HABILITADOS	FORMULARIOS PARA EL DIAGNOSTICO DE ALBERGUES, LISTA DE REFUGIOS TEMPORALES, CATALOGO DE REFUGIOS TEMPORALES	EXISTEN INMUEBLES APTOS PARA FUNCIONAR COMO REFUGIOS

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

**PROGRAMA:** FORTALECER LA CULTURA DE AUTOPROTECCIÓN Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** FORTALECER LA DIRECCIÓN DE BOMBEROS Y PROTECCION CIVIL PARA ATENDER CONTINGENCIAS DE ORIGEN NATURAL Y HUMANO DE MANERA EFICIENTE

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE	UNIDADES ADECUADAS PARA LA ATENCION OPORTUNA DE EMERGENCIAS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CONTAR CON UNIDADES ADECUADAS	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE UNIDADES Y MANTENIMIENTO A UNIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BOMBEROS	EXISTE PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIDADES Y REHABILITACIÓN DE UNIDADES
ACTIVIDAD	PARQUE VEHICULAR REHABILITADO	PORCENTAJE DE UNIDADES CON MANTENIMIENTO	INFORME Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	EXISTE PRESUPUESTO PARA EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A UNIDADES
ACTIVIDAD	PARQUE VEHICULAR REEMPLAZADO	PORCENTAJE DE UNIDADES REEMPLAZADAS	INFORME Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE ENTREGA DE UNIDADES	EXISTE PRESUPUESTO PARA LLEVAR A CABO LA ADQUISICIÓN DE UNIDADES
COMPONENTE	SERVICIOS DE EMERGENCIA ATENDIDOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA ATENCIÓN DE SERVICIOS DE EMERGENCIA	INFORMES DE SERVICIOS DE EMERGENCIA	SE GENERAN REPORTE DE SERVICIOS DE EMERGENCIA
ACTIVIDAD	BRINDAR ATENCION OPORTUNA DE SERVICIOS DE EMERGENCIA	PORCENTAJE DE EMERGENCIAS ATENDIDAS	INFORME DE SERVICIOS DE EMERGENCIA	EXISTEN REPORTES DE EMERGENCIAS

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

**PROGRAMA:** PROTECCIÓN, SEGURIDAD Y PREVENCIÓN EFICIENTE A LA CIUDADANÍA

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** PROTEGER LA INTEGRIDAD FÍSICA Y MORAL DE LA CIUDADANÍA, ASÍ COMO SUS BIENES MATERIALES; PRESERVAR LA LIBERTAD, EL ORDEN Y LA PAZ PÚBLICA, APLICANDO LAS LEYES Y REGALEMENTOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A UN TULANCINGO SEGURO, JUSTO Y EN ARMONÍA MEDIANTE UNA EFICIENTE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA DISMINUIR EL ÍNDICE DELICTIVO QUE AQUEJA A LA CIUDADANÍA.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.	INFORMES DE RESULTADOS DE LAS ACCIONES REALIZADAS MENSUAL	LAS AUTORIDADES Y LA SOCIEDAD ESTÁN INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LAS ACCIONES QUE FOMENTEN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE LAS CONDUCTAS ANTISOCIALES Y DEL DELITO.
PROPOSITO	TULANCINGO CUENTA CON UN INCREMENTO EN PREVENCIÓN, PROTECCIÓN FÍSICA Y VIALIDAD DE LOS CIUDADANOS.	PORCENTAJE DE AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	ESTADÍSTICAS DE LA PRODUCTIVIDAD PROPORCIONADAS POR PLATAFORMA MEXICO	ECONOMÍA DEL PAÍS, CLIMA FAVORABLE PARA EFECTUAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y AMBIENTE SOCIAL.
COMPONENTE	OPERATIVOS PREVENTIVOS DE SEGURIDAD PÚBLICA, PREVENCIÓN DEL DELITO TRÁNSITO EJECUTADOS	PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS	FOTOGRAFÍAS; TARJETAS INFORMATIVAS	EVENTOS OFICIALES CON MAYOR CONVOCATORIA CIUDADANA
ACTIVIDAD	COBERTURA OPORTUNA DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD ESCOLAR OPERATIVO MOCHILA Y SU EJECUCIÓN	PORCENTAJE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD ESCOLAR IMPLEMENTADOS	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS; TARJETAS INFORMATIVAS	LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO MANTIENEN INTERÉS EN ESTE TIPO DE ACCIONES
ACTIVIDAD	RECORRIDOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA OPORTUNOS	PORCENTAJE DE RECORRIDOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA POR SECTORES	BITACORAS DE RECORRIDOS DE LA UNIDADES.	LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL CUENTA CON CAPACIDAD INSTALADA DE EQUIPO Y PERSONAL.
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE OPERATIVOS ALCOHOLÍMETRO EN PUNTOS ESTRATÉGICOS	PORCENTAJE DE OPERATIVOS ALCOHOLÍMETROS REALIZADOS	FOTOS; PRUEBAS MEDICAS.	CLIMA FAVORABLE
ACTIVIDAD	OPERATIVOS EN EL TRANSPORTE PÚBLICO Y RECUPERACIÓN DE VEHÍCULOS.	PORCENTAJE DE OPERATIVOS DE RECUPERACIÓN DE VEHÍCULOS	FOTOGRAFÍAS; TARJETAS INFORMATIVAS	PLANEACIÓN INTERINSTITUCIONAL ADECUADA
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN OPERATIVOS EN BINOMIO CANINO	PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS CON BINOMIOS CANINOS	FOTOGRAFÍAS; TARJETAS INFORMATIVAS	LOS CANINOS GOZAN DE BUENA SALUD
COMPONENTE	PROGRAMAS DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE PROGRAMAS EN PREVENCIÓN DEL DELITO CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	FOTOGRAFÍAS; ACTAS CONSTITUTICAS; INFORMES DE RESULTADOS DE LAS; ACCIONES REALIZADAS POR TIPO DE CONDUCTA ANTISOCIAL Y DE DELITO.	*ESTABILIDAD EN LAS INSTITUCIONES PUBLICAS. -LA SOCIEDAD SE INTERESA POR LOS TEMAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE LAS CONDUCTAS ANTISOCIALES
ACTIVIDAD	INTEGRACIÓN DE REDES VECINALES	PORCENTAJE PROGRAMAS PARA LA CONFORMACIÓN DE REDES DE SEGURIDAD VECINAL	ACTAS CONSTITUTIVAS	LOS CIUDADANOS PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LA ACCIÓN EMPRENDIDA
ACTIVIDAD	PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN ESCUELAS DE NIVEL BÁSICO.	PORCENTAJE DE PLATICAS, TALLERES Y CONFERENCIAS IMPARTIDAS	ACTAS CONSTITUTIVAS TARJETAS INFORMATIVAS	LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO MANTIENEN INTERÉS EN ESTE TIPO DE ACCIONES
ACTIVIDAD	PLATICAS PARA LA PREVENCIÓN Y EDUCACIÓN VIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	PORCENTAJE DE PLATICAS PARA EDUCACIÓN VIAL Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	FOTOGRAFÍAS; DIPLOMAS	LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS MANTIENEN INTERÉS.
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN DEL REGLAMENTO DE TRÁNSITO GENERANDO INFRACCIONES	PORCENTAJE DE INFRACCIONES POR EJECUCIÓN DEL REGLAMENTO DE TRÁNSITO	BOLETAS DE INFRACCIONES.	LA CIUDADANÍA COLABORA ACATANDO LAS DISPOSICIONES VIALES DEL REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD
COMPONENTE	MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE INSTALACIONES Y SEÑALIZACIÓN VIAL	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS	FOTOGRAFÍAS; REQUISICIONES	CONTAR CON LOS RECURSOS NECESARIOS PREVIO A LA TEMPORADA DE LLUVIA, A FIN DE EVITAR MAYOR DETERIORO Y REQUERIMIENTO DE MAYOR INVERSIÓN
ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO A LA SEÑALIZACIÓN DE TRÁNSITO	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS A LOS SEÑALAMIENTOS VIALES	REQUISICIONES; FOTOGRAFÍAS	CLIMA FAVORABLE Y APROBACIÓN DE LA CIUDADANÍA
ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO ADECUADO A LAS INFRAESTRUCTURAS (OFICINAS, SUBCOMANDANCIAS)	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS EFECTUADOS A LAS INSTALACIONES DE DIRECCIONES	REQUISICIONES; FOTOGRAFÍAS	CLIMA FAVORABLE Y PERSONAL DISPONIBLE PARA DESEMPEÑAR LA ACTIVIDAD

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

**PROGRAMA:** PROTECCIÓN, SEGURIDAD Y PREVENCIÓN EFICIENTE A LA CIUDADANÍA

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** PROTEGER LA INTEGRIDAD FÍSICA Y MORAL DE LA CIUDADANIA, ASÍ COMO SUS BIENES MATERIALES; PRESERVAR LA LIBERTAD, EL ORDEN Y LA PAZ PÚBLICA, APLICANDO LAS LEYES Y REGALEMENTOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE	DOTACIÓN DE EQUIPO SUFICIENTE PARA EL PERSONAL, PRENDAS Y PARQUE VEHICULAR	PORCENTAJE DE DOTACIÓN DE EQUIPO ADQUIRIDO	FOTOGRAFIAS; INVENTARIO DE PARQUE VEHICULAR	MINISTRACIÓN EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR	PORCENTAJE DEL MANTENIMIENTO A LAS UNIDADES.	REQUISICIONES; FOTOGRAFIAS	MATERIAL EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTE	TRABAJO COORDINADO PARA ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA	PORCENTAJE DE ATENCIONES A LA CIUDADANÍA	PRODUCTIVIDAD MENSUAL PROPORCIONADA POR PLATAFORMA MÉXICO	DENUNCIA CIUDADANA. ACTOS LÍCITOS
ACTIVIDAD	INFRACTORES DETENIDOS Y A DISPOSICIÓN POR DENUNCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE PERSONAS DETENIDAS	* CANTIDAD PERSONAS PUESTAS A DISPOSICION.	DENUNCIA CIUDADANA
ACTIVIDAD	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS	CONCENTRADO DE FICHAS DE CONTROL Y MUESTRA DE FICHA DE CONTROL INTERNO TURNADAS	RED DE INTERNET EFICIENTE. SOLICITUDES DE APOYO Y AUXILIO.
ACTIVIDAD	REUNIONES VECINALES EFECTUADAS	PORCENTAJE REUNIONES VECINALES	FOTOGRAFIAS, TARJETAS INFORMATIVAS	ASISTENCIA DE VECINOS DISPONIBILIDAD DE LOS DELEGADOS.
ACTIVIDAD	REUNIONES INTERINSTITUCIONALES REALIZADAS	PORCENTAJE DE REUNIONES INTERINSTITUCIONALES EN MATERIA DE SEGURIDAD	FOTOGRAFIAS.; TARJETAS PRESENTADAS EN LA REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL.	ASISTENCIA DE DIRECTORES ENCARGADOS DE LA SEGURIDAD EN DIFERENTES MUNICIPIOS
ACTIVIDAD	CANTIDAD DE VEHÍCULOS RETIRADOS	$(VRT)/(VRP)*100$	TARJETAS INFORMATIVAS	DENUNCIA CIUDADANA Y QUE LOS VEHÍCULOS SEAN DE UTILIDAD

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PUBLICAS Y MEDIO AMBIENTE

**PROGRAMA:** DESARROLLO URBANO Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** PLANEAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO PARA TENER UNA ADECUADA ADMINISTRACIÓN, CONTROL URBANO, VIVIENDA, EQUIPAMIENTO, SUELO Y RESERVAS TERRITORIALES.

**DEL PROGRAMA:**

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR CON UN TULANCINGO SUSTENTABLE MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	PORCENTAJE DE ZONAS DE ATENCIÓN ESTRATÉGICA ATENDIDAS.	PLANOS DE ZONAS DE ATENCIÓN ESTRATÉGICA	QUE EL MUNICIPIO DE TULANCINGO CUENTE CON ESTRATEGIAS EN MATERIA DESARROLLO URBANO.
PROPOSITO	TULANCINGO CUENTA CON ESTRATEGIAS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO.	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS.	ESTRATEGIAS ELABORADAS DE MANERA FÍSICA Y/O DIGITAL EN RESGUARDO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE.	LEY DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL VIGENTE. LEY DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO PARA EL ESTADO DE HIDALGO VIGENTE.
COMPONENTE	DOCUMENTOS TÉCNICOS ACTUALIZADOS PARA LA ORIENTACIÓN DEL DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A NIVEL MUNICIPAL Y CENTRO DE POBLACIÓN	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN TERRITORIAL Y EL DESARROLLO URBANO	DOCUMENTO ACTUALIZADO DE MANERA DIGITAL E IMPRESA UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y MOVILIDAD URBANA	LEY DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL VIGENTE
ACTIVIDAD	REVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO DE TULANCINGO DE BRAVO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PROGRAMA DEL CENTRO DE POBLACIÓN DE TULANCINGO DE BRAVO.	PORCENTAJE DE REVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO	LISTA DE ASISTENCIA DE LAS MESAS DE TRABAJO REPORTE FOTOGRAFICO MINUTAS CALENDARIO UBICADOS EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y MOVILIDAD URBANA	ROTACIÓN DE PERSONAL DIRECTIVO
COMPONENTE	EXPEDIENTES TÉCNICOS ENLISTADOS EN EL ACTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRA ELABORADOS	PORCENTAJE DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS VALIDADOS	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD, UBICADOS EN EL ARCHIVO DEL ÁREA DE COSTOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y MOVILIDAD URBANA	TIEMPO RAZONABLE DE LA REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE VALIDACIÓN TÉCNICA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE GOBIERNO DEL ESTADO
ACTIVIDAD	ELABORAR LA PROPUESTA DE OBRAS PARA SER PRESENTADA EN LA SESIÓN ORDINARIA DEL COPLADEM DERIVADA DE LAS PETICIONES CIUDADANAS	PORCENTAJE DEL ACTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRA ELABORADA	ACTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRA UBICADA EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE	COORDINACIÓN DE LAS ÁREAS QUE INTERVIENEN EN LA DEFINICIÓN DE LAS OBRAS
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS DE COPLADEM.	PORCENTAJE DE LA SESIÓN ORDINARIA DE PRIORIZACIÓN DE OBRA	ACTA DE SESIÓN ORDINARIA QUE SE ENCONTRARA DISPONIBLE EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE.	QUE EL MUNICIPIO CON UNA ADECUADA PLANEACIÓN EN DESARROLLO URBANO.
COMPONENTE	PROYECTOS EJECUTIVOS QUE SURGEN DE LA NECESIDAD DEL CRECIMIENTO, RECREACIÓN, SALUD, DEPORTE Y EDUCACIÓN DENTRO DE NUESTRO MUNICIPIO ELABORADOS	PORCENTAJE DE PROYECTOS EJECUTIVOS ELABORADOS	CÉDULA DE PROYECTO DE MANERA DIGITAL UBICADA EN COMPARTIDOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y MOVILIDAD URBANA	HERRAMIENTAS DE TRABAJO EN CONDICIONES ÓPTIMAS
ACTIVIDAD	VALIDACIONES DE CONTEXTO Y NECESIDADES EN EL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO REALIZADAS	PORCENTAJE DE VALIDACIONES REALIZADAS	MINUTA DE VALIDACIÓN	CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES
ACTIVIDAD	ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA DE LA CIUDADANÍA Y LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO, PARA GENERAR ACUERDOS QUE SEAN DE BENEFICIO COLECTIVO.	PORCENTAJE DE USUARIOS ATENDIDOS	MINUTAS DE TRABAJO QUE SE ENCONTRARAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE.	EL MUNICIPIO CUENTA CON UN DESARROLLO URBANO ADECUADO

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PUBLICAS Y MEDIO AMBIENTE

**PROGRAMA:** DESARROLLO URBANO Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** PLANEAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO PARA TENER UNA ADECUADA ADMINISTRACIÓN, CONTROL URBANO, VIVIENDA, EQUIPAMIENTO, SUELO Y RESERVAS TERRITORIALES.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE	SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, PRESTADOS A LA CIUDADANÍA DE TULANCINGO	PORCENTAJE DE SERVICIOS PRESTADOS	REGISTROS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN, SOBRE LOS SERVICIOS PRESTADOS, LOS CUALES SE ENCUENTRAN EN LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	LA CIUDADANÍA SOLICITA LOS SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDAD	REFORESTAR Y FORESTAR ESCUELAS, EJIDOS, JARDINES COMUNITARIOS Y ESPACIOS PÚBLICOS DENTRO DEL MUNICIPIO.	NÚMERO DE ÁREAS REFORESTADAS, Y/O FORESTADAS	REPORTES DE ACTIVIDADES REALIZADAS MATERIAL FOTOGRÁFICO DIGITAL, BOLETINES DE PRENSA PÁGINA DE FACEBOOK, LOS CUALES SE ENCUENTRAN EN LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	EXISTE EL INTERÉS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, EMPRESAS Y DEMÁS SECTORES DE LA SOCIEDAD EN EL MEDIO AMBIENTE, ASÍ COMO LA DISPOSICIÓN DE REALIZAR LAS SOLICITUDES Y TRÁMITES CORRESPONDIENTES EN RELACIÓN AL CUIDADO DEL MISMO.
ACTIVIDAD	REALIZAR LA INSPECCIÓN A NUEVOS GIROS COMERCIALES Y/O PARTICULARES QUE PUEDAN EMITIR OLORES, GASES, PARTÍCULAS SÓLIDAS O LÍQUIDAS A LA ATMOSFERA, AGUA O SUELO, PARA VALORAR LOS EFECTOS NEGATIVOS QUE ESTOS PUEDAN GENERAR AL MEDIO AMBIENTE.	NÚMERO DE ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE IMPACTO AMBIENTAL	EXPEDIENTE DEL SOLICITANTE FORMATO DE SOLICITUD INSPECCIÓN DE GIRO COMERCIAL REPORTES DE INSPECCIÓN DE GIRO COMERCIAL, MATERIAL FOTOGRÁFICO DIGITAL, EXPEDICIÓN DE DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE FUNCIONAMIENTO, LOS CUALES SE ENCUENTRAN EN LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	LA NORMATIVA EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE, MANTIENE VIGENTE LAS FACULTADES DEL MUNICIPIO PARA REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN A GIROS COMERCIALES Y/O PARTICULARES
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE CARAVANAS POR LA EDUCACIÓN Y LA CULTURA AMBIENTAL	NÚMERO DE ACCIONES RELACIONADAS CON LAS CARAVANAS POR LA EDUCACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL	REPORTES DE ACTIVIDADES REALIZADAS MATERIAL FOTOGRÁFICO DIGITAL PÁGINA DE FACEBOOK, LOS CUALES SE ENCUENTRAN EN LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	EL CONCEPTO DE CARAVANA POR LA EDUCACIÓN Y LA CULTURA, ASÍ COMO, LAS ACCIONES RELACIONADAS CON ESTA SON BIEN RECIBIDAS POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LA CIUDADANÍA EN GENERAL
ACTIVIDAD	ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS CIUDADANAS POR DETERIORO AMBIENTAL EN MUNICIPIO DE TULANCINGO	NÚMERO DE DENUNCIAS CIUDADANAS EN MATERIA AMBIENTAL ATENDIDAS	FORMATO DE SOLICITUD DE DENUNCIAS, REPORTES DE INSPECCIÓN, MATERIAL FOTOGRÁFICO, REGISTROS DE ENTREGA DE INFRACCIONES. LOS CUALES SE ENCUENTRAN EN LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	LA CIUDADANÍA PRESENTA OPORTUNAMENTE DENUNCIAS POR DAÑOS AL MEDIO AMBIENTE
ACTIVIDAD	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA DE PODA Y RETIRO DE ÁRBOLES.	NÚMERO DE SOLICITUDES DE PODA Y RETIRO DE ÁRBOLES ATENDIDAS	REPORTES DE ACTIVIDADES REALIZADAS MATERIAL FOTOGRÁFICO DIGITAL, EXPEDICIÓN DE PERMISO DE PODA Y/O RETIRO, LOS CUALES SE ENCUENTRAN EN LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.	EXISTE EL INTERÉS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, EMPRESAS Y DEMÁS SECTORES DE LA SOCIEDAD EN EL MEDIO AMBIENTE, ASÍ COMO LA DISPOSICIÓN DE REALIZAR LAS SOLICITUDES Y TRÁMITES CORRESPONDIENTES EN RELACIÓN AL CUIDADO DEL MISMO.
COMPONENTE	ACCIONES URBANAS REGULADAS EN MATERIA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS.	PORCENTAJE DE ACCIONES REGULADAS	INFORME GENERAL DE PERMISOS AUTORIZADOS INCLUYENDO RESUMEN DE INGRESOS.	SOLICITUDES PARA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS Y DEMÁS ACCIONES URBANAS, PRESUPUESTO REQUERIDO AUTORIZADO, RESPALDO JURÍDICO, POLÍTICAS EN ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO VIGENTES Y ACTUALIZADAS.
ACTIVIDAD	INSPECCIÓN DE LAS DISTINTAS ACCIONES URBANAS REALIZADAS O SOLICITUDES POR LA CIUDADANÍA.	PORCENTAJE DE INSPECCIONES DE OBRA	INFORME DE RECORRIDOS QUE INCLUYE INFRACCIONES Y CLAUSURAS.	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS Y DEMÁS ACCIONES URBANAS, PRESUPUESTO REQUERIDO AUTORIZADO.
ACTIVIDAD	REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES EN MATERIA DE PERMISOS, LICENCIAS Y PUBLICIDAD QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS	INFORME DEL TOTAL DE TRÁMITES OTORGADOS POR LA DIRECCIÓN QUE CUMPLIERON CON LA NORMATIVA APLICABLE.	PRESUPUESTO REQUERIDO AUTORIZADO, SOLICITUD DE TRÁMITES EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA APLICABLE.

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

**PROGRAMA:** DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA URBANA

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** APOYAR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL DE MANERA ORDENADA Y SUSTENTABLE, CONSOLIDANDO UN SISTEMA INTEGRAL DE MOVILIDAD PEATONAL, CICLISTA Y VEHICULAR EN TODO EL MUNICIPIO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR CON UN TULANCINGO SUSTENTABLE, MEDIANTE UNA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA POBLACIÓN	ÍNDICE DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	INFORME CONEVAL	LAS POLÍTICAS FEDERAL, ESTATAL, Y LOCAL SE MANTENGAN VIGENTES
PROPOSITO	EN LAS DISTINTAS ZONAS DE TULANCINGO SE REDUCE LA CARENCIA DE SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA	CRECIMIENTO DEL ÍNDICE DE EJECUCIÓN DE OBRA	ACTA DE PRIORIZACION DE OBRAS POR PARTE DE COPLADEM, EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	EL MUNICIPIO DE TULANCINGO CUENTA CON INFRAESTRUCTURA ADECUADA
COMPONENTE	OBRAS PÚBLICAS DE BENEFICIO SOCIAL, ENTREGADAS	OBRAS ENTREGADAS	ACTA ENTREGA RECEPCION EN EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA	LA ASISTENCIA DE AUTORIDADES INVITADAS
ACTIVIDAD	VALIDACIONES DE RECURSOS PARA OBRA PÚBLICA	VALIDACIÓN DE RECURSOS	OFICIOS DE AUTORIZACION DE RECURSO DE OBRAS EN EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA	LAS AUTORIDADES AUTORIZAN EL SUFICIENTE RECURSO PARA REALIZACIÓN DE OBRA PARA UN AVANCE CONTINUO
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	OBRAS EJECUTADAS	INFORME DEL AVANCES FÍSICO FINANCIERO DE LAS OBRAS EN <a href="http://TRANSPARENCIA.TULANCINGO.GOB.MX/ARMONIZACION-CONTABLE/TRANSPARENCIA">HTTP://TRANSPARENCIA.TULANCINGO.GOB.MX/ARMONIZACION-CONTABLE/TRANSPARENCIA</a>	CLIMA PROPICIO PARA EJECUCIÓN DE OBRA
ACTIVIDAD	REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y CAMINOS RURALES E INMUEBLES DE USO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO, VALIDACIONES DE PETICIONES Y/O ACCIONES SOLICITADAS	ESPACIOS REHABILITADOS	INFORME DE ESPACIOS INTERVENIDOS	LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS PERMITEN REALIZAR LOS TRABAJOS

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y AGRARIO

**PROGRAMA:** REGULARIZACIÓN DE PREDIOS.

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** CONTRIBUIR CON EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y AGRARIO

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR CON UN TULANCINGO SUSTENTABLE MEDIANTE LA REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES Y ASESORAMIENTO SOBRE LA TENENCIA DE LA TIERRA PARA ALCANZAR UN CRECIMIENTO URBANO ORDENADO	TULANCINGO SUSTENTABLE	NOTAS PERIODISTICAS, BOLETINES INFORMATIVOS MUNICIPALES	QUE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES DEJEN DE APLICAR LAS LEYES QUE RIGEN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROPOSITO	POSEEDORES DE LOTES EN ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES Y ZONAS NO URBANIZABLES CUENTAN CON UN SUSTENTO PARA OBTENER CERTEZA JURÍDICA SOBRE LA TENENCIA DE LA TIERRA.	CRECIMIENTO ORDENADO	EXPEDIENTES, INFORMACIÓN DIGITAL, MINUTAS DETRABJO, ESCRITURAS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	QUE LOS POSEEDORES DE LOTES EN ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES NO LES INTERESE REGULARIZARSE, NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL PROGRAMA, Y EN SU DEFECTO SE PRESENTEN TERCERAS PERSONAS RECLAMANDO MEJOR DERECHO SOBRE EL PREDIO.
COMPONENTE	DOCUMENTOS LEGALES LOGRADOS PARA LOS POSEEDORES DE LOTES EN ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES DANDO CERTEZA JURÍDICA EN SU PATRIMONIO.	REGULARIZACIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA	EXPEDIENTES, INFORMACIÓN DIGITAL, MINUTAS DETRABJO, ESCRITURAS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA.	QUE LOS POSEEDORES DE LOTES EN ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES, NO LES INTERESE REGULARIZARSE.
ACTIVIDAD	ASESORAMIENTO Y/O GESTIÓN A POSEEDORES DE PREDIOS IRREGULARES.	ASESORAMIENTO Y/O GESTIÓN	REGISTRO DE ATENCION CIUDADANA, EVIDENCIA FOTOGRAFICA, MINUTAS DE TRABAJO, INFORMACIÓN DIGITAL	QUE LOS POSEEDORES DE LOTES EN ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS, O LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.
ACTIVIDAD	GESTIÓN PARA LA ESCRITURACIÓN DE ÁREAS VERDES, DE DONACIÓN Y RESERVA A FAVOR DEL MUNICIPIO.	ESCRITURACIÓN DE ÁREAS VERDES, DE RESERVA Y/O DONACIÓN	ESCRITURAS, EXPEDIENTES, INFORMACIÓN DIGITAL, Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	QUE UN TERCERO PUEDA RECLAMAR MEJOR DERECHO QUE EL DEL MUNICIPIO.

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

**PROGRAMA:** CRECIENDO JUNTOS

INCREMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS, LAS FAMILIAS Y LOS DIVERSOS GRUPOS SOCIALES EN EL MUNICIPIO.  
BRINDAR ACCESO UNIVERSAL A SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD CON CALIDAD, QUE RESPONDA CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD A LAS NECESIDADES DE LA FAMILIA.  
GARANTIZAR LA IGUALDAD DE GÉNERO Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO.

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:**

DESARROLLAR UNA REINGENIERÍA DEPORTIVA A TRAVÉS DE INFRAESTRUCTURA, LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS, PARA PROMOVER HÁBITOS DE UNA VIDA ACTIVA Y SALUDABLE ENTRE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE UN TULANCINGO HUMANO E INCLUYENTE MEDIANTE SERVICIOS PÚBLICOS OTORGADOS POR LAS DIRECCIONES QUE COMPRENDEN LA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL.	PORCENTAJE DE SERVICIOS PÚBLICOS PRESTADOS	INFORME DE GOBIERNO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, NOTAS IMPRESAS	ACEPTACIÓN CIUDADANA DE TODOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS.
PROPOSITO	CUMPLIR CON ACCIONES QUE CONTRIBUYAN EN EL BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ACCIONES CUMPLIDAS	NOTAS PERIODÍSTICAS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS DIRECCIONES INVOLUCRADAS EN LAS ACCIONES.
COMPONENTE	REALIZADAS LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y/O EJECUCIÓN SDHYS, DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA Y DE LOS CDC PARA POTENCIALIZAR EL SERVICIO QUE SE LE BRINDA A LA POBLACIÓN.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE GESTIÓN Y/O EJECUCIÓN.	NOTAS PERIODÍSTICAS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	COLABORACIÓN DE LAS DIRECCIONES
ACTIVIDAD	OPTIMIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO A PETICIONES DE CIUDADANOS INTERESADOS EN OBTENER UN BENEFICIO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS OTORGADOS POR LA SECRETARÍA DHS; ASÍ COMO OPTIMIZACIÓN DE LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA ALCANZAR LAS METAS PROYECTADAS DE LAS DEPENDENCIAS	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTOS DE PETICIONES Y MÉTODOS DE TRABAJO PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA	OFICIOS DE PETICIÓN, FICHAS INFORMATIVAS, CARPETAS ROJAS, MATERIAL FOTOGRÁFICO EN SU CASO	COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS DIRECCIONES INVOLUCRADAS EN LAS ACCIONES.
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE JUNTAS DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y NECESIDADES LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL.	PORCENTAJE DE REUNIONES DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN	MINUTAS DE TRABAJO, LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL CORRECTA ORGANIZACIÓN DE AGENDA
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO Y TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN PARA BENEFICIO ECONÓMICO, LABORAR Y SOCIAL DE LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO Y PARQUES RECREATIVOS.	PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO Y TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN	OFICIOS DE SOLICITUD, OFICIOS DE AUTORIZACIÓN, LISTAS DE ASISTENCIA, RECIBOS DE PAGO DE LOS INSTRUCTORES Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	DISPONIBILIDAD DE LA POBLACIÓN, PRESUPUESTO DISPONIBLE.
COMPONENTE	REALIZADAS LAS ACTIVIDADES PARA FORTALECER HÁBITOS DEPORTIVOS Y DE SALUD ASÍ COMO MEJORAR LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD DEPORTIVA "JAVIER ROJO GÓMEZ".	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NOTAS PERIODÍSTICAS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, CONVOCATORIAS, PUBLICIDAD	DISPONIBILIDAD DE LA POBLACIÓN, CLIMA FAVORABLE
ACTIVIDAD	CREACIÓN DE ESCUELAS DEPORTIVAS DE LAS DIVERSAS DISCIPLINAS EN LUGARES ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO PARA GENERAR UNA VIDA ACTIVA DEPORTIVA.	PORCENTAJE DE ESCUELAS DEPORTIVAS CREADAS EN CDC'S Y UNIDAD DEPORTIVA	LISTAS DE ALUMNOS REGISTRADOS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, PUBLICIDAD.	DISPONIBILIDAD DE LA POBLACIÓN, CLIMA IDÓNEO, COLABORACIÓN Y DISPONIBILIDAD DEL GRUPO DE APOYO E INSTALACIONES ADECUADAS.
ACTIVIDAD	PROMOCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN ESPACIOS PÚBLICOS Y EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD DEPORTIVA PARA ATRAER MAYOR ASISTENCIA DE LA CIUDADANÍA.	PORCENTAJE DE PROMOCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS.	CONVOCATORIAS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, MEDIOS IMPRESOS, ENTREVISTAS, COLOCACIÓN DE CONVOCATORIAS EN LUGARES ESTRATÉGICOS	LA CALENDARIZACIÓN DE LA FECHAS SEA IDÓNEA, EL CLIMA SEA FAVORABLE PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS Y QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE POR ASISTIR.
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA PROMOCIONANDO HÁBITOS QUE GENEREN UNA VIDA ACTIVA Y SALUDABLE.	PORCENTAJE DE EVENTOS DEPORTIVOS.	PLANES DE TRABAJO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, DIFUSIÓN IMPRESA Y DIGITAL, CONVOCATORIAS.	LA CALENDARIZACIÓN DE LA FECHAS SEA IDÓNEA, EL CLIMA SEA FAVORABLE PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS Y QUE LA CIUDADANÍA SE INTERESE POR PARTICIPAR Y QUE LA DIFUSIÓN HAYA SIDO EFICAZ.
ACTIVIDAD	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD DEPORTIVA "JAVIER ROJO GÓMEZ" PARA MEJORAR LA IMAGEN Y SERVICIOS DEPORTIVOS.	PORCENTAJE DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO A INSTALACIONES DE UNIDAD DEPORTIVA	FOTOS DEL ANTES Y DEL DESPUÉS DE LOS MANTENIMIENTOS. REQUISICIONES	CONTAR LOS MATERIALES Y MANO DE OBRA NECESARIOS PARA LAS REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS.

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

**PROGRAMA:** CRECIENDO JUNTOS

INCREMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS, LAS FAMILIAS Y LOS DIVERSOS GRUPOS SOCIALES EN EL MUNICIPIO.

BRINDAR ACCESO UNIVERSAL A SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD CON CALIDAD, QUE RESPONDA CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD A LAS NECESIDADES DE LA FAMILIA.

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:**

GARANTIZAR LA IGUALDAD DE GÉNERO Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO.

DESARROLLAR UNA REINGENIERÍA DEPORTIVA A TRAVÉS DE INFRAESTRUCTURA, LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS, PARA PROMOVER HÁBITOS DE UNA VIDA ACTIVA Y SALUDABLE ENTRE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE	EJECUTADAS LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES DE INAPAM, INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER, INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD Y CEAVIF PARA IMPULSAR EL DESARROLLO SOCIAL DE LA POBLACIÓN VULNERABLE.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	REPORTES, LISTAS DE REGISTRO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, CONVENIOS Y NOTAS PERIODÍSTICAS	COLABORACIÓN DE LAS DIRECCIONES
ACTIVIDAD	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO ÓPTIMO PARA LA CREDENCIALIZACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES.	PORCENTAJE DE AFILIACIONES Y ATENCIÓN DE SERVICIOS INAPAM	LISTAS DE REGISTRO, REPORTES QUINCENALES AL ESTADO Y MUNICIPIO	PROVISIÓN SUFICIENTE DE CREDENCIALES POR INAPAM NACIONAL Y ESTATAL, EQUIPO ÓPTIMO, INSTALACIONES EN BUEN ESTADO, SERVICIOS BÁSICOS EFICIENTES.
ACTIVIDAD	GESTIÓN DE CONVENIOS DE DESCUENTOS QUE BENEFICIEN A ADULTOS MAYORES EN BIENES Y SERVICIOS A FAVOR DE SU ECONOMÍA.	PORCENTAJE DE CONVENIOS QUE BENEFICIEN A ADULTOS MAYORES	CONVENIOS Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	QUE EXISTA APOYO POR PARTE DE LOS PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS EN FIRMAR LOS CONVENIOS DE DESCUENTOS.
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN LLEVADAS ANTE LA CIUDADANÍA EN DIFERENTES LUGARES DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN PARA GARANTIZAR LA IGUALDAD DE DERECHOS	LISTAS DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	DISPONIBILIDAD DE LA CIUDADANÍA, ASISTENCIA DEL CONFERENCISTA.
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DÍA NARANJA PARA LA CONCIENTIZACIÓN SOBRE LA VIOLENCIA DE MUJERES Y NIÑAS.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DÍA NARANJA	NOTAS INFORMATIVAS	CLIMA, PARTICIPACIÓN Y INTERÉS DE LA CIUDADANA
ACTIVIDAD	CONMEMORIZACIÓN DE DÍAS INTERNACIONALES A FAVOR DE LA MUJER "8 DE MARZO Y 25 DE NOVIEMBRE".	PORCENTAJE DE CONMEMORACIÓN DE DÍAS INTERNACIONALES DE LA MUJER	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	CLIMA, ASISTENCIA DEL CONFERENCISTA
ACTIVIDAD	ATENCIÓN PROFESIONALIZADA A LA CIUDADANÍA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR CON LA FINALIDAD DE AYUDAR A MEJORAR LA CONVIVENCIA SOCIAL.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS POR CEAVIF	LIBRO DE REGISTRO, FORMATO DE ENTREVISTA (PSICOLOGICO Y JURIDICO), FORMATO DE INGRESO PARA ALBERGUE.	EMPATÍA E INTERÉS DE LOS USUARIOS PARA INICIAR Y TERMINAR UN PROCESO TERAPÉUTICO; DENUNCIAR, INICIAR, DAR SEGUIMIENTO Y CULMINAR SUS JUICIOS Y/O CARPETAS DE INVESTIGACIÓN Y CUSAS PENALES; SE CUENTA CON RED DE APOYO POR PARTE DE SUS FAMILIARES Y VOLUNTAD DE LAS VÍCTIMAS PARA INGRESAR AL ALBERGUE Y/SER TRASLADADAS. CONTRA CON LOS INSUMOS SUFICIENTES PARA DAR EL SERVICIO DE ALBERGUE.
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE DINÁMICAS DE INFORMACIÓN DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL CEAVIF.	PORCENTAJE DE DINÁMICAS DE INFORMACIÓN DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	LISTAS DE REGISTRO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, FORMATOS DE SOLICITUD, ACTA DE HECHO.	INTERÉS Y PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS Y DIVERSAS INSTANCIAS PARA LA REALIZACIÓN LAS DINÁMICAS INFORMATIVAS, ASÍ COMO EL INTERÉS DE LA POBLACIÓN PARA CONOCER LOS SERVICIOS DE CEAVIF.
ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES JUVENILES EN TULANCINGO QUE LES PERMITA EXPRESARSE.	PORCENTAJE DE EVENTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES JUVENILES	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, RECONOCIMIENTOS, NOTAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN, CONVOCATORIAS Y REGISTRO DE PARTICIPANTES	PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA, PERSONAL CAPACITADO, DISPONIBILIDAD DE HORARIO Y CONDICIONES SIN CONTINGENCIAS
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE EVENTOS, TALLERES Y CAMPAÑAS DE SALUD DIRIGIDAS A JÓVENES DE 12 A 29 AÑOS PARA SU CUIDADO.	PORCENTAJE DE EVENTOS, TALLERES Y CAMPAÑAS DE SALUD PARA JÓVENES	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, REGISTRO DE PARTICIPANTES, NOTAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y RECONOCIMIENTOS	PARTICIPACIÓN FAVORABLE DE INSTITUCIONES, PLANTELES Y AGRUPACIONES CIVILES
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES A LOS JÓVENES QUE BRINDEN HERRAMIENTAS INHERENTES EN EL CAMPO LABORAL.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES A JÓVENES PARA LA VIDA LABORAL	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, REGISTRO DE PARTICIPANTES, NOTAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y RECONOCIMIENTOS	PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA, PERSONAL CAPACITADO, DISPONIBILIDAD DE HORARIO Y CONDICIONES SIN CONTINGENCIAS
ACTIVIDAD	GESTIÓN DE CONVENIOS DE DESCUENTOS QUE BENEFICIEN A JÓVENES EN BIENES Y SERVICIOS A FAVOR DE SU ECONOMÍA.	PORCENTAJE DE CONVENIOS QUE BENEFICIEN A JÓVENES	CONVENIOS Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	QUE EXISTA APOYO POR PARTE DE LOS PRESTADORES DE BIENES Y SERVICIOS EN FIRMAR LOS CONVENIOS DE DESCUENTOS.

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

**PROGRAMA:** CRECIENDO JUNTOS

INCREMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS, LAS FAMILIAS Y LOS DIVERSOS GRUPOS SOCIALES EN EL MUNICIPIO.  
BRINDAR ACCESO UNIVERSAL A SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD CON CALIDAD, QUE RESPONDA CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD A LAS NECESIDADES DE LA FAMILIA.

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:**

GARANTIZAR LA IGUALDAD DE GÉNERO Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO.  
DESARROLLAR UNA REINGENIERÍA DEPORTIVA A TRAVÉS DE INFRAESTRUCTURA, LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS, PARA PROMOVER HÁBITOS DE UNA VIDA ACTIVA Y SALUDABLE ENTRE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE	CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD IMPLEMENTADAS POR LA DIRECCIÓN DE SANIDAD PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ACCIONES SANIDAD CUMPLIDAS	REPORTES INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD.	CONTAR CON PERSONAL NECESARIO, INSTALACIONES Y UNIDADES EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y CONTRA CON LOS INSUMOS Y MATERIALES NECESARIOS
ACTIVIDAD	CONTROL DE CAPTURA DE CANINOS Y FELINOS DE SITUACIÓN DE CALLE QUE PROPICIAN LA ZONOSIS EN LAS DIFERENTES COLONIAS DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE CAPTURA DE FAUNA NOCIVA CANINA Y FELINA	BITÁCORA, HOJAS DE LIBERACIÓN Y DONACIÓN, REPORTE DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	CONTAR CON PERSONAL NECESARIO, INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES (JAULAS LIMPIAS ), CONTAR CON EL ALIMENTO NECESARIOS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LOS CANINOS, CONTAR LOS MEDICAMENTOS NECESARIOS PARA EL SACRIFICIO DE CANINOS Y/O FELINOS, QUE LA UNIDAD DE CAPTURA SE ENCUENTRE EN BUENAS CONDICIONES
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES EN LOS COMERCIOS, MERCADOS, RASTROS CLANDESTINOS, ESTABLOS Y TIANGUIS PARA EL CONTROL SANITARIO	PORCENTAJE DE CONTROL SANITARIO (INSPECCIONES Y VERIFICACIONES)	ACTAS DE VERIFICACIÓN , REGISTRO DE LOS MANEJADORES DE ALIMENTOS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, OFICIOS DE COMISIÓN,	PERSONAL SUFICIENTE, UNIDAD DE TRANSPORTE EN BUEN ESTADO, COOPERACIÓN POR PARTE DE LOS DIFERENTES LÍDERES Y POBLACIÓN INVOLUCRADA.
ACTIVIDAD	ACERCAMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD EN LOCALIDADES, EN BENEFICIO DE GRUPOS VULNERABLES EN CUANTO A ATENCIÓN MEDICA (OPTOMETRÍA, DENTAL, GINECOLÓGICA, INMUNIZACIONES, ESTERILIZACIÓN CANINA Y FELINA, OTRAS), MEDIANTE CAMPAÑAS, BRIGADAS Y JORNADAS DE SALUD	CANTIDAD DE POBLACIÓN BENEFICIADA CON LOS SERVICIOS DE SALUD	CALENDARIO DE LA SECRETARIA DE SALUD, INVITACIONES A EVENTOS DE SALUD, REGISTROS DE PACIENTES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, RESPONSIVAS DE ESTERILIZACIONES	PERSONAL DISPONIBLE, UNIDADES MÉDICAS EN ÓPTIMAS CONDICIONES, MATERIAL GASTABLE NECESARIO, ACERCAMIENTO DE LA CIUDADANÍA, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN ADECUADA

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

**PROGRAMA:** ARTE, CULTURA Y RAICES ÍNDIGENAS PARA TODOS

INCREMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS, LAS FAMILIAS Y LOS DIVERSOS GRUPOS SOCIALES EN EL MUNICIPIO.

BRINDAR ACCESO UNIVERSAL A SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD CON CALIDAD, QUE RESPONDA CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD A LAS NECESIDADES DE LA FAMILIA.

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:**

GARANTIZAR LA IGUALDAD DE GÉNERO Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO.

DESARROLLAR UNA REINGENIERÍA DEPORTIVA A TRAVÉS DE INFRAESTRUCTURA, LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS, PARA PROMOVER HÁBITOS DE UNA VIDA ACTIVA Y SALUDABLE ENTRE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A UN TULANCINGO HUMANO E INCLUYENTE A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES, ARTÍSTICAS, CÍVICAS Y EN AQUELLAS QUE PRESERVAN LAS RAÍCES INDÍGENAS	PORCENTAJE DE USUARIOS PARTICIPANTES EN TEMAS EDUCATIVO-CULTURALES	INFORME DE GOBIERNO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, NOTAS IMPRESAS	ACEPTACIÓN CIUDADANA DE TODOS LOS SERVICIOS PÚBLICOS.
PROPOSITO	SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN TULANCINGO, QUE FOMENTEN EL DESARROLLO HUMANO DESDE LA EDUCACIÓN, EL ARTE Y LA CULTURA	PORCENTAJE DE ACCIONES EDUCATIVO - CULTURALES	NOTAS PERIODÍSTICAS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS DIRECCIONES INVOLUCRADAS EN LAS ACCIONES.
COMPONENTE	ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN ARTÍSTICA IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES	TRÍPTICOS, NOTAS PERIODÍSTICAS, LIBROS DE REGISTROS LONAS VIDEOS	RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA, DIFUSIÓN OPORTUNA, CASOS FORTUITOS, INTERÉS FAVORABLE A LAS ACTIVIDADES CULTURALES
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE VISITAS GUIADAS PARA VINCULAR AL CIUDADANO A LA OFERTA ARTÍSTICA	PORCENTAJE DE VISITAS GUIADAS	LIBROS DE REGISTRO, OFICIOS DE PETICIÓN, FOTOGRAFÍAS, NOTAS PERIODÍSTICAS	RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA, DIFUSIÓN OPORTUNA, CASOS FORTUITOS.
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE EXPOSICIONES TEMÁTICAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	PORCENTAJE DE EXPOSICIONES	LONAS, FOTOGRAFÍAS, OFICIOS DE GESTIÓN, SPOTS RADIOFÓNICOS	RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA, DIFUSIÓN OPORTUNA, CASOS FORTUITOS.
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICO- CULTURALES QUE PROMUEVAN LA RECREACIÓN Y FORTALEZCAN LA IDENTIDAD DE LA CIUDADANÍA	PORCENTAJE DE EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURALES	TRÍPTICOS, NOTAS PERIODÍSTICAS, LIBROS DE REGISTROS LONAS VIDEOS	CLIMA FAVORABLE, RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA.
ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS ESCUELAS DE INICIACIÓN ARTÍSTICA PARA POTENCIALIZAR EL TALENTO DEL CIUDADANO	PORCENTAJE DE NUEVAS ESCUELAS	MATERIAL FOTOGRAFICO, RECIBOS DE INSCRIPCIÓN O LISTAS DE ASISTENCIA.	EVENTUALIDADES CLIMATOLÓGICAS, RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTE	AUMENTO DE USUARIOS INTERESADOS POR EL DISFRUTE DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO-CULTURAL EN LOS MUSEOS.	INCREMENTO DE PORCENTAJE DE USUARIOS VISITANTES	LIBRO DE REGISTRO DE VISITANTES EN LOS MUSEOS, MATERIAL FOTOGRAFICO, NOTAS PERIODISTICAS O ESTADISTICAS COMPARATIVAS.	EL DESINTERÉS DE LA CIUDADANÍA POR EL PATRIMONIO CULTURAL, CLIMA.
ACTIVIDAD	MODERNIZACIÓN DE INTERVENCIONES MUSEOGRÁFICAS PARA LA CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, INCREMENTANDO LAS VISITAS EN LOS MUSEOS DE TULANCINGO.	PORCENTAJE DE INTERVENCIONES MUSEOGRÁFICAS	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL ANTES Y DESPUES DE CADA INTERVENCIÓN	RECURSOS EN TIEMPO Y FORMA, GRADO DE CONSERVACIÓN DE LOS ACERVOS, CASOS FORTUITOS
ACTIVIDAD	RENOVACIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN Y DISFRUTE DEL PATRIMONIO CULTURAL EN LOS MUSEOS	PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES EN EL CORREDOR CULTURAL	CARTELERA, NOTAS PERIODÍSTICAS, INVITACIONES, FOTOGRAFÍAS, PUBLICIDAD IMPRESA	SITUACIONES CLIMATOLÓGICAS ADECUADAS, MATERIAL EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTE	INCREMENTO DE USUARIOS ATENDIDOS EN DIVERSAS ACCIONES FORMATIVAS, PERMANENTES Y EXTRAORDINARIAS QUE FOMENTEN EL GUSTO POR LA LECTURA Y LA CULTURA,	PORCENTAJE DE LAS ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA/ ESTADÍSTICAS	RESPUESTA FAVORABLE DE LA GESTIÓN.
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES BIBLIOTECARIAS (FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS)	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, CALENDARIO DE ACTIVIDADES, CONCENTRADO	RESPUESTA FAVORABLE DE LA GESTIÓN.
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA LECTURA QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN INTERESADA ADQUIRIR O MEJORAR SUS HABILIDADES LECTORAS	NÚMERO DE ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA LECTURA	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, CONCENTRADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR BIBLIOTECA.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
ACTIVIDAD	GESTIONAR CAPACITACIONES PARA CUMPLIR CON EL PERFIL BIBLIOTECARIO NECESARIO	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES A BIBLIOTECARIOS	OFICIOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CONVOCATORIAS POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE CULTURA.
ACTIVIDAD	GESTIONAR INTERVENCIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA DE LAS BIBLIOTECAS	PORCENTAJE DE GESTIONES PARA MEJORAS DE LA INFRAESTRUCTURA DE BIBLIOTECAS	OFICIOS, EVIDENCIA FOTOGRAFICA	DEMASIADA CARGA DE TRABAJO EN LA JEFATURA Y EN LAS BIBLIOTECAS.
COMPONENTE	ACCIONES FOMENTADAS EN EDUCACIÓN CÍVICA Y EL DESARROLLO SOCIAL	PORCENTAJE DE LAS ACCIONES REALIZADAS	FOTOGRAFÍAS , LISTAS DE ASISTENCIA, LONAS, NOTAS PERIODISTICAS, OFICIOS, CONVOCATORIAS, RECONOCIMIENTOS	CLIMA, DISPOSICIÓN DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y EVENTUALIDADES EXTRAORDINARIAS
ACTIVIDAD	IMPARTICIÓN DE PLÁTICAS, TALLERES Y CAPACITACIONES PARA LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL	PORCENTAJE DE PLÁTICAS, TALLERES Y CAPACITACIONES	FOTOGRAFÍAS , LISTAS DE ASISTENCIA, RECONOCIMIENTOS, OFICIOS, TRÍPTICOS	CLIMA, DISPOSICIÓN E INTERÉS DE LAS ESCUELAS Y ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

**PROGRAMA:** ARTE, CULTURA Y RAICES ÍNDIGENAS PARA TODOS

INCREMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS, LAS FAMILIAS Y LOS DIVERSOS GRUPOS SOCIALES EN EL MUNICIPIO.

BRINDAR ACCESO UNIVERSAL A SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD CON CALIDAD, QUE RESPONDA CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD A LAS NECESIDADES DE LA FAMILIA.

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:**

GARANTIZAR LA IGUALDAD DE GÉNERO Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO.

DESARROLLAR UNA REINGENIERÍA DEPORTIVA A TRAVÉS DE INFRAESTRUCTURA, LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS, PARA PROMOVER HÁBITOS DE UNA VIDA ACTIVA Y SALUDABLE ENTRE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE DESFILES, FERIA EDUCATIVA Y EVENTOS CÍVICOS-CULTURALES QUE FOMENTEN ARRAIGO PATRIÓTICO Y OPORTUNIDADES DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE DESFILES, CONMEMORACIONES Y FERIA EDUCATIVA	FOTOGRAFÍAS , LISTAS DE ASISTENCIA, RECONOCIMIENTOS, NOTAS PERIODÍSTICAS Y OFICIOS	PARTICIPACIÓN DE LAS ESCUELAS, EL CLIMA Y ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS
ACTIVIDAD	GESTIÓN PARA COADYUVAR EN LA FORMACIÓN ACADÉMICA	PORCENTAJE DE CONVENIOS, BECAS Y APOYOS ESTUDIANTILES	CONVENIOS FIRMADOS, OFICIOS, FOTOGRAFÍAS Y NOTAS PERIODÍSTICAS	INTERÉS DE LA COMUNIDAD EN PARTICIPAR, DISPOSICIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DE INSTANCIAS RELACIONADAS
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES (RECORRIDOS CULTURALES, CONCURSOS Y EXPOSICIONES) DE ARRAIGO EN LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL	PORCENTAJE DE RECORRIDOS CULTURALES, CONCURSOS, Y EXPOSICIONES	FOTOGRAFÍAS , LISTAS DE ASISTENCIA, CONVOCATORIAS, RECONOCIMIENTOS, LONAS Y OFICIOS	DISPOSICIÓN DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y CLIMA
COMPONENTE	ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA COLABORAR EN EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA COLABORAR EN EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS.	NOTAS PERIODÍSTICAS, ACUSE DE RECIBOS, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.	DISPOSICIÓN DE LA POBLACIÓN INDÍGENA POR SUS USOS Y COSTUMBRES PARA PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES Y CONTAR CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA CUBRIR LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE CADA PROGRAMA.
ACTIVIDAD	GESTIÓN DE PROYECTOS ANTE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO EN BENEFICIO A LA POBLACIÓN INDÍGENA	PORCENTAJE DE GESTIONES DE PROYECTOS	ACUSE DE RECIBO Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	APERTURAS DE CONVOCATORIAS TODO EL AÑO. INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN SOLICITAR PROYECTOS PRODUCTIVOS.
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE FOMENTEN Y PRESERVEN LA CULTURA DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE FOMENTO Y PRESERVACIÓN DE LA CULTURA DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA, FLYERS, ACUSE DE INVITACIONES.	DISPONIBILIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y CLIMA.

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARIA DE FOMENTO ECONOMICO

**PROGRAMA:** FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO EN EL SECTOR ECONÓMICO LOCAL.

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** AVALAR ANTE LA CIUDADANÍA LA CLARIDAD Y LA HONESTIDAD DEL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y SUS RESPECTIVAS DIRECCIONES, PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DENTRO DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE TULANCINGO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE UNA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO EN EL SECTOR ECONÓMICO LOCAL.	INCREMENTO EN LA ATRACCIÓN Y RETENCIÓN DE INVERSIÓN	ESTADISTICAS OFICIALES EXPEDIDAS POR INEGI	INEGI, REALIZA UN INDICADOR DE PERCEPCIÓN ANTICORRUPCIÓN EN LA REGIÓN.
PROPOSITO	LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO, GENERA RESULTADOS DE VALOR SOCIAL.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS CONSIDERADAS CON IMPACTO SOCIAL, POR LA UTED.	REPORTE ANUAL FIRMADO POR EL TITULAR DE LA UNIDAD TECNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO	LA UTED CUENTA CON UNA EVALUACIÓN ANUAL DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO.
COMPONENTE	ACCIONES QUE FORTALECEN LA FUNCIÓN PÚBLICA Y EL BUEN GOBIERNO EN EL SECTOR ECONÓMICO LOCAL, REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES QUE FORTALECEN LA FUNCIÓN PÚBLICA Y EL BUEN GOBIERNO EN EL SECTOR ECONÓMICO LOCAL, REALIZADAS	TARJETA INFORMATIVA FIRMADA POR EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA, DONDE SE ESPECIFIQUE EL NÚMERO DE ACCIONES, EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS Y EL PRESUPUESTO ASIGNADO	SE CUENTA CON LA MATERIA PRIMA, EL RECURSO MATERIAL Y HUMANO.
ACTIVIDAD	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES Y DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA.	PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES Y DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA ATENDIDAS.	MINUTAS DE TRABAJO, LIBROS DE REGISTRO, FOTOGRAFÍAS, ACOMPAÑADAS DE UNA TARJETA INFORMATIVA DONDE SE ESPECIFIQUE EL INDICADOR.	LOS CIUDADANOS SOLICITAN EL SERVICIO DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO
ACTIVIDAD	PLANEAR, ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO.	PORCENTAJE DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS REALIZADOS EN MATERIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	REGLAS DE OPERACIÓN, POLITICAS DEL DOCUMENTO, REGLAMENTO DEL DOCUMENTO	LOS TITULARES DE LAS DIRECCIONES CUENTAN CON LA DISPONIBILIDAD.
ACTIVIDAD	COORDINAR, DIFUNDIR Y APOYAR TÉCNICAMENTE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO.	PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO EJERCIDO RESPECTO DEL PROGRAMADO EN LA COORDINACIÓN, DIFUSIÓN Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES DE LA SECRETARÍA.	TARJETA INFORMATIVA FIRMADA POR EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA, DONDE SE ESPECIFIQUE EL NÚMERO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS APOYADOS Y CON QUE ACCIONES, Y EL PRESUPUESTO ASIGNADO	SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS DIRECCIONES
ACTIVIDAD	ORGANIZAR MESAS DE TRABAJO CON DEPENDENCIAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO.	PORCENTAJE DE LAS MESAS DE TRABAJO CON DEPENDENCIAS PÚBLICAS Y PROVIDAS QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LOS INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	MINUTAS DE TRABAJO, LISTAS DE ASISTENCIAS, FOTOGRAFÍAS.	LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS TIENEN DISPONIBILIDAD DE TIEMPO.

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

ENTIDAD: SECRETARÍA DEL CAMPO

PROGRAMA: INCREMENTO A LA PRODUCTIVIDAD DEL SECTOR PRIMARIO

OBJETIVO GENERAL: ATRAER Y RETENER INVERSIÓN EN LOS SECTORES AGROPECUARIO, GANADERO, FORESTAL Y PESQUERO, MEDIANTE PROGRAMAS MUNICIPALES DE PRODUCTIVIDAD, APROVECHAMIENTO DEL PROGRAMA: SUSTENTABLE EN COORDINACIÓN CON LOS DISTINTOS ÓRDENES DE GOBIERNO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO, MEDIANTE EL INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN EL SECTOR PRIMARIO	PORCENTAJE EN EL INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN EL SECTOR PRIMARIO	ESTADISTICAS OFICIALES	LA ECONOMÍA NACIONAL, ESTATAL Y LOCAL ES FAVORABLE.
PROPOSITO	LOS PRODUCTORES DEL SECTOR PRIMARIO DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO CUENTAN CON MAYORES INCENTIVOS PARA EL DESARROLLO DE SU PRODUCCIÓN AGROPECUARIA , MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE SU INFRAESTRUCTURA Y SUPERESTRUCTURA, LOS APOYOS DEL PROGRAMA Y SU PARTICIPACIÓN CORRESPONSABLE.	PORCENTAJE DE INCENTIVOS OTORGADOS A PRODUCTORES AGROPECUARIOS	TARJETA INFORMATIVA FIRMADA POR EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DONDE SE ESPECIFICA EL TOTAL DE PRODUCTORES BENEFICIADOS, INCENTIVOS Y PRESUPUESTO ASIGNADO.	LOS PRODUCTORES PARTICIPAN EN LAS ACCIONES DEL PROGRAMA, SE CUENTA CON RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS PARA REALIZAR EL PROGRAMA.
COMPONENTE	ACCIONES DE IMPACTO LOCAL PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR AGROPECUARIO, REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES GESTIONADAS PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO	TARJETA INFORMATIVA FIRMADA POR EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA, DONDE SE ESPECIFIQUE EL NÚMERO DE ACCIONES, EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS Y EL PRESUPUESTO ASIGNADO	SE ABREN CONVOCATORIAS EN TIEMPO Y FORMA,
ACTIVIDAD	CONTINUAR CON LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES TÉCNICOS INTEGRADOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	FOLIOS DE LOS EXPEDIENTES INTEGRADOS A PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES	LOS PRODUCTORES SOLICITAN EL APOYO A LA OFICINA PARA INTEGRAR SUS EXPEDIENTES TÉCNICOS.
ACTIVIDAD	CONTINUAR CON LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DIRIGIDAS AL SECTOR AGROPECUARIO PARA EL FOMENTO DEL USO DE CRÉDITO EN PROYECTOS PRODUCTIVOS	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS DE DIFUSIÓN PARA EL FOMENTO DEL USO DE CRÉDITO EN PROYECTOS PRODUCTIVOS	LISTAS DE ASISTENCIA, MINUTAS DE TRABJO, FOTOGRAFÍAS CON ENCABEZADO ESPECIFICANDO NOMBRE DEL EVENTO, BOLETIN DE PRENSA.	LAS FINANCIERAS DE DESARROLLO AGROPECUARIO CUENTAN CON CRÉDITOS DISPONIBLES.
ACTIVIDAD	DISEÑAR PROYECTOS PRODUCTIVOS DE ÁMBITO MUNICIPAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO.	PORCENTAJE DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DISEÑADOS.	EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO PRODUCTIVO DISEÑADO.	EXISTE PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS PRODUCTORES.
ACTIVIDAD	PROVEER DE PAQUETES ACUÍCOLAS Y AVÍCOLAS PARA MEJORAR LA ECONOMÍA DE LAS FAMILIAS.	PORCENTAJE DE PAQUETES ACUÍCOLAS Y AVÍCOLAS ENTREGADOS	OFICIO DE PETICIÓN, PADRON DE SOLICITUDES, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS CON ENACBEZADO DONDE SE ESPECIFIQUE, LUGAR DE ENTREGA, FECHA Y PRESUPUESTO UTILIZADO.	LOS PRODUCTORES REQUIEREN EL APOYO DE ESTOS PAQUETES.
ACTIVIDAD	REALIZAR CAMPAÑAS DE SANIDAD EN EL SECTOR AGROPECUARIO.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE SANIDAD VEGETAL REALIZADAS.	OFICIO DE PETICIÓN, LISTA DE AFECTADOS, FOTOGRAFÍAS.	LOS PRODUCTORES REPORTAN PLAGA Y ENFERMEDADES EN SUS CULTIVOS
COMPONENTE	ACCIONES AGROPECUARIAS QUE FOMENTEN LA INCLUSIÓN AL SECTOR PRIMARIO, REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE INCLUSIÓN AGROPECUARIA, REALIZADAS	TARJETA INFORMATIVA FIRMADA POR EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA, DONDE SE ESPECIFIQUE EL NÚMERO DE ACCIONES, EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS Y EL PRESUPUESTO ASIGNADO	LOS HABITANTES SOLICITAN LAS CAPACITACIONES.
ACTIVIDAD	REALIZAR CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE HUERTOS COMUNITARIOS	LISTAS DE ASISTENCIA, TAJETA INFORMATIVA, DONDE SE ESPECIFIQUE, LUGAR, FECHA, NÚMERO DE BENEFICIARIOS, Y FOTOGRAFÍAS.	EXISTEN GRUPOS ORGANIZADOS INTERESADOS EN CAPACITARSE.
COMPONENTE	ACCIONES AGROPECUARIAS QUE DEN VALOR AGREGADO A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL SECTOR PRIMARIO, REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES AGROPECUARIAS CON VALOR AGREGADO, REALIZADAS	TARJETA INFORMATIVA FIRMADA POR EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA, DONDE SE ESPECIFIQUE EL NÚMERO DE ACCIONES, EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS Y EL PRESUPUESTO ASIGNADO	SE CUENTA CON LA MATERIA PRIMA, EL RECURSO MATERIAL Y HUMANO.
ACTIVIDAD	CONTINUAR CON LA IMPARTICIÓN DE TALLERES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS PRIMARIOS.	PORCENTAJE DE TALLERES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE MATERIA PRIMA, IMPARTIDOS	LISTAS DE ASISTENCIA, TAJETA INFORMATIVA, DONDE SE ESPECIFIQUE, LUGAR, FECHA, NÚMERO DE BENEFICIARIOS, Y FOTOGRAFÍAS.	EXISTEN GRUPOS ORGANIZADOS DEL SECTOR PRIMARIO INTERESADOS EN CAPACITARSE.

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARÍA DEL CAMPO

**PROGRAMA:** INCREMENTO A LA PRODUCTIVIDAD DEL SECTOR PRIMARIO

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** ATRAER Y RETENER INVERSIÓN EN LOS SECTORES AGROPECUARIO, GANADERO, FORESTAL Y PESQUERO, MEDIANTE PROGRAMAS MUNICIPALES DE PRODUCTIVIDAD, APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE EN COORDINACIÓN CON LOS DISTINTOS ÓRDENES DE GOBIERNO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE	ACCIONES DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO, REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA AL SECTOR RURAL, REALIZADAS	TARJETA INFORMATIVA FIRMADA POR EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA, DONDE SE ESPECIFIQUE EL NÚMERO DE ACCIONES, EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS Y EL PRESUPUESTO ASIGNADO	EXISTE VINCULACIÓN CON ENTIDADES ESTATALES Y FEDERALES Y EXISTE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
ACTIVIDAD	CONTINUAR CON EL ESTABLECIMIENTO DE PARCELAS DEMOSTRATIVAS DE MAÍZ, GIRASOL FORRAJERO, AVENA EBO Y TRITICALE DE ALTA CALIDAD.	PORCENTAJE DE PARCELAS DEMOSTRATIVAS, ESTABLECIDAS	BITACORA, TARJETA INFORMATIVA DONDE SE ESPECIFIQUE, LUGAR, FECHA, NÚMERO DE BENEFICIARIOS, Y FOTOGRAFÍAS.	EXISTEN PRODUCTORES COOPERANTES PARA ESTABLECER LAS PARDEM'S
ACTIVIDAD	CONTINUAR CON LA CAPACITACIÓN A PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES A PRODUCTORES AGROPECUARIOS	TARJETA INFORMATIVA DONDE SE ESPECIFIQUE, LUGAR, FECHA, NÚMERO DE BENEFICIARIOS, FOTOGRAFÍAS Y LISTAS DE ASISTENCIA.	EXISTE UNA BUENA VINCULACIÓN CON DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES.
COMPONENTE	ACCIONES DE APOYO A PRODUCTORES EN COORDINACIÓN Y VINCULACIÓN CON DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES, REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES EN COORDINACIÓN CON ENTIDADES FEDERALES Y ESTATALES, REALIZADAS	TARJETA INFORMATIVA FIRMADA POR EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA, DONDE SE ESPECIFIQUE EL NÚMERO DE ACCIONES, EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS Y EL PRESUPUESTO ASIGNADO	EXISTE UNA VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE EL MUNICIPIO Y LAS ENTIDADES.
ACTIVIDAD	DIFUNDIR CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN EN EL SECTOR PECUARIO.	PORCENTAJE DE APOYOS PARA LA DIFUSIÓN DE PROGRAMAS DE VACUNACIÓN	OFICIO DE COMISIÓN POR PARTE DEL COMITÉ DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA, FOTOGRAFÍAS Y LISTA DE PRODUCTORES ATENDIDOS.	EL COMITÉ DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA, INCLUYE AL MUNICIPIO PARA LA CAMPAÑA VACUNACIÓN.
ACTIVIDAD	REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE.	PORCENTAJE DE SESIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO RURAL, REALIZADAS.	PADRÓN DE MIEMBROS DEL CONSEJO, ACTA DEL CONSEJO, LISTAS DE ASISTENCIAS Y FOTOGRAFÍAS.	ES APROBADA LA INSTALACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARÍA DE FOMENTO ECONOMICO

**PROGRAMA:** IMPULSO Y FORTALECIMIENTO A LAS MIPYMES Y EL EMPLEO EN TULANCINGO

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** INCREMENTAR EL EMPLEO, LA CREACION Y APROVECHAMIENTO DE FUENTES DE TRABAJO EN EL MUNICIPIO, A TRÁVES DE LA COORDINACIÓN CON EL ESTADO Y LA FEDERACIÓN; ASÍ COMO ATRAER Y RETENER LA INVERSIÓN EN EL SECTOR INDUSTRIAL, COMERCIAL Y DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO EN COORDINACION CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO EN TULANCINGO MEDIANTE EL INCREMENTO DE INVERSIÓN DE LAS MIPYMES EN EL MUNICIPIO.	INCREMENTO DE LA INVERSIÓN ANUAL DE MIPYMES EN EL MUNICIPIO	REPORTE ANUAL FIRMADO POR EL TITULAR DEL PROGRAMA DONDE SE ESPECIFIQUE EL IMPORTE TOTAL DE INVERSIÓN DE LAS MIPYMES	LA ECONOMÍA INTERNA Y EXTERNA ES FAVORABLE
PROPOSITO	LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS Y LOS EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO, AMPLIARON SUS CAPACIDADES EN TÉRMINOS EMPRESARIALES MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE SU INFRAESTRUCTURA Y SUPERESTRUCTURA, LOS APOYOS DEL PROGRAMA Y SU PARTICIPACIÓN CORRESPONSABLE.	INCREMENTO DE EMPLEOS CREADOS	INFORME OFICIAL FIRMADO POR EL RESPONSABLE DEL AREA	PARTICIPACIÓN DE LAS MIPYMES Y DE LOS EMPRENDEDORES
COMPONENTE	INCREMENTAR LA GESTIÓN DE CRÉDITOS PARA EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES, GESTIONADAS.	INCREMENTO DEL MONTO DE CRÉDITO GESTIONADO PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EMPRESARIAL.	INFORME OFICIAL FIRMADO POR EL RESPONSABLE DEL ÁREA DONDE SE ESPECIFIQUE EL MONTO DE CRÉDITO GESTIONADO, LAS PERSONAS BENEFICIADAS Y LA INSTANCIA A DONDE SE GESTIONÓ.	LOS PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES DE CRÉDITOS CONTINUÁN APLICÁNDOSE
ACTIVIDAD	CONTINUAR CON LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA LA GESTIÓN DE RECURSO DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES, DESTINADOS A IMPULSAR A LOS EMPRENDEDORES Y MIPYMES DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES INTEGRADOS Y GESTIONADOS	FOLIOS DE INGRESO AL PROGRAMA Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS INTEGRADOS	LOS EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS SOLICITAN EL CRÉDITO
ACTIVIDAD	CONTINUAR CON LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DIRIGIDAS A LOS EMPRENDEDORES Y MIPYMES, PARA EL FOMENTO DE USOS DE CRÉDITOS.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE DIFUSIÓN REALIZADAS	LISTA DE ASISTENCIA, TARJETA INFORMATIVA CON FOTOGRAFÍAS, DONDE SE ESPECIFIQUE, NOMBRE DEL EVENTO, LUGAR Y FECHA. NOTAS PERIODÍSTICAS.	LAS CONVOCATORIAS SE ABREN DOS VECES AL AÑO
COMPONENTE	ACCIONES DESTINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LAS SUPERESTRUCTURA DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES PARA EL INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS MIPYMES	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LA PRODUCTIVIDAD DE LAS MIPYMES ATENDIDAS	TARJETA INFORMATIVA FIRMADA POR EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA, DONDE SE ESPECIFIQUE EL NÚMERO DE ACCIONES, EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS, EL PRESUPUESTO ASIGNADO Y EL RESULTADO DEL DIAGNOSTICO DONDE MUESTRE EL CUMPLIMIENTO DE LA META.	LA PARTICIPACIÓN DE LAS MIIPYMES
ACTIVIDAD	REALIZAR CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES EMPRESARIALES DE MIPYMES.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS MIPYMES	LISTA DE ASISTENCIA, TARJETA INFORMATIVA CON FOTOGRAFÍAS, DONDE SE ESPECIFIQUE, NOMBRE DEL EVENTO, LUGAR Y FECHA. NOTAS PERIODÍSTICAS.	LA MIPYMES SE INTERESAN Y PARTICIPAN EN LAS CAPACITACIONES
ACTIVIDAD	VINCULAR A MIPYMES CON CADENAS COMERCIALES.	PORCENTAJE EN LA VINCULACIÓN CON CADENAS COMERCIALES, REALIZADAS.	TARJETA INFORMATIVA, ADJUNTANDO FOTOGRAFÍAS Y/O CONTRATOS.	LAS MIPYMES CUENTAN CON TODOS LOS REQUISITO PARA SU VINCULACIÓN
ACTIVIDAD	ENTREGAR A LAS MIPYMES DISTINTIVOS QUE FOMENTEN EL CONSUMO LOCAL.	PORCENTAJE DE DISTINTIVOS ENTREGADOS	CONVENIOS FIRMADOS CON LAS EMPRESAS SOBRE LA UTILIZACIÓN DEL DISTINTIVO, FOTOGRAFÍAS.	LA PARTICIPACIÓN DE LAS MIIPYMES
ACTIVIDAD	INCORPORAR A LAS MIPYMES AL COMERCIO DIGITAL	PORCENTAJE DE MIPYMES QUE UTILIZAN REDES SOCIALES PARA LA VENTA DE SUS PRODUCTOS	LISTA DE ASISTENCIA, TARJETA INFORMATIVA CON FOTOGRAFÍAS, DONDE SE ESPECIFIQUE, NOMBRE DEL EVENTO, LUGAR Y FECHA. NOTAS PERIODÍSTICAS.	LA PARTICIPACIÓN DE LAS MIIPYMES Y QUE ESTAS CUENTEN CON LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS
ACTIVIDAD	INCREMENTAR LA DERRAME ECONÓMICA GENERADA EN EVENTOS DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN PARA PRODUCTORES LOCALES	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LA DERRAME ECONÓMICA EN EVENTOS DE DIFUSIÓN	LISTA DE ASISTENCIA, TARJETA INFORMATIVA CON FOTOGRAFÍAS, DONDE SE ESPECIFIQUE, NOMBRE DEL EVENTO, LUGAR Y FECHA. NOTAS PERIODÍSTICAS.	PARTICIPACIÓN DE LAS MIPYMES Y DE LOS EMPRENDEDORES ASÍ COMO LA AFLUENCIA DE LAS PERSONAS
ACTIVIDAD	INCREMENTAR LA DERRAME ECONÓMICA GENERADA EN EVENTOS DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN PARA PRODUCTORES LOCALES	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LA DERRAME ECONÓMICA EN EVENTOS DE DIFUSIÓN	LISTA DE ASISTENCIA, TARJETA INFORMATIVA CON FOTOGRAFÍAS, DONDE SE ESPECIFIQUE, NOMBRE DEL EVENTO, LUGAR Y FECHA. NOTAS PERIODÍSTICAS.	PARTICIPACIÓN DE LAS MIPYMES Y DE LOS EMPRENDEDORES ASÍ COMO LA AFLUENCIA DE LAS PERSONAS

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARÍA DE FOMENTO ECONOMICO

**PROGRAMA:** IMPULSO Y FORTALECIMIENTO A LAS MIPYMES Y EL EMPLEO EN TULANCINGO

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** INCREMENTAR EL EMPLEO, LA CREACION Y APROVECHAMIENTO DE FUENTES DE TRABAJO EN EL MUNICIPIO, A TRÁVÉS DE LA COORDINACIÓN CON EL ESTADO Y LA FEDERACIÓN; ASÍ COMO ATRAER Y RETENER LA INVERSIÓN EN EL SECTOR INDUSTRIAL, COMERCIAL Y DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO EN COORDINACION CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE	INCREMENTAR LA APERTURA DE EMPRESAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS AL FORTALECER EL AMBIENTE PARA HACER NEGOCIOS.	PORCENTAJE DE EMPRESAS APERTURADAS	INFORME DEL DIRECTOR SOBRE LOS RESULTADOS OBTENIDOS, ASÍ COMO COPIAS DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, FOTOGRAFÍAS.	LA PARTICIPACIÓN DE LOS EMPRENDEDORES
ACTIVIDAD	REALIZAR CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES EMPRESARIALES DE EMPRENDEDORES.	PORCENTAJE DE CURSOS REALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS MIPYMES	LISTA DE ASISTENCIA, TARJETA INFORMATIVA CON FOTOGRAFÍAS, DONDE SE ESPECIFIQUE, NOMBRE DEL EVENTO, LUGAR Y FECHA. NOTAS PERIODÍSTICAS.	LA PARTICIPACIÓN DE LOS EMPRENDEDORES
ACTIVIDAD	APOYAR A LOS EMPRENDEDORES CON SU DISEÑO DE LOGOTIPO.	PORCENTAJE DE DISEÑO DE LOGOTIPOS EXPEDIDOS	LOGOTIPO DE EMPRESA Y TARJETA INFORMATIVA, DONDE SE ESPECIFIQUE EL NOMBRE DE LA EMPRESA BENEFICIADA.	LA PARTICIPACIÓN DE LOS EMPRENDEDORES
ACTIVIDAD	APOYAR A LOS EMPRENDEDORES Y MIPYMES CON SU REGISTRO DE MARCA.	PORCENTAJE DE REGISTROS DE MARCA EXPEDIDOS	SOLICITUD DE REGISTRO.	LA PARTICIPACIÓN DE LOS EMPRENDEDORES Y QUE CUENTEN CON LOS RECURSOS PARA FINANCIAR EL REGISTRO DE MARCA Y LOGOTIPO
ACTIVIDAD	APOYAR A MUJERES EN TEMAS EMPRESARIALES CON EL OBJETIVO DE EMPODERARLAS	PORCENTAJE DE MUJERES APOYADAS	LISTA DE ASISTENCIA, TARJETA INFORMATIVA CON FOTOGRAFÍAS. NOTAS PERIODÍSTICAS.	LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES EMPRENDEDORAS
ACTIVIDAD	GESTIONAR RECURSOS ESTATALES, NACIONALES O INTERNACIONALES PARA UN PROYECTO PRODUCTIVO EN UNA COMUNIDAD	PORCENTAJE EN LA GESTIÓN PARA PROYECTO PRODUCTIVO	EXPEDIENTE TÉCNICO	EL PROYECTO Y RECURSO SEA APROBADO
ACTIVIDAD	FORMALIZAR A LAS MIPYMES QUE SE ENCONTRABAN INFORMALES DEL PADRÓN DEL SARE	PORCENTAJE DE MIPYMES FORMALIZADAS	CONSTANCIAS DEL RFC EXPEDIDO CON COPIA DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	LA PARTICIPACIÓN DE LAS MIPYMES
COMPONENTE	INCREMENTAR EL PORCENTAJE DE BUSCADORES DE EMPLEO CONTRATADOS	INCREMENTO DE LOS BUSCADORES DE EMPLEO CONTRATADOS	TARJETA INFORMATIVA, REGISTROS DE BUSCADORES DE EMPLEO CONTRATADOS Y FOTOGRAFÍAS	LA PARTICIPACIÓN DE LAS EMPRESAS Y LOS BUSCADORES DE EMPLEO
ACTIVIDAD	VINCULAR A LOS BUSCADORES DE EMPLEO CON EMPRESAS CONTRATANTES	PORCENTAJE DE BUSCADORES DE EMPLEO VINCULADOS CON EMPRESAS CONTRATANTES	TARJETA INFORMATIVA, DONDE APAREZCA LA LISTA DE LOS BUSCADORES DE EMPLEO VINCULADOS Y CON QUE EMPRESAS SE VINCULARON	LOS BUSCADORES DE EMPLEO CUENTAN CON EL PERFIL SOLICITADO
ACTIVIDAD	CONTINUAR CON LA PROMOCIÓN A TRAVÉS DE FERIAS Y DÍAS POR EL EMPLEO LAS PLAZAS VACANTES DISPONIBLES PARA FOMENTAR LA VINCULACIÓN LABORAL.	PORCENTAJE DE FERIAS Y DÍAS POR EL EMPLEO PROMOVIDAS	TARJETA INFORMATIVA, REGISTROS DE BUSCADORES DE EMPLEO Y FOTOGRAFÍAS	LA PARTICIPACIÓN DE LAS EMPRESAS Y LOS BUSCADORES DE EMPLEO
ACTIVIDAD	CONTINUAR GESTIONANDO ANTE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS CAPACITACIONES PARA BUSCADORES DE EMPLEO.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PARA BUSCADORES DE EMPLEO GESTIONADAS.	TARJETA INFORMATIVA, LISTAS DE ASISTENCIA DE BUSCADORES DE EMPLEO Y FOTOGRAFÍAS.	LA COLABORACIÓN DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS
ACTIVIDAD	GESTIONAR ANTE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS CERTIFICACIONES PARA BUSCADORES DE EMPLEO.	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES GESTIONADAS.	TARJETA INFORMATIVA, COPIA DE LOS CERTIFICADOS ENTREGADOS Y FOTOGRAFÍAS.	LA COLABORACIÓN DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS Y QUE LOS BUSCADORES DE EMPLEO CUENTEN CON RECURSO PARA HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE
ACTIVIDAD	INCREMENTAR EL PADRÓN DE EMPRESAS DE BOLSA DE TRABAJO PARA PODER OTORGAR MÁS OPORTUNIDADES DE EMPLEO A LOS BUSCADORES.	INCREMENTO DEL PADRÓN DE EMPRESAS DE BOLSA DE TRABAJO	PADRÓN DE EMPRESAS DONDE APAREZCA EL NOMBRE DE LA EMPRESA, NOMBRE DEL GERENTE, TELEFONO, DIRECCIÓN, SECTOR Y GIRO	LA PARTICIPACIÓN DE LAS EMPRESAS

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARÍA DE FOMENTO ECONOMICO

**PROGRAMA:** IMPULSO Y FORTALECIMIENTO A LAS MIPYMES Y EL EMPLEO EN TULANCINGO

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** INCREMENTAR EL EMPLEO, LA CREACION Y APROVECHAMIENTO DE FUENTES DE TRABAJO EN EL MUNICIPIO, A TRÁVES DE LA COORDINACIÓN CON EL ESTADO Y LA FEDERACIÓN; ASÍ COMO ATRAER Y RETENER LA INVERSIÓN EN EL SECTOR INDUSTRIAL, COMERCIAL Y DE SERVICIOS EN EL MUNICIPIO EN COORDINACION CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE	ACCIONES DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN CON DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES PARA LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR, USUARIO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES, EXISTENTES.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE VINCULACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE CONSUMIDORES Y USUARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES	TARJETA INFORMATIVA FIRMADA POR EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA, DONDE SE ESPECIFIQUE EL NÚMERO DE ACCIONES, EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS Y EL PRESUPUESTO ASIGNADO	EXISTE UNA VINCULACIÓN EXITOSA CON DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES.
ACTIVIDAD	ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS DENUNCIAS DE LOS CONSUMIDORES	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE DENUNCIAS DE CONSUMIDORES Y USUARIOS	TARJETA INFORMATIVA ESPECIFICANDO CUANTAS PERSONAS SE ATENDIERON, ADJUNTANDO LIBRO DE REGISTRO.	LOS CONSUMIDORES ACUDEN A SOLICITAR EL SERVICIO.
ACTIVIDAD	GESTIONAR ANTE DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES CAPACITACIONES PARA UN CONSUMO RESPONSABLE Y CULTURA FINANCIERA.	PORCENTAJE CAPACITACIONES PARA UN CONSUMO RESPONSABLE Y CULTURA FINANCIERA	LISTA DE ASISTENCIA, REPORTE CON FOTOGRAFÍAS, DONDE SE ESPECIFIQUE, NOMBRE DEL EVENTO, LUGAR Y FECHA. NOTAS PERIODÍSTICAS	EXISTE UNA VINCULACIÓN EXITOSA CON DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES
ACTIVIDAD	BRINDAR ESPACIO DIGNO, MOBILIARIO, SEGURIDAD, PROTECCIÓN CIVIL, PARA LA ENTREGA DE APOYOS DE LOS PROGRAMAS DE PROSPERA, Y PENSIÓN PARA LOS ADULTOS MAYORES 65 Y MÁS, EN LAS DIFERENTES SEDES DE TULANCINGO.	PORCENTAJE DE ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA BRINDADA PARA PROGRAMAS SOCIALES.	LISTA DE ASISTENCIA, TARJETA INFORMATIVA CON FOTOGRAFÍAS, DONDE SE ESPECIFIQUE, NOMBRE DEL EVENTO, LUGAR Y FECHA, Y PERSONAS ATENDIDAS, NOTAS PERIODÍSTICAS.	EXISTE UNA VINCULACIÓN EXITOSA CON DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES.

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARÍA DE FOMENTO ECONOMICO  
**PROGRAMA:** DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL TURISMO EN TULANCINGO  
**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** CONSOLIDAR AL MUNICIPIO COMO UN DESTINO TURÍSTICO EN LA REGIÓN.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE TULANCINGO MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN DEL MUNICIPIO COMO UN DESTINO TURÍSTICO COMPETITIVO EN LA REGIÓN	TASA DEL CRECIMIENTO ECONÓMICO POR TURISTAS.	ESTADÍSTICAS OFICIALES EXPEDIDAS POR LA SECRETARÍA DE TURISMO DE GOBIERNO DEL ESTADO	LA SECRETARÍA DE TURISMO DE GOBIERNO DEL ESTADO, REALIZA UN INDICADOR DE DERRAMA ECONÓMICA POR EL TURISMO EN LA REGIÓN.
PROPOSITO	EL MUNICIPIO DE TULANCINGO INCREMENTA SU OFERTA TURÍSTICA	INCREMENTO EN LA OFERTA TURISTICA DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO	REPORTE ANUAL FIRMADO Y SELLADO POR EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN, BASADO EN LA INFORMACIÓN OTORGADA POR HOTELEROS.	LOS HOTELES CUENTAN CON UN REGISTRO ANUAL DE VISITANTES
COMPONENTE	PROYECTOS ESPECÍFICOS DESTINADOS AL APROVECHAMIENTO DE ESPACIOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO, IMPLEMENTADOS.	PORCENTAJE DE PROYECTOS TURÍSTICOS IMPLEMENTADOS	EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO TURISTICO REALIZADO.	EL RECURSO FEDERAL Y/O ESTATAL ES ASIGNADO.
ACTIVIDAD	CONTINUAR CON LA ORGANIZACIÓN DE MESAS DE TRABAJO CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE PERMITAN CONCRETAR PROYECTOS TURÍSTICOS VIABLES.	PORCENTAJE DE MESAS DE TRABAJO PARA CONCRETAR PROYECTOS TURÍSTICOS, ORGANIZADAS.	MINUTAS DE TRABAJO, LISTAS DE ASISTENCIAS, FOTOGRAFÍAS.	LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS TIENEN DISPONIBILIDAD DE TIEMPO.
ACTIVIDAD	GESTIONAR ANTE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS EL DISEÑO DE PROYECTOS TURÍSTICOS SUSTENTABLES SUSCEPTIBLES DE SER IMPLEMENTADOS EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ANTE-PROYECTOS TURÍSTICOS DISEÑADOS	OFICIOS DE PETICIÓN, NÚMERO DE FOLIO, Ó CARPETA DE ANTE-PROYECTO TURISTICO.	LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS TIENEN EL TIEMPO Y RECURSO PROFESIONAL PARA EL DISEÑO.
COMPONENTE	PROMOCIÓN TURÍSTICA DE TULANCINGO, REALIZADA.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, REALIZADAS.	TARJETA INFORMATIVA FIRMADA Y SELLADA POR EL TITULAR, DONDE EXPLIQUE EL TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA DIFUSIÓN DEL TURISMO DE TULANCINGO.	LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS DISPONEN DE TIEMPO Y RECURSO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES.
ACTIVIDAD	EXPEDIR SEMESTRALMENTE UNA GACETA TURÍSTICA PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ATRACCIONES, EVENTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE GACETAS TURÍSTICAS PUBLICADAS	GASETA TURISTICA IMPRESA.	EL AYUNTAMIENTO AUTORIZA EL RECURSO DESTINADO A LA IMPRESIÓN DE GACETAS TURÍSTICAS.
ACTIVIDAD	REALIZAR LA VINCULACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL CON ENTIDADES PRIVADAS PARA LA DIFUSIÓN TURÍSTICA EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS PARA LA DIFUSIÓN TURÍSTICA	CONVENIO FIRMADO	LAS ASOCIACIONES CIVILES EN TEMAS DE TURISMO, ESTÁN INTERESADAS EN FORMALIZAR LA DIFUSIÓN DEL TURISMO EN TULANCINGO.
ACTIVIDAD	CONTINUAR CON LA REALIZACIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS QUE RESALTEN LOS ATRACTIVOS CULTURALES, NATURALES Y GASTRONÓMICOS DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE EVENTOS TURÍSTICOS, REALIZADOS	CARPETA TÉCNICA DEL EVENTO, DONDE SE ESPECIFIQUE: OBJETIVO DEL EVENTO, LUGAR, FECHA, NÚMERO DE BENEFICIADOS CON REGISTROS FIRMADOS, FOTOGRAFÍAS Y PRESUPUESTO INVERTIDO EN EL EVENTO.	LOS PARTICIPANTES DE LOS EVENTOS SON ACTIVOS.
ACTIVIDAD	CONTINUAR CON LA REALIZACIÓN DE RECORRIDOS EN SITIOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE RECORRIDOS TURÍSTICOS, EJECUTADOS	SOLICITUDES DE RECORRIDOS TURISTICOS, FOTOGRAFÍAS.	LAS ORGANIZACIONES Y/O GRUPOS SOCIALES SOLICITAN RECORRIDOS TURÍSTICOS AL MUNICIPIO.
COMPONENTE	PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS (HOSPEDAJES, RESTAURANTES, TIENDAS) PROFESIONALIZADOS.	PORCENTAJE DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS PROFESIONALIZADOS	TARJETA INFORMATIVA FIRMADA Y SELLADA POR EL TITULAR, DONDE SE ESPECIFIQUE EL NUMERO DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS PROFEDIONALIZADOS, ADJUNTANDO LISTAS DE ASISTENCIAS POR CAPACITACIÓN.	LOS PRESTADORA DE SERVICIOS TURÍSTICOS ASISTEN A LAS CAPACITACIONES
ACTIVIDAD	EJECUTAR CAPACITACIONES DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA TURÍSTICA, REALIZADAS.	RESEÑA DE LA CAPACITACIÓN, DONDE SE ESPECIFICA NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN, FECHA, LUGAR, QUIEN IMPARTIO, NÚMERO DE PARTICIPANTES, ADJUNTANDO FOTOGRAFÍAS Y/O RECONOCIMIENTO.	LAS UNIVERSIDADES, ENTIDADES DE GOBIERNO Y ORGANISMOS PRIVADOS PRIORIZAN TULANCINGO, PARA OTORGAR LAS CAPACITACIONES.

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

ENTIDAD: SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO

PROGRAMA: MEJORA Y AGENDA REGULATORIA: HACIA UNA CIUDAD MÁS COMPETITIVA

OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR A LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ADMINSITRACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE LA MEJORA REGULATORIA TANTO EN EL ANÁLISIS DEL  
 DEL PROGRAMA: MARCO REGULATORIO COMO EN LA REINGENIERÍA DE PROCESO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO E INCREMENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y CRECIMIENTO DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONOMICOS DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA.	INCREMENTO EN EL PUNTAJE OBTENIDO EN EL AÑO PREVIO AL EVALUADO, POR EL OBSERVATORIO NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA	INFORME FIRMADO POR EL TITULAR DEL ÁREA DONDE SE ESPECIFICAN LOS LOGROS OBTENIDOS CON BASE A LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL OBSERVATORIO NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA SOBRE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA POR EL MUNICIPIO. ADEMÁS DE CAPTURAS DE PANTALLA DONDE SE OBSERVE LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS POR EL MUNICIPIO.	EL OBSERVATORIO NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA EVALUA AL MUNICIPIO DE TULANCINGO DURANTE EL AÑO EN CURSO
PROPOSITO	EFICIENTAR LOS TRÁMITES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LA CIUDADANIA ANTE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TULANCINGO PARA DISMINUIR COSTOS DE GESTIÓN.	DISMINUCIÓN DEL COSTO ESTANDAR DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS	INFORME FIRMADO POR EL TITULAR DEL ÁREA DONDE SE ESPECIFICAN LOS LOGROS OBTENIDOS CON BASE A LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LA CONAMER CON RELACIÓN AL COSTO ESTANDAR DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS ANTES Y DESPUES DE IMPLEMENTAR EL PROGRAMA SIMPLIFICA	LA COMISIÓN NANCIONAL DE MEJORA REGULATORIA LE PERMITA AL MUNICIPIO PARTICIPAR EN EL PROGRAMA SIMPLIFICA.
COMPONENTE	GOBERNANZA REGULATORIA CON LA INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA CIUDADANA EN LA TOMA DE DECISIONES RESPECTO A LAS REGULACIONES DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN DE LA POLÍTICA REGULATORIA, LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL Y LA TRANSPARENCIA, IMPULSADA.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE SOCIEDAD CIVIL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA REGULATORIA	ACTAS DE SESIÓN FIRMADAS POR LOS PARTICIPANTES DE LA COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL Y CON UNA TARJETA INFORMATIVA FIRMADA POR EL TITULAR DEL ÁREA DONDE SE ESPECIFIQUE LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE MEJORA REGULATORIA EN EL MUNICIPIO.	SE LLEVAN A CABO LAS REUNIONES EN TIEMPO Y FORMA DE LA COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA Y SE CUENTA CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.
ACTIVIDAD	CONSOLIDACIÓN DE UNA POLÍTICA REGULATORIA A TRAVÉS DE REGULACIONES QUE SUSTENTEN EL QUEHACER DEL GOBIERNO LOCAL.	INCREMENTO EN LA CALIFICACIÓN OBTENIDA POR EL OBSERVATORIO NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA EN EL PILAR "POLITICAS"	INFORME FIRMADO POR EL TITULAR DEL ÁREA DONDE SE DETALLE EL PORCENTAJE DE INCREMENTO EN EL PILAR "POLÍTICAS" DEL OBSERVATORIO NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA, ANEXANDO CAPTURAS DE PANTALLA DE LA CALIFICACIÓN DEL AÑO PREVIO AL EVALUADO Y EL AÑO EVALUADO.	EL OBSERVATORIO NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA ENVIA CONVOCATORIA A TIEMPO Y EVALUE AL MUNICIPIO DE TULANCINGO DURANTE EL AÑO EN CURSO.
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE REGULACIONES CON CALIDAD EMITIDAS A NIVEL MUNICIPAL, MEDIANTE LOS ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO EX-ANTE Y EX-POST LOS CUALES PERMITEN GARANTIZAR MAYORES BENEFICIOS QUE COSTOS PARA LA SOCIEDAD, UTILIZANDO MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA SIMPLIFICAR EL PROCESO DEL ANÁLISIS.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS REGULATORIAS DE LA AGENDA REGULATORIA ANALIZADAS MEDIANTE EL AIR	INFORME FIRMADO POR EL TITULAR DEL ÁREA DETALLANDO EL RESULTADO DEL ANALISIS DE IMPACTO REGULATORIO DE LAS PROPUESTAS REGULATORIAS ANALIZADAS MEDIANTE LA PLATAFORMA	EL PROVEEDOR DEL SISTEMA CUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO EN TIEMPO Y FORMA.
ACTIVIDAD	FORTALECIMIENTO DE UN GOBIERNO ABIERTO MEDIANTE LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS QUE FOMENTE LA TOMA DE DECISIONES BAJO UNA PERSPECTIVA CIUDADANA	INCREMENTO DE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EL PILAR DE "INSTITUCIONES" DEL OBSERVATORIO NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA	INFORME FIRMADO POR EL TITULAR DEL ÁREA DONDE SE DETALLE EL PORCENTAJE DE INCREMENTO EN EL PILAR "INSTITUCIONES" DEL OBSERVATORIO NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA, ANEXANDO CAPTURAS DE PANTALLA DE LA CALIFICACIÓN DEL AÑO PREVIO AL EVALUADO Y EL AÑO EVALUADO. ASI COMO LAS MINUTAS DE SESIONES CON LA COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA.	EL OBSERVATORIO NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA EVALUA AL MUNICIPIO DE TULANCINGO DURANTE EL AÑO EN CURSO.

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO

**PROGRAMA:** MEJORA Y AGENDA REGULATORIA: HACIA UNA CIUDAD MÁS COMPETITIVA

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** COADYUVAR A LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ADMINSITRACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE LA MEJORA REGULATORIA TANTO EN EL ANÁLISIS DEL MARCO REGULATORIO COMO EN LA REINGENIERÍA DE PROCESO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	CONSOLIDACIÓN DE UN GOBIERNO ABIERTO A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE UN CATÁLOGO DIGITAL QUE CONTENGA TODAS LAS REGULACIONES MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE REGULACIONES DE RECIENTE CREACIÓN AL CATALOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES	INFORME FIRMADO POR EL TITULAR DEL ÁREA DONDE SE ESTABLEZCA UN LISTADO DE REGULACIONES DEL MUNICIPIO ANEXANDO CAPTURAS DE PANTA DEL CATÁLOGO DIGITAL DONDE SE MUESTREN LAS REGULACIONES INSCRITAS.	EL PROVEEDOR DEL SISTEMA CUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO EN TIEMPO Y FORMA Y EL AYUNTAMIENTO PROPORCIONA LAS REGULACIONES PARA DIGITALIZAR.
COMPONENTE	COMPETITIVIDAD ADMINISTRATIVA ASÍ COMO LA MODERNIZACIÓN DE PROCESOS MEDIANTE LA INNOVACIÓN, LA SIMPLIFICACIÓN Y LA REINGENIERÍA, FOMENTADA.	PORCENTAJE ACTIVIDADES REALIZADAS QUE FOMENTEN LA COMPETITIVIDAD ADMINISTRATIVA.	INFORME FIRMADO POR EL TITULAR DEL ÁREA DONDE SE ESPECIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y SE DESCRIBEN LAS ACTIVIDADES.	LOS PROVEEDORES ENCARGADOS DE DISEÑAR LAS PLATAFORMAS CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE UNA VENTANILLA ÚNICA DIGITAL PARA TRÁMITES Y SERVICIOS DIGITALIZADOS QUE FORTALEZCAN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS INCORPORADOS A LA VENTANILLA ÚNICA	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ANEXANDO CAPTURA DE PANTALLAS DE TRÁMITES INCORPORADOS A LA VENTANILLA ÚNICA DIGITAL.	EL PROVEEDOR DEL SISTEMA CUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO EN TIEMPO Y FORMA.
ACTIVIDAD	GENERACIÓN DE UN EXPEDIENTE ÚNICO ELECTRÓNICO PARA FOMENTAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS.	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS CON EXPEDIENTE ÚNICO ELECTRÓNICO	INFORME FIRMADO POR EL TITULAR DEL ÁREA DETALLANDO LAS FUNCIONALIDADES DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO, ASÍ COMO DE LAS ÁREAS QUE YA CUENTAN CON DICHO EXPEDIENTE, ANEXANDO CAPTURAS DE PANTALLA DE LA OPERATIVIDAD DE ESTE.	EL PROVEEDOR DEL SISTEMA CUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO EN TIEMPO Y EN FORMA.
ACTIVIDAD	INSCRIPCIÓN DE INSPECTORES Y VERIFICADORES A UN PADRÓN ÚNICO MUNICIPAL PARA PROVEER DE CERTEZA JURÍDICA A LOS CIUDADANOS QUE SON VISITADOS.	PORCENTAJE DE INSPECTORES Y VERIFICADORES INSCRITOS AL PADRÓN MUNICIPAL DE INSPECCIONES	CAPTURA DE PANTALLA DEL SISTEMA DIGITAL DE INSPECCIONES Y VERIFICADORES	EL PROVEEDOR DEL SISTEMA CUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO EN TIEMPO Y EN FORMA.
ACTIVIDAD	INCORPORACIÓN DE MECANISMOS DE SIMPLIFICACIÓN PARA DISMINUIR TIEMPOS DE RESPUESTA.	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS PRIORITARIOS MEDIDOS CON RELACIÓN A SU CARGA ADMINISTRATIVA	INFORME FIRMADO POR EL TITULAR DEL ÁREA CON BASE AL REPORTE ENTREGADO POR CONAMER	LA COMISIÓN NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA LE PERMITA AL MUNICIPIO PARTICIPAR EN EL PROGRAMA SIMPLIFICA PARA MEDIR LA CARGA ADMINISTRATIVA DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS.
ACTIVIDAD	FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE LA MEJORA REGULATORIA, MEDIANTE CAPACITACIONES, CURSOS Y TALLERES.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS EN TEMAS DE MEJORA REGULATORIA	LISTAS DE ASISTENCIA FIRMADAS Y FOTOGRAFÍAS	LOS SERVIDORES PÚBLICOS ATIENDEN A LA CAPACITACIONES POR CARGA DE TRABAJO
COMPONENTE	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, APROVECHADAS.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	INFORME FIRMADO POR EL TITULAR DEL ÁREA DONDE SE ESPECIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y SE DESCRIBEN LAS ACTIVIDADES.	EL PROVEEDOR CUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDAD	INCORPORACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS A UN SISTEMA DIGITAL QUE ALCANCE LOS ESTÁNDARES A NIVEL 2 DEL MODELO DE MADUREZ DIGITAL.	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS DIGITALIZADOS A NIVEL 2.	INFORME FIRMADO POR EL TITULAR DE ÁREA DONDE SE DETALLE EL PORCENTAJE DE TRÁMITES REGISTRADOS EN EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ANEXANDO CAPTURA DE PANTALLA DEL SISTEMA.	EL PROVEEDOR DEL SISTEMA CUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO EN TIEMPO Y EN FORMA.
ACTIVIDAD	INCORPORACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS A UN SISTEMA DIGITAL QUE ALCANCE LOS ESTÁNDARES A NIVEL 4 DEL MODELO DE MADUREZ DIGITAL.	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS DIGITALIZADOS A NIVEL 4.	INFORME FIRMADO POR EL TITULAR DE ÁREA DONDE SE DETALLE EL PORCENTAJE DE TRÁMITES REGISTRADOS EN EL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ANEXANDO CAPTURA DE PANTALLA DEL SISTEMA.	EL PROVEEDOR DEL SISTEMA CUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO EN TIEMPO Y EN FORMA.

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO

**PROGRAMA:** MEJORA Y AGENDA REGULATORIA: HACIA UNA CIUDAD MÁS COMPETITIVA

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** COADYUVAR A LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ADMINSITRACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE LA MEJORA REGULATORIA TANTO EN EL ANÁLISIS DEL MARCO REGULATORIO COMO EN LA REINGENIERÍA DE PROCESO.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE	CALIDAD DE ATENCIÓN POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO EN LA GESTIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS, FORTALECIDA.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	TARJETA INFORMATIVA EXPEDIDA POR LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN, DONDE SE ESPECIFIQUE LAS ACCIONES REALIZADAS	LOS SERVIDORES PÚBLICOS ESTAN CAPACITADOS PARA ATENDER EN TIEMPO Y FORMA A LAS DEMANDAS CIUDADANAS.
ACTIVIDAD	ATENCIÓN CIUDADANÍA CON UN SERVICIO DE CALIDEZ Y RESPONSABILIDAD MEDIANTE LOS RECURSOS OFRECIDOS POR LOS ESTÁNDARES DE COMPETENCIA DE ORGANISMOS NACIONALES.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS BAJO EL ESTANDAR EC0105	FOTOGRAFÍAS, LISTAS DE ASISTENCIA Y CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS ATIENDEN A LAS CAPACITACIONES POR CARGA DE TRABAJO
ACTIVIDAD	ATENCIÓN CIUDADANA CON UN SERVICIO EFICIENTE Y TRANSPARENTE MEDIANTE EL APEGO DE LA NORMATIVA Y LAS QUEJAS CIUDADANAS.	PORCENTAJE DE REPORTES CIUDADANOS RELACIONADOS CON LOS TRÁMITES Y SERVICIOS OFERTADOS POR EL MUNICIPIO ATENDIDOS	INFORME FIRMADO POR EL TITULAR DEL ÁREA EN DONDE SE ESPECIFICA EL PORCENTAJE DE PROTESTAS CIUDADANAS, LLAMADAS TELEFÓNICAS Y PROTESTAS PRESENCIALES ATENDIDAS, ANEXANDO COPIAS DE LAS RESOLUCIONES CONTESTADAS.	EL PROVEEDOR DEL SISTEMA CUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO EN TIEMPO Y EN FORMA. LOS CIUDADANOS PRESENTAN PROTESTAS CIUDADANAS

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARIA DE SERVICIOS MUNICIPALES

**PROGRAMA:** MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** APOYAR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL DE MANERA ORDENADA Y SUSTENTABLE, BRINDANDO A LA POBLACIÓN SERVICIOS DE CALIDAD, ASÍ COMO OPTIMIZAR EL MANEJO Y DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A UN TULANCINGO SUSTENTABLE Y COMPETENTE A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN CIUDADANA	ENCUESTA DE PERCEPCIÓN CIUDADANA SOBRE EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA EN EL MUNICIPIO	PARTICIPACIÓN CIUDADANA, COLABORACIÓN DE LAS DIRECCIONES.
PROPOSITO	EL MUNICIPIO DE TULANCINGO PRESENTA UNA IMAGEN URBANA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS ADECUADA	NÚMERO DE REPORTES MENSUALES DE LOS SERVICIOS DE MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA DE CADA DIRECCIÓN	REPORTE MENSUAL DE VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA POR CADA DIRECCIÓN	COLABORACIÓN DE LAS DIRECCIONES
COMPONENTE	COMERCIO LOCAL EN MERCADOS Y EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO REGULADO.	NÚMERO DE INGRESOS RECABADOS	BITÁCORA DE INGRESOS	CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES, INTERÉS DE LOS COMERCIANTES PARA REALIZAR SUS PAGOS, CONDICIONES ECONÓMICAS ESTABLES.
ACTIVIDAD	MEJORA EN LA INFRAESTRUCTURA DE MERCADOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE MEJORAS DE INFRAESTRUCTURA DE MERCADOS MUNICIPALES	BITÁCORA DE INTERVENCIÓN DE MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA	LOCATARIOS INTERESADOS EN LA PARTICIPACIÓN Y CUIDADO DEL ESPACIO Y CONDICIONES ECONÓMICAS.
ACTIVIDAD	CONTROL DE VENDEDORES AMBULANTES EN EL MUNICIPIO.	NÚMERO DE VENDEDORES AMBULANTES	CENSO DE AMBULANTES	CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES.
COMPONENTE	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO OPTIMIZADO.	NÚMERO DE LUMINARIAS PÚBLICAS CENSADAS	CENSO DE LUMINARIAS	ESTABILIDAD DE LOS COSTOS DE MATERIAL Y CONDICIONES ECONÓMICAS Y CLIMÁTICAS, MÍNIMA VARIACIONES EN PICOS DE VOLTAJE ELÉCTRICO, CALIDAD EN LOS INSUMOS UTILIZADOS
ACTIVIDAD	MEJORA DE LAS LUMINARIAS PÚBLICAS	NÚMERO DE LUMINARIAS COLOCADAS	BITÁCORA DE SERVICIOS DE CAMBIO DE FOCOS	ESTABILIDAD DE LOS COSTOS DE MATERIAL Y CONDICIONES ECONÓMICAS Y CLIMÁTICAS, MÍNIMA VARIACIONES EN PICOS DE VOLTAJE ELÉCTRICO, CALIDAD EN LOS INSUMOS UTILIZADOS
COMPONENTE	EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MEJORADO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAL	BITÁCORA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS	BUENA COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN DE LAS DIRECCIONES
ACTIVIDAD	MEJORA EN EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE ÁREAS VERDES	PORCENTAJES DE ÁREAS PÚBLICAS INTERVENIDAS	BITÁCORA DE ÁREAS VERDES ATENDIDAS, MEMORIA FOTOGRAFICA DE CONCIENTIZACIÓN CON LA CIUDADANIA	CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES , INTERÉS DE LA CIUDADANÍA, EQUIPO Y SUMINISTROS CON BUENA CALIDAD.
ACTIVIDAD	MEJORA EN LA INFRAESTRUCTURA DEL PARQUE ZOOLOGICO MUNICIPAL NICOLÁS BRAVO.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS ESTRUCTURALES	MEMORIA FOTOGRÁFICA DE MANTENIMIENTOS ESTRUCTURALES,	CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES, CONDICIONES ECONÓMICAS ESTABLES, Y MINIMIZACIÓN DE PROBLEMAS ATÍPICOS.
ACTIVIDAD	INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA SOBRE EL CUIDADO DE LOS ANIMALES DEL ZOOLOGICO	PORCENTAJE DE RECORRIDOS EDUCATIVOS GUIADOS	MEMORIA FOTOGRÁFICA	CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES, INTERÉS DE LA CIUDADANÍA.
ACTIVIDAD	MEJORA EN LA INFRAESTRUCTURA DE LOS PANTEONES MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO ESTRUCTURAL	BITÁCORA DE MANTENIMIENTO ESTRUCTURAL	CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES, GRAN INTERÉS DE LA CIUDADANÍA.
ACTIVIDAD	OPTIMIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL RASTRO.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO ESTRUCTURAL	BITÁCORA DE REPARACIONES Y MEMORIA FOTOGRAFICA	CONDICIONES CLIMÁTICAS, DISPONIBILIDAD DE CURSOS DE CAPACITACIÓN.
ACTIVIDAD	MEJORA EN EL MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE ÁREAS COMUNES.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN ÁREAS COMUNES	BITÁCORA DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS COMUNES Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ESTABILIDAD DE LOS COSTOS DE MATERIALES Y SUMINISTROS
ACTIVIDAD	MEJORA EN LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.	NÚMERO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS DISPUESTAS	BITÁCORA DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS.	CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES, PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO.
ACTIVIDAD	MEJORA DEL ESTADO DEL MOBILIARIO URBANO.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO AL MOBILIARIO URBANO	BITÁCORA DEL MANTENIMIENTO REALIZADO AL MOBILIRIO URBANO Y SU MEMORIA FOTOGRAFICA	CONDICIONES CLIMATICAS, FALTA DE RECURSO HUMANO Y MATERIAL.

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARIA DE SERVICIOS MUNICIPALES

**PROGRAMA:** MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TULANCINGO

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** APOYAR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO URBANO Y RURAL DE MANERA ORDENADA Y SUSTENTABLE, BRINDANDO A LA POBLACIÓN SERVICIOS DE CALIDAD, ASÍ COMO OPTIMIZAR EL MANEJO Y DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE	EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CADA DIRECCIÓN ADECUADO.	NÚMERO DE INFORMES DE CADA DIRECCIÓN	FORMATO DE PLAN DE TRABAJO PROGRAMADO MENSUAL	INTERÉS DE LAS DIRECCIONES, CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES.
ACTIVIDAD	CONTROL Y VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE CADA DIRECCIÓN.	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FORMATO DE VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y MEMORIA FOTOGRAFICA	INTERÉS DE LAS DIRECCIONES, CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES.

# MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO. HIDALGO

ADMISTRACIÓN 2020-2024

## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2021

**ENTIDAD:** SECRETARIA DE SERVICIOS MUNICIPALES

**PROGRAMA:** REDUCCIÓN DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL QUE AFECTAN A LA SALUD PÚBLICA DE TULANCINGO

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA:** BRINDAR ACCESO UNIVERSAL AL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD CON CALIDAD,

NIVEL DE MIR	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR CON PRÁCTICAS HUMANAS E INCLUYENTES EN EL MUNICIPIO DE TULANCINGO A TRAVÉS DE LA REDUCCIÓN DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN QUE AFECTAN LA SALUD PÚBLICA.	ÍNDICE DEL INDICADOR INAFED EN VERDE	RESULTADOS PÚBLICOS	ATENCIÓN DE LOS INDICADORES INVOLUCRADOS EN LA MEDICIÓN.
PROPOSITO	LOS HABITANTES DE TULANCINGO CUENTAN CON SERVICIOS PÚBLICOS QUE CONTRIBUYEN EN LA REDUCCIÓN DE LOS FOCOS CONTAMINANTES QUE AFECTAN LA SALUD PÚBLICA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DE FOCOS CONTAMINANTES	MEMORIA FOTOGRÁFICA DE REDUCCIÓN DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN, BITÁCORA, REGISTROS	COLABORACIÓN DE LAS DIRECCIONES.
COMPONENTE	EL SERVICIO DEL CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA EN LOS MERCADOS MEJORADO	PORCENTAJE DE INSPECCIONES DE LIMPIEZA EN MERCADOS MUNICIPALES	BITÁCORA DE INSPECCIÓN DE LIMPIEZA, MEMORIA FOTOGRÁFICA	CONDICIONES CLIMÁTICAS, INTERÉS DE LOS LOCATARIOS DEL MERCADO, CONDICIONES ECONÓMICAS ESTABLES
ACTIVIDAD	GENERACIÓN DE UN MEJOR PROCESO DE LIMPIEZA EN LOS MERCADOS.	PORCENTAJE DE FUMIGACIONES Y LIMPIEZA A LOS MERCADOS	CERTIFICADO DE FUMIGACIÓN, BITÁCORA DE INSPECCIÓN DE LIMPIEZA, MEMORIA FOTOGRÁFICA	LOCATARIOS INTERESADOS EN LA PARTICIPACIÓN Y CUIDADO DEL ESPACIO, CONDICIONES CLIMÁTICAS
COMPONENTE	SERVICIOS DE SACRIFICIO HUMANITARIO DE GANADO PARA LA PRODUCCIÓN DE CARNE EN LA ZONA METROPOLITANA DE TULANCINGO OPTIMIZADO.	NÚMERO DE SACRIFICIO HUMANITARIO DE GANADO REALIZADOS	BITÁCORA DE SACRIFICIO ACTUALIZADA	DISPONIBILIDAD DE LAS INSTALACIONES, CONDICIONES ECONÓMICAS ESTABLES, PARTICIPACIÓN DE INTRODUCTORES
ACTIVIDAD	ESTABLECIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIOS Y DE MANUFACTURA EN EL SACRIFICIO DE GANADO.	NÚMERO DE PRÁCTICAS ADECUADAS DE SACRIFICIO DE GANADO	MEMORIA FOTOGRÁFICA DE INSENSIBILIZACIONES, MEMORIA Y/O EVIDENCIAS DE LAS CAPACITACIONES AL PERSONAL EN LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y SACRIFICIO HUMANITARIO.	DISPONIBILIDAD DE LAS INSTALACIONES, CONDICIONES ECONÓMICAS ESTABLES, PARTICIPACIÓN DE INTRODUCTORES Y DEL PERSONAL
COMPONENTE	DISEMINACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN ESPACIOS PÚBLICOS REDUCIDO.	NÚMERO DE RUTAS DE RECOLECCIÓN	BITÁCORA DE CONTROL DE VEHÍCULOS EN RUTA.	CONDICIONES ECONÓMICAS ESTABLES, PARQUE VEHICULAR EN BUEN ESTADO, COSTO DE REFACCIONES ESTABLES, COOPERACIÓN DE LOS OPERADORES.
ACTIVIDAD	CONTROL DE FAUNA NOCIVA EN VÍA PÚBLICA	PORCENTAJE DE JORNADAS DE CAPTURA	BITÁCORA DE SEGUIMIENTO DE JORNADAS	CONDICIONES CLIMÁTICAS, COOPERACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO.
ACTIVIDAD	MEJORA DEL ESTADO MECÁNICO DEL PARQUE VEHICULAR.	NÚMERO DE VEHÍCULOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS FUNCIONANDO EN RUTAS	BITÁCORA DEL MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR	ESTABILIDAD DE COSTO DE REFACCIONES Y COOPERACIÓN DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR Y OPERATIVO.
COMPONENTE	ENRIQUECIMIENTO AMBIENTAL MEJORADO EN EL PARQUE ZOOLOGICO MUNICIPAL NICOLÁS BRAVO.	NÚMERO DE INTERVENCIONES CLÍNICAS A LAS ESPECIES ANIMALES	BITÁCORA DE EXPEDIENTES CLÍNICOS	CONDICIONES CLIMÁTICAS, SOPORTE DE MÉDICOS VETERINARIOS ZOOTECNISTAS.
ACTIVIDAD	MEJORA DE LOS ALBERGUES PARA EL HÁBITAT DE LAS ESPECIES ANIMALES DEL PARQUE ZOOLOGICO MUNICIPAL NICOLÁS BRAVO.	NÚMERO DE ALBERGUES MODIFICADOS Y REHABILITADOS	MEMORIA FOTOGRÁFICA DE ALBERGUES MODIFICADOS	CONDICIONES CLIMÁTICAS, SOPORTE DE PERSONAL OPERATIVO.
ACTIVIDAD	MEJORA EN LA INFRAESTRUCTURA DEL PARQUE ZOOLOGICO MUNICIPAL NICOLÁS BRAVO.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS ESTRUCTURALES	MEMORIA FOTOGRÁFICA DE MANTENIMIENTOS ESTRUCTURALES,	CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES, CONDICIONES ECONÓMICAS ESTABLES, Y MINIMIZACIÓN DE PROBLEMAS ATÍPICOS.