



TULANCINGO
Avanza
GOBIERNO MUNICIPAL
2020-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TULANCINGO DE BRAVO, HGO.

UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

OFICIO NÚMERO: UTED/JIOG/55/2022.

ASUNTO: Recomendaciones de mejora para los
Medios de Verificación y Supuestos en la MIR 2023

TULANCINGO DE BRAVO, HGO; A 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2022.

**OFICIAL MAYOR, SECRETARIO PARTICULAR, JEFE DE GABINETE,
CONTRALOR MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL,
UNIDADES TÉCNICAS, SIPINNA Y SECRETARIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
PRESENTES**

En seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH) derivadas de la Auditoría de Desempeño con número ASEH/DGFSD/16/TUB/2021 que llevó a cabo en el Municipio y con fundamento en el artículo 43 del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tulancingo de Bravo, a fin de llevar una mejora continua en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), me permito hacerles llegar las siguientes recomendaciones generales para que tomen en cuenta para el diseño que están llevando a cabo para el ejercicio 2023 con respecto a las columnas de Medios de Verificación y Supuestos que se encuentran en la MIR.

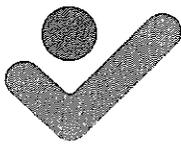
➤ **MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

- (1) Los medios de verificación corresponden a las fuentes de información que se utilizarán para calcular los indicadores, es decir, corresponden a las referencias documentales en las que está disponible la información necesaria y suficiente para construir el indicador señalado. Las fuentes de información que se pueden utilizar para verificar el logro de los objetivos a través de los cálculos de los indicadores pueden incluir: estadísticas, materiales publicados, inspección, encuestas, informes de auditoría y registros contables.
- (2) Dado que los medios pueden ser vastos, en la MIR es conveniente reportar lo siguiente:
 - (a) Nombre completo del documento que sustenta la información.
 - (b) Nombre del área que genera o publica la información.
 - (c) Periodicidad con que se genera el documento (debe coincidir con la frecuencia de medición del indicador).
 - (d) Liga de la página de la que se obtiene la información (si es el caso).



- (3) Los medios de verificación dan certeza a la ciudadanía sobre la información que reportan. Por ello, la información que reporta y genera el programa siempre debe estar disponible y actualizada.
- (4) A continuación, algunos ejemplos de lo que puede ser o no un medio de verificación:

<i>Medio de verificación</i>	<i>¿Es apropiado?</i>	<i>Observaciones</i>
Base de datos	No	No permite determinar si la información se encuentra disponible. Sólo se señala que la información está en una base de datos; el medio de verificación no es suficiente para el monitoreo.
Encuesta	No	No permite determinar si la información se encuentra disponible. Tampoco se menciona si la información está consolidada y depurada; el medio de verificación no es suficiente para el monitoreo.
Reporte de avances del programa. Trimestral. Disponible en (www...)	Si	Se cuenta con un nombre claro de la ubicación de la información y su frecuencia de publicación. Además, la información es pública y se encuentra disponible en un sitio web. El medio de verificación es suficiente para el monitoreo.
Información Interna	No	No permite determinar si la información está disponible. No se señala el nombre del documento ni quién genera dicha información. El medio de verificación no es suficiente para el monitoreo.
Base de datos de la encuesta para el seguimiento del programa. BIANUAL. A cargo de la dirección (nombre)	Si	Se cuenta con un nombre claro de la ubicación de la información y su frecuencia de publicación. Además, se señala el nombre de la dirección o área a cargo de generar la información. El medio de verificación es suficiente para el monitoreo.
Informe sobre la situación del Comité (...). Reporte semestral disponible en (www...)	Si	Se cuenta con un nombre claro de la ubicación de la información y su frecuencia de publicación. Además, la información es pública y se encuentra disponible en un sitio web. El medio de verificación es suficiente para el monitoreo.



➤ **SUPUESTOS**

- (5) Los Supuestos son factores externos que no son controlados por el ejecutor del programa que es necesario que sucedan o se den para lograr el cumplimiento de los objetivos planteados en el Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). Por ende, es importante que sean visualizados y analizados para complementar la secuencia lógica establecida en el Resumen Narrativo.
- (6) Los factores externos describen las condiciones que son importantes para la realización satisfactoria de la intervención pública por medio del Programa, su principal característica es que éstos escapan al control de la organización pública que lo está operando. La identificación de factores externos responde a la pregunta ¿cuáles son los factores externos que la intervención no controla y que dificulta que la misma tenga efectos duraderos?
- (7) A continuación, se presentan ejemplos de identificación de riesgos para cada uno de los niveles de la MIR:

Nivel de la MIR	Descripción del Riesgo
Fin	Podrían cambiar las prioridades municipales que limitarían el impulso de programas como el presente. Por lo mismo, ello podría ser un riesgo que impactaría negativamente en la contribución del programa a aminorar o acotar una problemática específica de nivel superior (municipal, secretarial, directiva)
Propósito	Podría haber un cambio en las prioridades del gobierno que afectara la viabilidad del conjunto del programa; o una crisis macroeconómica que afectara la disponibilidad presupuestal para desarrollar el programa.
Componentes	Podría haber una huelga que limitara la participación de los operadores del programa; o problemas con la adquisición de bienes sumamente especializados como equipos de laboratorio que pudieran limitar o complicar un proceso de adquisición de equipo. A veces el factor humano también es determinante en componentes con alto contenido social como cursos de capacitación, entrega de becas o apoyos asistenciales de salud.



Actividades	Podrían confluir factores externos que afecten el desarrollo de las actividades, como eventos naturales en zonas costeras, el proceso de proveeduría con nuevos contratistas o la falta de experiencia en el desarrollo de actividades de alta especialización como manejo de equipos de radiación para tratamientos oncológicos.
-------------	---

(8) Se debe considerar que la columna de Supuestos está vinculada al Resumen Narrativo y no a la columna de Indicadores por lo que solo se requerirá un Supuesto por objetivo planteado en el Resumen Narrativo.

(9) Los Supuestos deben ser formulados como condiciones positivas, es decir, como un objetivo, ejemplo:

Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Supuestos
Fin	Contribuir a que los y las jóvenes cuenten con mejores oportunidades de desarrollo mediante la continuación de su educación media superior	Las Universidades del Municipio de Tulancingo tienen suficiente cupo para atender las solicitudes de los(as) egresados(as) del nivel medio superior. El sector productivo formal ofrece oportunidades laborales para egresados(as) del nivel superior.
Propósito	Los y las jóvenes de nivel medio superior del Municipio continúan con sus estudios	Los y las jóvenes aprovechan los incentivos que proporciona el Programa para acreditar la educación media superior.
Componente 1	Programa de comedor subsidiado realizado.	La prestación de servicios alimentarios por parte de los proveedores es de calidad.
Actividad 1.1	Entrega de platos de comida caliente	Los y las Jóvenes deciden presentarse a comer en los comedores escolares subsidiados.
Componente 2	Estrategia de educación sexual en nivel medio superior implementado	Los padres de familia de los y las jóvenes apoyan la estrategia de educación sexual dirigida a sus hijos(as).
Actividad 2.1	Impartición de talleres sobre educación sexual	Los y las jóvenes se presentan a los talleres de educación sexual y aplican los conocimientos aprendidos.



TULANCINGO
Avanza
GOBIERNO MUNICIPAL
2020-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TULANCINGO DE BRAVO, HGO.

Actividad 2.2	Realización de campañas de planificación familiar	Los y las jóvenes deciden participar en al menos una actividad de las campañas de planificación familiar.
---------------	---	---

(10) Evitar caer en los tres errores habituales en la definición de los Supuestos en la MIR, estos son: el no ser específicos sino muy generales, el no ser externos al ejecutor y el no estar en el nivel apropiado de la MIR.

Lo anterior, **les corresponde hacer de conocimiento a sus Directores y Enlace(s) de PbR a su cargo**, con el objetivo de mejorar el proceso de diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados, una vez informados formalmente, instruya a una persona para que **proporcione de manera digital evidencia de ello, al correo electrónico: uted@tulancingo.gob.mx**, les sugerimos que las evidencias que proporcione *deben ser oficiales, autorizadas y vigentes* ya que posteriormente se harán llegar a la ASEH.

Recuerde que el trabajo cooperativo de sus Secretarías y Dependencias contribuyen a la transparencia y rendición de cuentas para el fortalecimiento de esta Administración y por ende en beneficio de la ciudadanía, por lo que es importante incorporar aspectos de mejora a nuestras herramientas de planeación estratégicas.

Sin más por el momento, con las muestras más sinceras de consideración y respeto, me despido de ustedes.

ATENTAMENTE

LIC. JOSÉ IGNACIO ORNELAS GÓMEZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



JIOG/gcd*



TULANCINGO
Avanza
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2020-2024

HOJA DE RECIBIDO DEL OFICIO
 NÚM. UTEDE/JIOG/55/2022
 DE FECHA 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2022



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 TULANCINGO DE BRAVO, HGO.

EMITIDO POR LA UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Corbey

SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL	
SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE	
SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	 <p><i>7:25 AM P.A.</i></p>
SECRETARIO DE CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTE Y JUVENTUD	 <p><i>26/09/2022 11:11 mos</i></p>
SECRETARIO DE FOMENTO ECONÓMICO	 <p><i>26/09/22 11:25 am</i></p>



TULANCINGO
Avanza
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2020-2024

HOJA DE RECIBIDO DEL OFICIO
 NÚM. UTED/JIOG/55/2022
 DE FECHA 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2022



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 TULANCINGO DE BRAVO, HGO.

EMITIDO POR LA UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

SECRETARIO DEL CAMPO	 <p>26/09/2022 11:46 hrs.</p>
SECRETARIO DE SERVICIOS MUNICIPALES	 <p>26 SEP 2022 11:49hrs Fanni.</p>
SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA	 <p>26/09/22 10:12</p>
SECRETARIO DE LA TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN	 <p>26 SEP 2022 11:55am</p>
CONTRALOR MUNICIPAL	 <p>26 SEP 2022 10:08 am</p>



TULANCINGO
Avanza
 GOBIERNO MUNICIPAL
 2020-2024

HOJA DE RECIBIDO DEL OFICIO
 NÚM. UTE/UTED/JIOG/55/2022
 DE FECHA 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2022



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 TULANCINGO DE BRAVO, HGO.

EMITIDO POR LA UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

<p>JEFE DE GABINETE</p>	<p>RECIBI 26-09-22  Ariadna Hernandez A.</p>
<p>H. AYUNTAMIENTO</p>	<p><i>26/sep/2022</i> <i>12:45</i></p> <div data-bbox="917 772 1367 1045" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>H. ASAMBLEA MUNICIPAL TULANCINGO DE BRAVO, HGO. ADMINISTRACIÓN 2020-2024</p> <p style="text-align: center; color: red;">26 SEP 2022</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">RECIBIDO</p> </div>
<p>SECRETARÍA PARTICULAR</p>	<p><i>26-09-22</i> <i>Recepción Romero M.</i> <i>Sec. Particular.</i></p>
<p>COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	<div data-bbox="922 1516 1263 1843" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> <p>COMUNICACIÓN SOCIAL</p>  PRESIDENCIA MUNICIPAL 2020-2024 MUNICIPIO DE TULANCINGO DE BRAVO, HGO. </div> <p><i>26-09-22</i> <i>10:19am</i> </p>



TULANCINGO
Avanza
GOBIERNO MUNICIPAL
2020-2024

HOJA DE RECIBIDO DEL OFICIO
NÚM. UTEG/JIOG/55/2022
DE FECHA 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2022



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TULANCINGO DE BRAVO, HGO.

EMITIDO POR LA UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

UNIDAD TÉCNICA DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	 <p>12:06 26-09-22</p>
UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL	Sin Titular
SIPINNA	 <p>26/09/2022</p>